



Warszawa, 24 października 2022 r.

**Szanowni Państwo,**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze, zaprasza Państwa do udziału w **58 sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum**, która zaplanowana jest na **7 grudnia 2022 r. w godzinach 10.00 - 14.30**.

Temat grudniowego spotkania Forum, to **Praca zdalna w pytaniach i odpowiedziach, a także inne zmiany przepisów Kodeksu pracy planowane na rok 2023**.

**Podczas sesji szkoleniowo-konsultacyjnej uczestnicy m. in.:**

- Podsumują zmiany przepisów prawa pracy w roku 2022.
- Zapoznają się z planowanymi zmianami od 2023 roku.
- Usystematyzują wiedzę na temat pracy zdalnej w pytaniach i odpowiedziach.

**Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie** prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania osób fizycznych, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy, początkowo specjalistą w sekcji prawnej Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, a następnie – po złożeniu egzaminu państwowego – inspektorem pracy. W trakcie pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Katowicach przygotowała ponad 600 opinii prawnych, które w zdecydowanej większości odnosiła się do nietypowych stanów faktycznych. Reprezentowała również Państwową Inspekcję Pracy przed sądami administracyjnymi. W działalności kontrolnej koncentrowała się natomiast na problematyce czasu pracy oraz naliczenia i wypłaty wynagrodzeń oraz współpracy pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi. W działalności szkoleniowej zwraca uwagę przede wszystkim na praktyczny wymiar stosowania przepisów prawa, co umożliwi jej wypracowanie optymalnych form przekazu wiedzy.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Poniżej prezentujemy szczegółowy program spotkania i informacje organizacyjne.

Zapraszamy do udziału w najbliższym spotkaniu i zrzeczenia w Forum Kadr Województwa Mazowieckiego!

**Z poważaniem,**  
Agnieszka Osman  
Koordynator Mazowieckiego  
Forum Pracowników Kadr



## **Sesja konsultacyjno- szkoleniowa Forum Pracowników Kadr**

### **Praca zdalna w pytaniach i odpowiedziach, a także inne zmiany przepisów Kodeksu pracy planowane na rok 2023**

**7 grudnia 2022 r. 10.00 - 14.30**

#### **Cele i korzyści sesji:**

- Podsumowanie zmian przepisów prawa pracy w roku 2022
- Zapoznanie się z planowanymi zmianami od 2023 roku
- Usystematyzowanie wiedzy na temat pracy zdalnej w pytaniach i odpowiedziach

#### **Podczas spotkania skoncentrujemy nasze rozważania na następujących zagadnieniach:**

##### **I. Podsumowanie zmian przepisów prawa pracy w roku 2022:**

1. Znaczenie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia w 2022 r. dla pracodawców samorządowych.
2. Zmiany przepisów Kodeksu pracy w związku z wejściem w życie ustawy o obronie Ojczyzny.
3. Zmiany w zakresie podróży służbowych pracowników.

##### **II. Praca zdalna w pytaniach i odpowiedziach**

1. W jakiej formie / postaci ustalane będzie miejsce wykonywania pracy zdalnej? W jakiej formie / postaci będzie odbywała się zmiana miejsca wykonywania pracy zdalnej? Czy w przypadku zmiany miejsca konieczne będzie spełnienie dodatkowych wymogów formalnych?
2. Czy pracodawca może wdrożyć jedynie okazjonalną pracę zdalną?
3. Czy pracodawca może odmówić pracownikowi okazjonalnej pracy zdalnej, czy musi to odpowiednio uzasadnić?
4. Jak należy rozumieć planowany limit dni okazjonalnej pracy zdalnej? Jaki będzie skutek udzielenia pracownikowi, na jego wniosek, dodatkowych dni pracy zdalnej?
5. Czy pracodawca może elastycznie opisać zasady dotyczące wykonywania pracy zdalnej, np., że pracownik musi być w biurze od 1 do 3 dni w biurze (wg. wyboru pracownika)?
6. Jeśli pracownik z grupy uprzywilejowanej (np. rodzic dziecka do 4 roku życia) będzie pracował zdalnie i wystąpi usterka np. wyłączone zostanie prąd. Czy można wymagać aby taki pracownik kontynuował pracę z siedziby pracodawcy? Jak powinno wyglądać postępowanie w takiej sytuacji?
7. W jaki sposób ustalić ekwiwalent / ryczałt należny za wykonywanie pracy zdalnie? Czy kwota może być stała czy musi być uzależniona od liczby dni przepracowanych zdalnie w miesiącu lub od innych okoliczności?



