



POZYSKIWANIE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH PRZEZ BIBLIOTEKI PUBLICZNE Z PROGRAMÓW NARODOWEGO CENTRUM KULTURY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy programy dotacyjne Narodowego Centrum Kultury, w których mogą wziąć udział biblioteki publiczne. Omówimy wszystkie programy, zasady udziału i dobre praktyki bibliotek, które otrzymały dofinansowanie z NCK. Ponadto w części praktycznej przeanalizujemy program do składania wniosków online oraz sporządzony zostanie zarys wniosek krok po kroku.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy na temat dostępnych programów i konkursów Narodowego Centrum Kultury.
- Poznanie aktualnych trendów w projektach bibliotecznych.
- Zaprezentowanie dobrych praktyk i zrealizowanych projektów, które otrzymały dofinansowanie z Narodowego Centrum Kultury.
- Omówienie sposobów sporządzenia wniosku "krok po kroku" podczas części warsztatowej.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania z zakresu pozyskiwania środków z Narodowego Centrum Kultury.
- Wskazanie i omówienie najczęściej występujących błędów oraz zaprezentowanie sposobów ich rozwiązań, które będzie można wdrożyć w swojej jednostce.
- Kontakt z innymi bibliotekarzami i możliwość nawiązania współpracy.

PROGRAM:

- 1. Biblioteka publiczna i jej rola w świetle przepisów prawa.**
- 2. Co jest trendy? Jakie pomysły i tematy warto wykorzystywać w projektach bibliotecznych?**
- 3. Narodowe Centrum Kultury – programy dotacyjne.**
 - Główne informacje na temat NCK.
 - Zasady sporządzania wniosków.
 - BLISKO.
 - EtnoPolska.
 - Kultura – Interwencje.
 - Ojczysty - dodaj do ulubionych.
 - Dom Kultury+.
 - Konwersja Cyfrowa Domów Kultury.
 - Omówienie programu online do składania wniosków.
 - Warsztat ze sporządzania wniosku do Narodowego Centrum Kultury.
 - Dobre praktyki innych bibliotek.
- 4. Narodowe Centrum Kultury – konkursy.**
 - Odkryj swój skarb.
 - Archi-przygody.
 - Dobre praktyki i inspiracje.
- 5. Przykładowe formularze wniosków wraz z omówieniem ich wypełnienia.**
- 6. Sesja pytań i odpowiedzi.**
- 7. Podsumowanie i zakończenie.**

ADRESACI: Pracownicy i kadra zarządzająca bibliotek publicznych.

PROWADZĄCY: Doktor nauk humanistycznych oraz absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE na UW, Menedżer kultury na SGH. Od lat zawodowo jestem związana z kulturą i nauką. Moje doświadczenie dotyczy instytutów naukowych, bibliotek i szkół wyższych, ale też pozyskiwania zewnętrznych środków dla fundacji, stowarzyszeń i grup nieformalnych oraz instytucji publicznych (bibliotek, jednostek edukacyjnych, domów kultury). Swoje zainteresowania realizuję jako kierownik działu informacji naukowej w jednym z instytutów Polskiej Akademii Nauk. Zrealizowałam kilkanaście projektów kulturalnych, począwszy od koncepcji, poprzez sporządzenie dokumentacji i aplikację do odpowiedniego programu, skończywszy na realizacji i rozliczeniu.

Pozyskiwanie środków zewnętrznych przez biblioteki publiczne z programów Narodowego Centrum Kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 370 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 732 983 894
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 22 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____