

## **JAK I DLACZEGO WARTO MONITOROWAĆ W URZĘDZIE WDRAŻANIE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI? REALIZACJA USTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW PRZEZ KOORDYNATORÓW DS. DOSTĘPNOŚCI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Koordinator ds. dostępności posiada obowiązek monitorowania działalności podmiotu publicznego w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- **Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo omówimy jak skutecznie realizować ustawowy obowiązek, jak prowadzić proces monitoringu wdrażania dostępności w podmiotach publicznych. Wskażemy, jakie sposoby i narzędzia warto wykorzystywać do monitoringu.**
- **Dodatkowo przedstawione zostaną zagadnienia pomocne każdemu koordinatorowi, podpowiemy jak przekonywać „nieprzekonanych” o potrzebie i obowiązkach wdrażania dostępności, jak prowadzić komunikację wewnętrzną językiem korzyści wynikającym z dostępności. W tym obszarze przedstawione zostaną również techniki komunikacji i negocjacji.**

Proponowane zajęcia mają charakter autorski i zostały przygotowane na podstawie najczęściej powtarzających się pytań i zagadnień, z jakimi zwracają się przedstawiciele instytucji publicznych/ firm do ekspertów w zakresie wdrażania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Prowadząca szkolenie od wielu lat wspiera instytucje we wdrażaniu rozwiązań zapewniających dostępność w podmiotach publicznych, a od 2019 r., od kiedy obowiązuje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jako trenerka z wieloletnim doświadczeniem wspiera innych w skutecznym komunikowaniu o korzyściach, wynikających z dostępności oraz buduje kompetencje liderów i liderki dostępności.

**Prowadząca podczas szkolenia przedstawi poparte doświadczeniem rozwiązania oraz case study, które są już z sukcesem wdrażane w instytucjach, podzieli się gotowymi do wdrożenia rozwiązaniami.**

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- **Poznanie sposobów i narzędzi, które pomogą monitorować proces wdrażania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w urzędzie.**
- **Analiza przykładowych ankiet, kwestionariuszy, formularzy, które są narzędziami do monitoringu dostępności dla koordinatorów dostępności.**
- **Rozwój umiejętności prowadzenia spotkań monitorujących wdrażanie dostępności jako jednego z narzędzi ewaluacyjnych wdrażania dostępności, w tym poznanie:**
  - **zasad organizacji wewnętrznych spotkań monitorujących, tak aby były skuteczne i angażujące,**

- scenariuszy prowadzenia spotkań monitorujących wdrażanie dostępności z pracownikami urzędu/pracownikami podległych jednostek,
  - mechanizmów i sposobów skutecznego przekazywania wiedzy o dostępności.
- Wskazanie sposobów zwiększenia motywacji pracowników, w tym osób decyzyjnych w zakresie wdrażania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w jednostce.
  - Wymiana doświadczeń i możliwość zadawania pytań podczas szkolenia ekspertce w dziedzinie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

#### **PROGRAM:**

1. Przeprowadzenie autodiagnozy w zakresie realizacji ustawowych obowiązków koordynatorów ds. dostępności, której celem jest podsumowanie dotychczasowych działań podejmowanych w celu realizowania obowiązków ustawowych. Indywidualna praca – ćwiczenia – auto monitoring podejmowanych działań.
2. Po co przeprowadzać monitoring procesu zapewniania dostępności? Przedstawienie celów prowadzenia działań monitorujących wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Omówienie procesu post analizy dostępności podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Przedstawienie narzędzi służących do monitorowania wdrażania dostępności m. in. poznanie gotowych wzorów ankiet, kwestionariuszy, formularzy ewaluacyjnych wraz z ich praktycznym zastosowaniem.
5. Wskazanie celów prowadzenia spotkań monitorujących wdrażanie dostępności z pracownikami urzędu/pracownikami podległych jednostek.
6. Poznanie najważniejszych zasad organizacji spotkań monitoringowych.
7. Omówienie scenariuszy prowadzenia spotkań monitoringowych wraz z doбором narzędzi ewaluacyjnych.
8. Skuteczna komunikacja wewnętrzna w urzędzie dotycząca konieczności zapewniania dostępności. Jakie prowadzić działania edukacyjne dla pracowników podmiotu publicznego, aby dostrzegli korzyści z wdrażania dostępności?
9. Podsumowanie szkolenia.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy instytucji publicznych odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.

#### **PROWADZĄCA:**

Ekspertka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, koordynuje przeprowadzanie audytów dostępności, audytorka dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, trenerka. Współautorka programów szkoleniowych i publikacji związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami. Konsultantka merytoryczna w procesie aktualizacji Standardu Dostępności dla POZ dla Ministerstwa Zdrowia. Konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy w realizacji projektu "Ramowe wytyczne - projektowanie obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych". Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

## Jak i dlaczego warto monitorować w urzędzie wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami? Realizacja ustawowych obowiązków przez koordynatorów ds. dostępności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 399 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 26 stycznia cena wynosi 359 PLN netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 698 343 042;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysłać do 3 lutego 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_