

PRAWO PRACY W OŚWIACIE. DYREKTOR JEDNOSTKI SYSTEMU OŚWIATY W ROLI „PRACODAWCY” - Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W KODEKSIE PRACY I W KARCIE NAUCZYCIELA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego zostaną omówione zmiany w kodeksie pracy i karcie nauczyciela. Spotkanie będzie nie tyle okazją do zapoznania się z zadaniami, które realizuje dyrektor, ile ma stanowić wymianę propozycji sprostania niesionym wyzwaniom w praktyce zarządczej dyrektora jednostki oświaty. Postaramy się odpowiedzieć na pytanie - jak pogodzić w 2023 roku zmiany w prawie pracy z finansami oświatowymi i z procesami rekrutacji, projektowania arkuszy organizacyjnych, działań kadrowych?”. Omówimy problematykę w ujęciu praktycznym (konkretne kazusy) w kontekście jak zwykle finansowania zadań oświatowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie ze zmianami w Kodeksie pracy i Karcie Nauczyciela.
- Po spotkaniu otrzymacie Państwo gotowe uniwersalne wzory niezbędnych dokumentów, w wersji edytowalnej, tak aby możliwie skutecznie ułatwić realizację zadań z zakresu tematyki szkolenia.
- Wymiana dobrych praktyk oraz uzyskanie odpowiedzi na wiele nurtujących pytań.

PROGRAM:

I. Prawo pracy w oświacie- dyrektor w roli „pracodawcy”.

1. Wprowadzenie - uwarunkowania formalno-prawne i obowiązki pracodawcy.
2. Status jednostki - feryjna/nieferyjna.
3. Status pracowników zatrudnionych w szkołach i przedszkolach samorządowych.
4. Pracodawca w rozumieniu prawa pracy – czyli kto jest pracodawcą dyrektora szkoły/przedszkola samorządowego?
5. Stosowanie przepisów ustawy Karta Nauczyciela i ustawy Kodeks pracy w publicznych jednostkach systemu oświaty.
6. Kwalifikacje nauczycieli.
7. Kwalifikacje pracowników samorządowych zatrudnianych w szkołach/przedszkolach/placówkach.
8. Zmiany w awansie zawodowym nauczycieli i ich wpływ na działania dyrektora z zakresu prawa pracy.
9. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielem.
10. Nawiązywanie stosunku pracy z pracownikiem samorządowym.
11. Rekrutacja i projektowanie arkuszy organizacyjnych i ich wpływ na działania kadrowe dyrektora i na finanse oświatowe.
12. Pytania i dyskusja.

II. Zmiany w Kodeksie pracy projektowane do wdrożenia w 2023 roku, a obowiązki dyrektora szkoły/przedszkola.

1. Wprowadzenie - uwarunkowania formalno-prawne
2. Praca zdalna.
3. Badanie trzeźwości pracowników.
4. Dodatkowe urlopy.
5. Szczególne uprawnienia rodziców.
6. Nowe zasady zatrudnienia na okres próbny.
7. Transparentne zasady zatrudnienia i zwalniania pracownika.
8. Elektroniczny system do obsługi umów i składek.
9. Ochrona sygnalistów,
10. Wyższa płaca minimalna i stawka godzinowa.
11. Wyższe składki na ubezpieczenia społeczne.
12. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest do dyrektorów, wicedyrektorów jednostek oświatowych, do osób odpowiedzialnych za oświatę w samorządach, do urzędników realizujących zadania organu prowadzącego, kierowników i pracowników CUW (jeśli realizują zadania organizacyjne, kadrowe, finansowo-rachunkowe), naczelników wydziałów edukacji i pracowników operacyjnych tych wydziałów, prezydentów, burmistrzów, wójtów, sekretarzy.

PROWADZĄCY: Doświadczony wykładowca, prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

PRAWO PRACY W OŚWIACIE. Dyrektor jednostki systemu oświaty w roli „Pracodawcy” - z uwzględnieniem zmian w Kodeksie Pracy i w Karcie Nauczyciela



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w **HOTELU IBIS**.
Aleja Piłsudskiego 25, 15-444 Białystok.



23 luty 2023 r.

Szkolenie w godzinach 8:30-12:30
W tym lunch 12.00-12.30



Cena: **470 PLN netto/os..** W przypadku zgłoszenia **do 17 lutego** cena **420,00**. Przy równoczesnym zgłoszeniu na szkolenie Czas pracy nauczycieli (z jednej instytucji) na termin 23 lutego rabat **30%** na szkolenie z Czasu pracy. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia,
lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 20 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____