

MILCZĄCA ZGODA ORGANU ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNEJ I ORGANU NADZORU BUDOWLANEGO W PROCEDURACH ROZPOCZYNANIA I ZAKOŃCZENIA BUDOWY I ROBÓT BUDOWLANYCH

WAŻNE INFORMACJE:

W przepisach prawnych dotyczących budowlanego procesu inwestycyjnego w ostatnich latach rośnie liczba sytuacji, w których zastosowanie znajduje tzw. procedura milczącej zgody organu administracji publicznej. Milcząca zgoda oznacza urzędową akceptację zamiaru przedstawionego w propozycji interesanta tj. w zgłoszeniu, wniosku, zawiadomieniu, piśmie. **Procedura ta dotyczy w szczególności coraz większej ilości obiektów i robót budowlanych, które w sukcesywnie wprowadzanych nowelizacjach Prawa budowlanego i ustawach związanych m.in. z COVID-19 oraz tzw. „Polskim Ładem” zwalniane są z obowiązku uzyskiwania decyzji administracyjnych o pozwoleniu na budowę lub pozwoleniu na użytkowanie.** Konstrukcja prawna milczącej zgody występuje również w szeregu innych przepisów, których wymogi muszą być spełnione, aby można było uznać, że dokumenty złożone w organie **administracji architektoniczno-budowlanej** lub **nadzoru budowlanego** są kompletne i wystarczające dla dopełnienia procedur budowlanych. Popełniane błędy na etapie składania wniosku mogą nie tylko przyczyniać się do przedłużania się załatwiania danej sprawy czy wręcz konieczności ponawiania pewnych procedur administracyjnych, ale też sankcji administracyjnych i karnych za samowole budowlane lub za nielegalne użytkowanie obiektu budowlanego. **Podczas proponowanego szkolenia zostaną omówione zasady dotyczące tzw. milczącej zgody w zakresie prawa budowlanego oraz realizacji inwestycji budowlanych.**

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie aktualnie obowiązujących, a zmieniających w ostatnich latach regulacji, dotyczących kwestii uproszczonych procedur dotyczących zgłaszania budowlanego procesu inwestycyjnego - przedmiotowej „milczącej zgody”.
- Zapoznanie z procedurami zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, w tym także zmiany w zakresie wymaganych dokumentów, kar i innych konsekwencji z tytułu niedopełnienia formalności.
- Przedstawienie wzorów nowych formularzy stosownych zgłoszeń i zawiadomień w zakresie zgłoszeń budowlanego procesu inwestycyjnego z uwzględnieniem procedury składania dokumentów elektronicznie.
- Wskazanie i omówienie najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości w zakresie zgłaszania robót budowlanych – poprawność złożonych dokumentów przez inwestora, jak również prowadzenia procedury prowadzonych przez organ.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z przedmiotem zajęć.

PROGRAM:

1. Konstrukcja prawna „milczącej zgody” organu.
2. Przykładowe przepisy stosowania „milczącej zgody” w polskich przepisach prawa materialnego, w tym w przepisach związanych z budowlanym procesem inwestycyjnym.
3. Aktualne regulacje „milczącej zgody” w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego.
4. „Milcząca zgoda” w przepisach Prawa budowlanego.
5. „Milcząca zgoda” organu jako uproszczona forma rozpoczęcia robót budowlanych.
6. Liczne przesłanki odmowy organu administracji architektoniczno-budowlanej i wydania decyzji o sprzeciwie przy zgłoszeniu robót budowlanych.
7. „Milcząca zgoda” organu jako uproszczona forma zakończenia budowy obiektu budowlanego.
8. Przesłanki odmowy organu nadzoru budowlanego i wydania decyzji o sprzeciwie przy zawiadomieniu o zakończeniu budowy.
9. „Milcząca zgoda” organu przy zgłoszonym zamiarze zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
10. Co w zakresie „milczącej zgody” przewidują kolejne projekty nowelizacji Prawa budowlanego?
11. Podsumowanie, dyskusja, pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów budownictwa i inwestycji JSFP, osoby zajmujące się prowadzeniem inwestycji budowlanych, zarówno w sferze budżetowej jak i w sektorze prywatnym, osoby projektujące, prowadzące i nadzorujące roboty budowlane, czyli wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, od których inwestorzy często oczekują w tej materii pomocy (doradztwa lub nawet kompleksowego załatwienia wszystkich formalności). Właściciele i zarządy nieruchomości znajdują w trakcie szkolenia informacje o procedurach legalnego zmienienia sposobu użytkowania obiektu budowlanego, dla których procedura „milczącej zgody” jest dominującą zasadą.

PROWADZĄCY:

Ukończył studia na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej i uzyskał dyplom magistra inżyniera budownictwa o specjalności "Technologia i organizacja budownictwa" a w 1982 roku obronił pracę doktorską. Doświadczenie zawodowe zdobywał w firmie „Beton-Stal”, Biurze Projektów „Elpro” oraz na budowach eksportowych GD Energopol. Był (przez 26 lat) pracownik naukowo – dydaktyczny Politechniki Warszawskiej, obecnie prowadzi w ramach tej uczelni wykłady na studiach podyplomowych, analogiczne wykłady prowadzi też w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie i na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie. Przez 18 lat (do 2020 roku) był także pracownikiem Sądu Najwyższego, gdzie zajmował stanowisko głównego specjalisty do spraw zamówień publicznych. Jest także konsultantem technicznym w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto uczestniczy w pracach Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa. Ma tytuł rzeczoznawcy PZITB. Wykładowca, trener prowadzący zajęcia z zakresu różnych zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego w budownictwie, zamówień publicznych. Jest członkiem zarządu Fundacji Edukacji Menedżerskiej, pełni nadzory inwestorskie. Od 1995 do 2004 roku był również arbitrem z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Od 1988 r. posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej, a w 1998 r. uzyskał tytuł rzeczoznawcy budowlanego z listy Wojewody Warszawskiego (obecnie centralny rejestr rzeczoznawców prowadzony jest przez Izbę Inżynierów Budownictwa). Jest autorem lub współautorem ok. 1300 projektów, ekspertyz i opinii technicznych i techniczno-prawnych. Posiada również zaświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uprawniające do prowadzenia robót budowlanych przy obiektach zabytkowych.

Milcząca zgoda organu administracji architektonicznej i organu nadzoru budowlanego w procedurach rozpoczynania i zakończenia budowy i robót budowlanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 19 maja 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____