

Warszawa, 18 listopada 2022 r.

Szanowni Państwo Sekretarze,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, nt.: **Planowanie działalności w oparciu o dokumenty strategiczne z zachowaniem spójności w zarządzaniu ryzykiem w jednostce**, które zaplanowane jest na **12 grudnia 2022 r.** w godzinach 12.00 - 15.00.

Przedmiotem najbliższego spotkania będzie dyskusja w zakresie kontroli zarządczej ze szczególnym uwzględnieniem systemu wyznaczania celów i zadań a także ich monitorowania i oceny realizacji. Porozmawiamy w jaki sposób powinno odbywać się planowanie działalności w odniesieniu do przyjętej strategii z uwzględnieniem zagrożeń, które mogą uniemożliwić wykonanie założonych celów. Zwrócimy uwagę jak powyższe czynności wykonywać zgodnie z prawem, efektywnie, oszczędnie i terminowo oraz jak kluczowa jest rola Sekretarza w procesie planowania.

Prowadzącymi spotkanie będą:

Doktor nauk ekonomicznych, adiunkt w Katedrze Finansów Publicznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. W latach 2011-2014 Pełnomocnik Rektora UEP ds. koordynacji kontroli zarządczej, odpowiedzialna za wdrożenie systemu kontroli zarządczej na UEP, ponownie powołana do pełnienia tej funkcji na kadencję 2020-2023. Autorka i redaktorka publikacji naukowych poświęconych audytowi wewnętrznemu i szeroko rozumianej kontroli zarządczej. Audytor wewnętrzny.

Business Development Manager Wolters Kluwer Polska.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej: w budynku Central Tower w AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa oraz online. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Zapraszamy udziału w najbliższym spotkaniu Forum!

Z poważaniem

Marcin Wielgus
Zastępca Dyrektora
FRDL Centrum Mazowsze

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

12 grudnia 2022 r. 12.00-15.00

Planowanie działalności w oparciu o dokumenty strategiczne z zachowaniem spójności w zarządzaniu ryzykiem w jednostce

Podstawowym elementem kontroli zarządczej w jednostkach samorządu terytorialnego jest system wyznaczania celów i zadań, a także ich monitorowanie i ocena realizacji. Planowanie działalności powinno odbywać się w odniesieniu do przyjętej strategii, a także z uwzględnieniem zagrożeń, które mogą uniemożliwić wykonanie założonych celów. Kluczowym dla realizacji zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny oszczędny i terminowy jest połączenie powyższych elementów. Podczas wystąpienia zostanie omówione jak to w praktyce zrealizować oraz jaka jest rola sekretarza w procesie planowania.

Program sesji:

Część I

- Planowanie działalności w oparciu o dokumenty strategiczne z zachowaniem spójności w zarządzaniu ryzykiem w jednostce.
- Sesja pytań do części I.

Część II

- Nowoczesny urząd – rozwiązania systemowe redukujące ryzyka.
- Sesja pytań do części II.

Prowadzący:

Doktor nauk ekonomicznych, adiunkt w Katedrze Finansów Publicznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. W latach 2011-2014 Pełnomocnik Rektora UEP ds. koordynacji kontroli zarządczej, odpowiedzialna za wdrożenie systemu kontroli zarządczej na UEP, ponownie powołana do pełnienia tej funkcji na kadencję 2020-2023. Autorka i redaktorka publikacji naukowych poświęconych audytowi wewnętrznemu i szeroko rozumianej kontroli zarządczej. Audytor wewnętrzny.

Business Development Manager Wolters Kluwer Polska.

Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www.frdl.centrum-mazowsze.pl pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-3>
- **Jak zapisać się do Forum?**
- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze, Żurawia 43, 00-680 Warszawa
 - na adres poczty elektronicznej: szkolenia@frdl.org.pl
 - Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Planowanie działalności w oparciu o dokumenty strategiczne z zachowaniem spójności w zarządzaniu ryzykiem w jednostce

12 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 12:00-15:00

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w budynku Central Tower w Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnym **AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jeruzolimskie 81 w Warszawie oraz online.**

Koszt udziału w spotkaniu stacjonarnym wynosi 519 PLN dla osoby niezrzeszonej (319 zł w spotkaniu online) w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 200 PLN.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem **i uczestnikami sesji.**

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 604 078 421, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Forma udziału w zajęciach (proszę zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna Online

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 5 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____