

## **REALIZACJA ZADAŃ ZLECONYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM W 2023 R. W WARUNKACH INFLACJI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W warunkach inflacji realizacja zadań zleconych organizacjom pozarządowym może napotykać wiele trudności, chociażby z powodu wzrostu cen usług. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo omówimy zagadnienia z zakresu zlecenia, realizacji i sprawozdawczości działań zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Omówimy jak stosować druki ofert, umów i sprawozdań w zakresie zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym. Zebraliśmy najważniejsze i najczęściej pojawiające się pytania, na które uczestnicy szkolenia otrzymają odpowiedzi, praktyczne wskazówki, które będą mogli wdrożyć w swoich jednostkach.

### **CELE I KORZYŚCI:**

**Podczas szkolenie uzyskają Państwo odpowiedzi między innymi na pytania:**

- W jaki sposób realizować zadania zlecone przy obecnych cenach usług rynkowych?
- Czy i jakie zmiany powinny zostać wpisane do umów realizacji zadania?
- W jaki sposób proporcjonalnie obniżyć kwotę wydatków w związku z nieosiągnięciem rezultatów zadania?
- Jak rozliczyć finansowo działanie, jeżeli oferent w ofercie zakładał, że wykona działanie w 80%?
- Co w przypadku, jeśli rezultat nie został osiągnięty, organizacja pobrała dotacje w nadmiernej ilości. Jakie są tego konsekwencje dla organizacji?
- Czy można zawrzeć zapisy w regulaminie konkursu, które pozwolą na zaangażowanie dodatkowych środków własnych przez NGO?
- Jak prawidłowo przygotować aneks do umowy na realizację zadania publicznego?

### **PROGRAM:**

#### **1. Jak realizować i rozliczyć zlecone zadanie w 2023 roku?**

- Zasady i terminy ponoszenia wydatków, przesuwania między pozycjami kosztorysu - zapisy z ogłoszenia.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniem - księgowość, opis faktur i zasady odpowiedzialności za nie prowadzenie księgowości.
- Rozliczenie wkładu osobowego i rzeczowego.
- Rezultaty dokumentowanie osiągnięcia.
- Aneksowanie i zmiany w realizacji zadania.
- Realizacja zadania w dobie inflacji.

#### **2. Sprawozdanie z realizacji zadania:**

- Elementy sprawozdania - sprawozdanie częściowe i końcowe.
- Rozliczenie części merytorycznej i finansowej.
- Rozliczenie i dokumentowanie rezultatów.
- Załączniki do sprawozdania.

#### **3. Tryb uproszczony, zlecenie zadań w trybie art. 19 a - małe granty.**

### **ADRESACI:**

Pełnomocnicy, koordynatorzy, dyrektorzy, kierownicy i pracownicy odpowiedzialni za współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi.

**PROWADZĄCY:** Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2022 przeprowadził kilkaset szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

## Realizacja zadań zleconych organizacjom pozarządowym w 2023 r. w warunkach inflacji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 lutego 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 698 343 042  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy wysłać do 10 lutego 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_