

OCHRONA ZDROWIA PSYCHICZNEGO W PRAKTYCE OPS

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, które pozwolą na doskonalenie umiejętności prowadzenia postępowań dotyczących osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie w świetle przepisów ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw. Podczas zajęć omówimy zagadnienia prawne i przedstawimy praktyczne problemy, najczęściej pojawiające się w pracy przedstawicieli pomocy społecznej.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu regulacji prawnych dotyczących osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie.
- Doskonalenie umiejętności praktycznych do prowadzenia postępowań w sprawach zabezpieczenia praw osób z zaburzeniami psychicznymi lub/ i osób niepełnosprawnych intelektualnie.
- Zdobycie niezbędnej wiedzy do udzielania optymalnego wsparcia z zakresu zabezpieczenia społecznego tym osobom.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym m.in. wyciągu z przepisów, tez z orzecznictwa administracyjnego, studiów przypadków, przykładów pism i dokumentów.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.
- Udział w dyskusji i wymianie doświadczeń.

PROGRAM:

1. **Katalog aktów prawnych regulujących organizację ochrony zdrowia psychicznego.**
2. **Status osoby chorej psychicznie i niepełnosprawnej intelektualnie w postępowaniu w sprawach administracyjnych i cywilnych.**
3. **Uregulowania prawne w obszarze ubezwłasnowolnienia, ustanowienia opieki prawnej, kurateli.**
4. **Rola ośrodka pomocy społecznej w sprawach powołania opiekuna prawnego, kuratora.**
5. **Wybrane zagadnienia z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego:**
 - Odmowa leczenia psychiatrycznego.
 - Badanie psychiatryczne a zgoda pacjenta.
 - Przyjęcie do szpitala psychiatrycznego.
 - Leczenie na oddziale psychiatrycznym.
 - Umieszczenie osoby w zakładzie opiekuńczo-leczniczym bez jej zgody.
 - Umieszczenie osoby w domu pomocy społecznej bez jej zgody.
 - Podstawy i granice zastosowania przymusu bezpośredniego.
6. **Rola OPS/CUS, zadania i obowiązki pracowników socjalnych w świetle ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.**
7. **Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych dotyczących udzielania świadczeń osobie chorej psychicznie lub niepełnosprawnej intelektualnie, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, skierowania i umieszczenia w domu pomocy społecznej, skierowania do środowiskowego domu samopomocy i innych.**

ADRESACI: Pracownicy socjalni jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, kierownicy ośrodków pomocy społecznej, centrów usług społecznych, inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA: Praktyk pomocy społecznej i administracji publicznej, ekspert funduszy unijnych w dziedzinie integracji społecznej i zatrudnienia, wieloletni nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych, wykładowca studiów podyplomowych w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej. Autorka ogólnopolskich publikacji i poradników merytorycznych z zakresu pomocy społecznej, wsparcia rodziny, zabezpieczenia społecznego. Doświadczony trener i współautor programów szkoleń i specjalizacji dla kadr pomocy społecznej. Konsultantka merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej.

Ochrona zdrowia psychicznego w praktyce OPS



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Z głoszenia prosimy przesyłać do 11 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____