

## WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI KULTURY Z ODNIESIENIEM DO NIEPRAWIDŁOWOŚCI JAKIE ORGANY KONTROLNE IDENTYFIKUJĄ W TYM OBSZARZE

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest zaprezentowanie aktualnych regulacji prawnych dotyczących wynagradzania pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej. Przedstawione zostaną także nieprawidłowości, jakie w zakresie objętym szkoleniem identyfikują organy kontrolne, co pozwoli na ich poznanie i podjęcie działań zapobiegających występowaniu ewentualnych nieprawidłowości lub/i uchybień. Szkolenie realizujemy stacjonarnie w sali w centrum Warszawy w formule warsztatowej – omawiane zagadnienia będziemy analizować i omawiać w kontekście praktycznych przykładów.

### CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie poszczególnych składników wynagrodzenia pracowników instytucji kultury oraz zasad ich przyznawania.
- Omówienie zasad wynagradzania kadry zarządzającej tj. dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego instytucji kultury.
- Prezentacja wyników kontroli przeprowadzonych w instytucjach kultury z zakresu wynagrodzeń pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej, omówienie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości wraz z proponowanymi sposobami postępowania w przedmiotowych sytuacjach.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### PROGRAM:

- 1. Uregulowania prawne:**
  - Ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
  - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.10.2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.
  - Wewnętrzne regulacje instytucji kultury.
- 2. Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury** – omówienie składników wynagrodzenia pracowników instytucji kultury.
  - Wynagrodzenie zasadnicze.
  - Dodatek za wieloletnią pracę.
  - Dodatek funkcyjny.
  - Dodatek specjalny.
  - Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy.
  - Dodatkowe świadczenia dla pracowników artystycznych w tym m.in. za udział w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, za reżyserię, scenografię, choreografię lub kierownictwo muzyczne przedstawienia lub współtworzenie utworu audiowizualnego w rozumieniu przepisu art. 69 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  - Ekwiwalent pieniężny za używanie w pracy przez pracownika artystycznego - za zgoda pracodawcy - własnego instrumentu, akcesoriów do instrumentu, ubioru scenicznego, rekwizytu lub narzędzi.
  - Premia.
  - Nagroda jubileuszowa.
  - Odprawa.
- 3. Wynagrodzenia kadry zarządzającej – Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy.**
- 4. Obowiązki instytucji kultury przy wprowadzeniu wewnętrznych zasad wynagradzania.**
- 5. Prezentacja wyników kontroli przeprowadzonych w instytucjach kultury z zakresu wynagrodzeń pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej, omówienie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.**
- 6. Podsumowanie zajęć w tym odpowiedzi na końcowe pytania uczestników.**

### ADRESACI:

Kadra zarządzająca instytucji kultury; pracownicy działów organizacyjnych, kadrowych, płacowych i księgowych instytucji kultury: muzeów, teatrów, bibliotek, filharmonii, domów i ośrodków kultury, galerii, pracownicy organów stanowiących instytucji kultury, pracownicy realizujący zadania kontrolne w instytucjach kultury, osoby zainteresowane zagadnieniami zawartymi w programie szkolenia.

### PROWADZĄCY:

Długoletni pracownik samorządowy. Aktywny kontroler specjalizujący się w kontroli instytucji kultury. Praktyk w zakresie zarządzania. Długoletni trener.

### Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury z odniesieniem do nieprawidłowości jakie organy kontrolne identyfikują w tym obszarze



15 maja 2023 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



stacjonarnie

**MIEJSCE:** As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa

**Cena 659,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 4 maja cena wynosi 599,00 PLN netto.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 804 115;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 8 maja 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_