



WSPIERANIE KLUBÓW SPORTOWYCH. REALIZACJA I ROZLICZANIE ZADAŃ SPORTOWYCH. DOŚWIADCZENIA NADZORCZE ZWIĄZANE Z PRZEKAZYWANIEM STYPENDIÓW I NAGRÓD SPORTOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Uczestników proponowanych zajęć zapoznamy z aktualnymi informacjami dotyczącymi realizacji, rozliczania oraz dokumentowania zadań publicznych w zakresie działań sportowych. **Przedstawimy główne różnice pomiędzy finansowaniem zadań zgodnie z Ustawą o Sporcie a Ustawą o Pożytku publicznym.** Zajęcia prowadzone będą przez uznanego eksperta w zakresie realizacji i rozliczania dotacji, z naciskiem na treści praktyczne.

CELE I KORZYŚCI:

- **Omówimy obowiązujące procedury z naciskiem na praktykę stosowania – wzory ofert, przekazywanie środków, sposób rozliczenia.**
- Podczas proponowanego szkolenia odpowiemy między innymi na pytania:
 - W jaki sposób wybrać sposób wspierania lokalnego sportu: kiedy pożytek, a kiedy ustawa o sporcie?
 - Jakie dyscypliny można wspierać „pożytkiem”, a jakie w trybie ustawy o sporcie.
 - Na jakich zasadach przekazywać stypendia sportowe oraz wyróżnienia i nagrody pieniężne?
 - Czy można z ustawy o pożytku finansować stypendia dla zdolnych zawodników?
 - Czy z "korkowego" można przekazać dotacje na sport, przykładowo na rozgrywki piłkarskie seniorów?
 - Wyjaśnimy na jakich zasadach przekazywać stypendia sportowe oraz wyróżnienia i nagrody pieniężne.

PROGRAM:

1. Jaki podmiot można uznać za klub sportowy?
2. Uchwała w sprawie zasad wspierania sportu - czy jest obowiązkowa?
3. Elementy i procedury uchwały dot. wspierania sportu.
4. Tryb ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a tryb uchwały sportowej.
5. Jakie wydatki mogą być finansowane w ramach uchwały sportowej, a jakie w trybie pożytkowym?
6. Nagrody w sporcie - procedury, na co zwrócić uwagę przy tworzeniu procedur?
7. Stypendia sportowe – jak przyznawać - omówienie procedur.
8. Kontrola nad prawidłowością przekazywania nagród i stypendiów.
9. Stypendia a dotacja.
10. Zasady funkcjonowania i powoływania Rad Sportowych
11. Inne możliwości wspierania sportu - patronaty, promocja, inicjatywa lokalna.
12. Kiedy stosować tryb pożytku a kiedy ustawę o sporcie?
13. Realizacja i rozliczanie zadań.
14. Podsumowanie. Pytania i dyskusja.

ADRESACI: Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi, przedstawiciele samorządowych ośrodków sportu oraz klubów sportowych.

PROWADZĄCY: Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publ. z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych w dziedzinie „Umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wsparcie organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych i gospodarczych”. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2022 prowadził regularnie, dziesiątki wysoko ocenianych przez uczestników szkolenia z zakresu współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych.
Doświadczenia nadzorcze związane z przekazywaniem stypendiów i nagród
sportowych**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 5 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____