

OPIEKA WYTCHNIENIOWA I ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W 2023 ROKU

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy do udziału w szkoleniu, podczas którego kompleksowo omówimy zagadnienia z zakresu organizacji oraz realizacji przez gminy/powiaty usług w zakresie opieki wytchnieniowej i wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej. Zajęcia prowadzone będą w formule warsztatu, popartego przykładami praktycznymi, a uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań. Taki sposób prowadzenia szkolenia umożliwi pogłębienie wiedzy w zakresie realizacji powierzonych zadań.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobyć wiedzy na temat organizacji i realizacji wsparcia w ramach opieki wytchnieniowej oraz asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
- Omówienie zasad prowadzenia i dokumentowania realizowanych zadań.
- Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących organizacji, realizacji i dokumentowania wsparcia członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami oraz osób niepełnosprawnych w zakresie m.in.: podejmowania uchwały przez radę miasta/gminy o przystąpieniu do programu, możliwości jednoczesnego przyznania pomocy w formie opieki wytchnieniowej oraz usług asystenckich, pobierania świadczenia pielęgnacyjnego i korzystania z usług opieki wytchnieniowej lub usług asystenckich, wymagań kwalifikacyjnych w stosunku do osób świadczących usługi, rodzaju i zakresu usług, sposobów ich dokumentowania, itp.
- Otrzymanie obszernego skryptu z przykładami dokumentów.

PROGRAM:

1. Opieka wytchnieniowa.

- Podstawa prawna.
- Zakres podmiotowy, czyli kto i dla kogo?
- Zakres przedmiotowy, czyli formy realizacji.
- Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej.
- Limity świadczonych usług.
- Rodzaj usług i ich zakres.
- Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.
- Kwestie przetwarzania danych osobowych.

2. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

- Podstawa prawna.
- Zakres podmiotowy programu, czyli kto i dla kogo?
- Zakres przedmiotowy, czyli formy realizacji.
- Kwalifikacje asystentów osobistych osób niepełnosprawnych.
- Limity świadczonych usług.
- Rodzaj usług i ich zakres.
- Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.
- Kwestie przetwarzania danych osobowych.

ADRESACI:

Kierownicy, pracownicy socjalni ośrodków pomocy społecznej, centrów pomocy rodzinie, centrów usług społecznych, osoby zatrudnione na stanowiskach odpowiedzialnych za organizację i realizację usług opiekuńczych i asystenckich.

PROWADZĄCA:

Praktyk z ponad 20 letnim doświadczeniem pracy w pomocy społecznej oraz na rzecz pomocy społecznej, a także na stanowisku nauczyciela Kolegium Pracowników Służb Społecznych i wykładowcy studiów podyplomowych w przedmiocie metodyki i metodologii pracy socjalnej. Ekspert funduszy unijnych w perspektywie 2007-2013, 2014-2020 w obszarze włączenia społecznego. Autorka ogólnopolskich praktycznych publikacji oraz odpowiedzi na liczne zapytania pracowników samorządowych, w szczególności pomocy społecznej. Specjalizuje się w stosowaniu prawa pomocy społecznej w praktyce. Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia i konsultacje merytoryczne dla kadr pomocy społecznej.

Opieka wytchnieniowa i asystent osobisty osoby niepełnosprawnej w 2023 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 804 115
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 11 stycznia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____