

## ZMIANY I BIEŻĄCE PROBLEMY KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

### WAŻNE INFORMACJE:

Klasyfikacja budżetowa to szczególne narzędzie do planowania, ewidencji i sprawozdawczości w jednostkach sektora finansów publicznych. Jej częste zmiany powodują wiele problemów interpretacyjnych w zakresie prawidłowego ustalania działów, rozdziałów i paragrafów, szczególnie dla dochodów i wydatków. Proponowane szkolenie przybliży uczestnikom prawidłowe funkcjonowanie klasyfikacji budżetowej, jak również jej ostatnie zmiany na bazie przepisów rozporządzenia z 15 lipca 2022r. ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. zmian interpretacyjnych Ministerstwa Finansów w klasyfikacji czy najczęściej występujących błędów, wynikających z protokołów RIO i NIK.

### CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie oraz uzupełnienie wiedzy z zakresu stosowania klasyfikacji budżetowej.
- Uporządkowanie informacji dotyczących klasyfikacji dodatku węglowego czy ewentualnego zakupu/sprzedaży węgla przez jst.
- Wskazanie, jak prawidłowo umiejscawiać dochody i wydatki jednostki w działach i rozdziałach, również w Systemie Monitorowania Usług Publicznych (SMUP).
- Zapoznanie z właściwym stosowaniem paragrafów klasyfikacji budżetowej, także w zakresie inwestycji z Funduszu Polski Ład, Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych czy też funduszu dotyczącego pomocy obywatelom Ukrainy.
- Przedstawienie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości. Poznanie odpowiedzi na najczęstsze wątpliwości i pytania.

### PROGRAM:

1. **Omówienie ostatnich zmian związanych ze modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów.**
2. **Podział rozdziałów na podmiotowe i usługowe, a tym samym konieczność stosownego planowania dochodów i wydatków w tym zakresie – w związku ze SMUP.**
3. **Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków m. in. dotyczących pomocy dla obywateli Ukrainy czy inwestycji z Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych – najczęstsze problemy.**
4. **Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m. in.:**
  - Odsetki § 090, § 091, § 092.
  - Dochody majątkowe § 077, § 078, § 087.
  - Wpływy z różnych opłat § 069, a § 097.
  - Inne m. in. § 063, § 064, § 094, § 095, § 291 i §295, § 666 i § 669.
5. **Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m. in.:**
  - Materiałów § 421 a § 422, § 423, § 424, § 427, § 430, § 606.
  - Oprogramowania § 430 a § 421, § 443, § 424.
  - Umów o dzieło, zlecenia § 417 a § 427, § 430, § 409.
  - Nagród konkursowych §419 a 304.
  - Opłat za zagospodarowanie odpadów § 430 a § 452, § 443.
  - Świadczeń § 311 a § 302.
  - Delegacji krajowych i zagranicznych § 441 i § 442.
  - Ekspertyz § 439.
  - Tłumaczeń § 438.
  - Usług między jst § 433,
  - Energii § 426, a § 430.
  - Usług zdrowotnych § 428 a § 430.
  - Szkoleń § 455, § 470 i § 430.
  - Opłat komorniczych § 461 a § 443.
  - Remontów § 427 a § 430, oraz kwestii remont a ulepszenie § 427 a § 605.
6. **Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.**

**ADRESACI:** Skarbnicy w jst, pracownicy posługujący się klasyfikacją budżetową w jednostkach sektora finansów publicznych.

**PROWADZĄCA:** Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 600 szkoleń dla ponad 60 000 osób. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Zmiany i bieżące problemy klasyfikacji budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**2 grudnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 369 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 732 983 894;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 28 listopada 2022 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_