

REALIZACJA PROCESU INWESTYCYJNEGO ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI. NAJWAŻNIEJSZE ETAPY PROCESU WG PRAWA BUDOWLANEGO I USTAW ODRĘBNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których omówimy krok po kroku przebieg procesu inwestycyjnego z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane oraz ustaw towarzyszących. Przedstawimy zagadnienia z zakresu prawa budowlanego, wskażemy na praktyczne umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania inwestycji budowlanej oraz nadzoru w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu budowlanego.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i ugruntowanie wiedzy z zakresu realizacji procesu inwestycyjnego.
- Omówienie przepisów regulujących realizację inwestycji - prawa budowlanego i ustaw towarzyszących.
- Zapoznanie się z zakresem odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego, ich zadaniami i rolą oraz możliwymi do wystąpienia ryzykami.
- Utrwalenie przekazanej wiedzy poprzez analizę konkretnych przypadków oraz rozwiązywanie trudności, z jakimi spotykają się uczestnicy w codziennej pracy.
- Udział w dyskusji w celu poznania odpowiedzi na najczęściej pojawiające się wątpliwości i pytania oraz dla zobrazowania najistotniejszych kwestii z zakresu realizacji procesu inwestycyjnego.
- Uczestnicy otrzymają prezentację z wyciągiem przepisów prawnych, które uległy zmianie, a także wzorami wniosków.

PROGRAM:

- 1. Zarys faz procesu inwestycyjnego – od ustalenia lokalizacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.**
- 2. Źródła informacji o nieruchomości:**
 - Jak badać stan prawny nieruchomości? Skąd czerpać wiedzę o nieruchomościach?
 - Dokumentacja dotycząca stanu prawnego nieruchomości.
 - Kiedy można powiedzieć, że działka ma status działki budowlanej?
 - Decyzje administracyjne w kontekście stanu prawnego nieruchomości.
 - Jakie elementy księgi wieczystej będą kluczowe w trakcie procesu budowlanego?
 - Ograniczenia w zakresie praw przysługujących do nieruchomości.
- 3. Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym:**
 - System planowania przestrzennego w Polsce.
 - Plan miejscowy, jako podstawowy akt planistyczny w gminie. Podstawa lokalizacji inwestycji.
 - Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - przeznaczenie i procedura uzyskiwania. Roboty wymagające WZiZT.
 - Dla jakich inwestycji dokumenty planistyczne nie są wymagane.
- 4. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych:**
 - Pozwolenie na budowę.
 - Jak prawidłowo zidentyfikować obszar oddziaływania obiektu budowlanego.
 - Ograniczanie katalogu stron postępowania ws. pozwolenia na budowę.
 - Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?
 - Wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia, uzgodnienia i opinie.

- Odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych szansą na inwestycje niekonwencjonalne.
 - Zakres sprawdzenia dokumentacji przez organ.
 - Projekt budowlany po nowemu.
- 5. Wnoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur – zgłoszenie robót budowlanych:**
- Katalog obiektów na zgłoszenie.
 - Procedura i wymogi formalne zgłoszeń.
 - Formy rozstrzygnięcia i terminy ustawowe.
 - Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację obiektu?
- 6. Przebieg procesu budowlanego:**
- Rozpoczęcie robót budowlanych.
 - Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.
 - Dziennik budowy - urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych.
 - Istotne zmiany w projekcie budowlanym.
 - Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.
- 7. Oddanie obiektu do użytkowania:**
- Zgłoszenie obiektu do użytkowania.
 - Dla których inwestycji wymagane jest pozwolenie na użytkowanie?
 - Zakres obowiązkowej kontroli.
 - Kto i kiedy może wzruszyć pozwolenie na użytkowanie?
- 8. Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem obiektu - sankcje.**
- 9. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego:**
- Dokumentacja niezbędna do dokonania zmiany sposobu użytkowania.
 - Zmiana sposobu użytkowania połączona z pozwoleniem na budowę.
 - Skutki braku zgłoszenia dokonania zmiany sposobu użytkowania.
- 10. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.**

ADRESACI:

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.

PROWADZĄCY:

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, autor pracy doktorskiej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, EMBA, LL.M. Absolwent studiów podyplomowych z planowania przestrzennego, rewitalizacji, ochrony środowiska, prawa budowlanego, zamówień publicznych z procedurami FIDIC, zarządzania zasobami ludzkimi. Autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych, specustawy drogowej, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor szkoleń z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego. Autor kilkudziesięciu opracowań planistycznych. Doświadczenie zawodowe zdobyte w jednostce samorządu terytorialnego oraz sektorze prywatnym. Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, w tym z branży budowlanej. Członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy.

Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Najważniejsze etapy procesu wg Prawa budowlanego i ustaw odrębnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA
zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 14 listopada 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przestanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____