

## **UMOWY W OBROTCIE NIERUCHOMOŚCIAMI SKARBU PAŃSTWA I JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których w kompleksowy sposób omówione zostaną zasady zawierania umów w gospodarce nieruchomościami. Przedstawiane poszczególne zagadnienia zostaną uzupełnione o omówienie ukształtowanego orzecznictwa sądów w przedmiotowym zakresie. Na zajęciach rozwiązane zostaną także konkretne problemy zgłoszone przez uczestników. Zajęcia prowadzone będą przez praktyka, przedstawiciela Samorządowego Kolegium Odwoławczego, który w codziennej pracy zajmuje się prezentowaną tematyką.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Kompleksowe omówienie różnorodnych umów stosowanych w obrocie nieruchomościami Skarbu Państwa. Wskazanie zasad tworzenia zarówno tych najczęściej stosowanych umów tj. umowy sprzedaży, zamiany, darowizny, dzierżawy czy najmu, jak i tych niezbyt powszechnych, ale umożliwiających zwiększenie elastyczności i skuteczności w gospodarowaniu zasobami publicznymi.
- Przedstawione zostaną między innymi umowa *quoad usum*, czy umowa *datio in solutum* (świadczenie w miejsce wykonania).
- Wskazanie sposobów rozwiązania praktycznych problemów związanych z umowami stosowanymi w obrocie nieruchomościami publicznymi.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów oraz uzyskanie odpowiedzi na pytania z zakresu tematu zajęć.

### **PROGRAM:**

1. **Umowy w obrocie nieruchomościami** – zagadnienia ogólne.
2. Wzajemne relacje pomiędzy ustawą o gospodarce nieruchomościami a Kodeksem cywilnym w sprawach obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i j.s.t.
3. Praktyczny wymiar zasady prawidłowej gospodarki wyrażonej w **art. 12 u.g.n.**
4. Sprzedaż w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami a sprzedaż w k.c.
5. Zamiana zarówno pomiędzy Skarbem Państwa i j.s.t., jak i z podmiotami trzecimi.
6. Darowizna nieruchomości na cele publiczne i jej odwołanie.
7. Oddawanie nieruchomości w **użytkowanie wieczyste**.
8. Zbycie prawa własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego.
9. Nabywanie nieruchomości przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
10. Zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia przez jednostki posiadające **trwały zarząd** do nieruchomości.
11. Zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia w ramach gospodarowania zasobami publicznymi.
12. Szczególne rodzaje umów (np. umowa **quoad usum**, umowa **datio in solutum**) a gospodarowanie zasobami publicznymi.

### **ADRESACI:**

Pracownicy starostw powiatowych, urzędów miast i urzędów gmin, urzędów wojewódzkich (wydziały geodezji, gospodarki nieruchomościami, Skarbu Państwa), pracownicy jednostek i agencji rządowych zajmujących się obrotem nieruchomościami, biegli sądowi, geodeci, deweloperzy, rzeczoznawcy majątkowi, radcowie prawni reprezentujący podmioty występujące w sprawach dotyczących aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego.

### **PROWADZĄCY:**

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Instytucie Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie, specjalista w zakresie prawa obrotu nieruchomościami, autor publikacji dotyczących gospodarki nieruchomościami. Posiada również doświadczenie praktyczne, jako wieloletni koordynator zespołu ds. gospodarki nieruchomościami w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

## Umowy w obrocie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 listopada 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze; ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 535 175 301; [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 23 listopada 2022 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przestanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_