

## **PRAKTYCZNE GOSPODAROWANIE ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2023 ROKU**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

W związku z licznymi rozbieżnościami w interpretacji prawa, kontrolami w zakresie gospodarowania środkami ZFŚS, ze zwiększoną roszczeniowością pracowników, a także w związku z dużą odpowiedzialnością za wydatkowanie środków ZFŚS proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego krok po kroku omówimy najważniejsze przedmiotowe zagadnienia. Osoby uczestniczące w szkoleniu mają możliwość zapoznania się z:

- Najczęstszymi powodami kontroli w zakresie gospodarowania środkami ZFŚS.
- Najczęściej popełnianymi błędami w zakresie rozliczania i przyznawania świadczeń w ramach ZFŚS.
- Roszczeniami pracowniczymi w zakresie wydatkowania środków ZFŚS.

Podczas zajęć omawiane zagadnienia poparte są licznymi przykładami z praktyki. Zajęcia prowadzone są przez cenionego praktyka i eksperta, który w łatwy i prosty sposób potrafi przekazać praktyczną i przydatną w codziennej pracy wiedzę.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie prawidłowych zasad gospodarowania środkami ZFŚS w oparciu o aktualne przepisy.
- Wskazanie zasad prawidłowego rozliczania ZFŚS.
- Przedstawienie aktualnego orzecznictwa w zakresie prowadzenia i rozliczania ZFŚS.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w zakresie gospodarowania ZFŚS.
- Zaprezentowanie praktycznych sposobów postępowania i wskazówek prawidłowego gospodarowania środkami ZFŚS.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i odpowiedzi związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Kto ma obowiązek tworzenia ZFŚS?
2. Co to jest kryterium socjalne?
3. Kto jest uprawniony do pomocy z ZFŚS, kogo uważamy za członka rodziny?
4. Jak określić definicję gospodarstwa domowego?
5. