

FUNKCJONOWANIE KAS ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWYCH PO ZMIANIE PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE:

Celem szkolenia jest zaprezentowanie zmian, jakie nastąpiły po uchwaleniu ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych z terminem dostosowującym zmiany w 2023 r. Ustawa zastąpiła rozporządzenie z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy. Na szkoleniu omówiony będzie zakres zmian wynikający z nowej ustawy ze wskazaniem na ostateczny termin zmian, zasady tworzenia, organizowania i działania KZP w jednostce oraz aspektów związanych z jej funkcjonowaniem, ewidencją, prowadzeniem księgowości, obowiązków pracodawcy wobec KZP, przetwarzaniem danych osobowych oraz sprawozdawczością i likwidacją. Uczestnicy otrzymają obszerny materiał szkoleniowy oraz przykładowy statut uwzględniający zmiany nowej ustawy oraz wzory dokumentów.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówienie zmian, jakie nastąpiły po uchwaleniu ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych z terminem dostosowującym zmiany w 2023 r.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem.
- Uczestnicy szkolenia otrzymają:
 - ✓ Przykładową politykę rachunkowości.
 - ✓ Przykładowe umowy pożyczki.
 - ✓ Przykładowe wezwanie do zapłaty.

PROGRAM:

1. Zmiany w funkcjonowaniu kas zapomogowo – pożyczkowych – obligatoryjne terminy na dostosowanie ustawowych zmian.
2. Zasady tworzenia Kas Zapomogowo – Pożyczkowych.
3. Sposób uchwalenia statutu KZP i jego obligatoryjna treść.
4. Wybór organów KZP oraz ich prawa i obowiązki.
5. Nadzór nad kasą.
6. Obowiązki zakładu pracy w związku z funkcjonowaniem kasy.
7. Członkostwo w KZP - prawa i obowiązki.
8. Środki finansowe KZP.
9. Zasady udzielenia pożyczek.
10. Polityka rachunkowości KZP.
11. Sprawozdanie finansowe.
12. Używanie pieczęci w działalności KZP – zmiana zasad.
13. Zasady przetwarzania danych.
14. Likwidacja KZP.
15. Międzyzakładowa KZP.
16. Możliwość obradowania zdalnego i podsumowanie.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do Członków Zarządów KZP, Członków Komisji Rewizyjnej KZP, księgowych prowadzących KZP, praktyków KZP oraz osób ich zastępujących, a także pracowników merytorycznych upoważnionych przez pracodawcę do wykonywania różnych czynności w obszarze funkcjonowania KZP.

PROWADZĄCY:

Ekonomistka, pedagog, specjalistka z zakresu finansów publicznych, długoletnia księgowa w jst. Autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych oraz rachunkowości. Wykładowca na uczelni wyższej. Praktyk, który dzięki swemu wieloletniemu doświadczeniu przekazuje sprawdzone metody w pracy służb księgowych w sposób jasny i zwięzły. Wieloletni ekspert w FRDL wysoko oceniany przez uczestników.

Funkcjonowanie Kas Zapomogowo – Pożyczkowych po zmianie przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w HOTELU IBIS.
Aleja Piłsudskiego 25, 15-444 Białystok.



21 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 490 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia,
lunch.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 14 czerwca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____