8. Czy można w porozumieniu z pracownikiem, które określa wymiar pracy zdalnej zawrzeć informację, że pracodawca w uzasadnionych wypadkach może nakazać pracownikowi obecność w biurze?
9. Czy jest dopuszczalne podpisanie porozumienia z pracownikiem aby nie wypłacać ekwiwalentu / ryczałtu, o których stanowią projektowane przepisy?
10. Czy pracodawca może wskazać pracownikom konkretne dni tygodnia (np. czwartek i piątek), w których pracownicy mogą wnioskować o pracę zdalną? W pozostałe dni obowiązywałaby praca w biurze.
11. W jakiej dokumentacji przechowywać polecenie pracy zdalnej i jej rozliczenie? W rozliczeniu czasu pracy czy w aktach osobowych - części B?
12. Czy praca zdalna będzie przysługiwać obojgu rodzicom dziecka do 4 roku życia (i inne przypadki określone w projekcie), czy taki wniosek może złożyć tylko jeden z rodziców?
13. Jak należy ocenić sytuację, w której pracownik odmówi pracodawcy wykonania polecenia pracy zdalnej, powołując się na brak możliwości technicznych lub lokalowych?
14. Czy możliwe będzie, by pracodawca w żadnym wypadku nie wyrażał zgody na pracę zdalną?
15. Jak rozumieć, w przypadku pracy administracyjno-biurowej, niezbędne materiały i narzędzia?
16. Czy w związku z przekazaniem materiałów i narzędzi pracy pracownikom należy podpisać z pracownikami umowy o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie?
17. Jak wcześnie trzeba poinformować pracownika o planowanej kontroli stanowiska pracy zdalnej?
18. Czy pracownik może odmówić przeprowadzenia kontroli w określonym czasie?
19. Czy pracodawca może kontrolować pracownika poprzez wykorzystania kamerki? Czy podczas pracy zdalnej pracodawca może wymagać od pracownika, żeby kamera komputera była uruchomiona przez cały czas?
20. Czy można zobowiązać pracownika do tego aby przeprowadził wstępnie ocenę ryzyka zawodowego na swoim stanowisku pracy zdalnej (na wzorze przygotowanym przez pracodawcę)?

### **III. Inne planowane zmiany przepisów prawa pracy:**

1. Planowane skrócenie czasu pracy / tygodnia pracy
2. Zmiana zakresu informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia i sankcje za jej nieprzekazanie albo nieprzekazanie jej aktualizacji
3. Czy dopuszczalne będzie ogólne formułowanie informacji zawieranych w ww. dokumencie?
4. Dodatkowe zwolnienie od pracy z zachowaniem połowy wynagrodzenia jego wymiar i okoliczności, w których możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, termin wnioskowania o udzielenie zwolnienia.
5. Urlop opiekuńczy jego wymiar i okoliczności, w których możliwe będzie skorzystanie z urlopu, konieczność dokumentowania okoliczności stanowiących



uzasadnienie udzielenia urlopu – wątpliwości praktyczne związane z ochroną danych osobowych.

6. Rozszerzenie zasad elastycznej organizacji pracy w przypadku indywidualnych potrzeb pracownika sprawującego opiekę.
7. Czy pracodawca będzie mógł odmówić uwzględnienia wniosku w tym zakresie – przykłady sytuacji i uzasadnienia decyzji pracodawcy.
8. Nowy katalog wykroczeń przeciwko prawom pracownika w związku z koniecznością wdrożenia do polskiego porządku prawnego dyrektyw.
9. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. L Nr 186, str. 105).
10. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów oraz uchylającej dyrektywę Rady 2010/18/UE (Dz. Urz. UE. L. Nr 188, str. 79).

#### **IV. Odpowiedzi na pytania Uczestników.**

##### **Prowadzący:**

Prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania osób fizycznych, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy, początkowo specjalistą w sekcji prawnej Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, a następnie – po złożeniu egzaminu państwowego – inspektorem pracy. W trakcie pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Katowicach przygotowała ponad 600 opinii prawnych, które w zdecydowanej większości odnosiła się do nietypowych stanów faktycznych. Reprezentowała również Państwową Inspekcję Pracy przed sądami administracyjnymi. W działalności kontrolnej koncentrowała się natomiast na problematyce czasu pracy oraz naliczenia i wypłaty wynagrodzeń oraz współpracy pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi. W działalności szkoleniowej zwraca uwagę przede wszystkim na praktyczny wymiar stosowania przepisów prawa, co umożliwia jej wypracowanie optymalnych form przekazu wiedzy.



## **Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Pracowników Kadr**

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Pracownikami Kadr Samorządów Lokalnych. Zachęcamy Państwa do współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Pracownikom Kadr Samorządów Lokalnych.

### **Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:**

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### **Jak funkcjonuje Forum?:**

- Podstawową formą działania Forum Pracowników Kadr są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www FRDL CM pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/o-forum-1>

### **Jak zapisać się do Forum?:**

- Aby zostać członkiem Forum należy przestać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
  - na adres poczty elektronicznej: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/dolacz-do-forum>



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr nt.: Praca zdalna w pytaniach i odpowiedziach, a także inne zmiany przepisów Kodeksu pracy planowane na rok 2023

7 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30

#### ONLINE

Wirtualna sesja konsultacyjno-szkoleniowa prowadzona i realizowana na żywo za pomocą platformy Zoom.

#### STACJONARNIE

MIEJSCE: Sala szkoleniowa przy Chałubińskiego 8, Warszawa.

Koszt udziału w spotkaniu wynosi **319 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 180 PLN**

Koszt udziału w spotkaniu wynosi **519 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 180 PLN**

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze w Warszawie ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 533 721 103, [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

Zgłaszam udział w szkoleniu w formule: Stacjonarnej  On-line

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 30 listopada 2022 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_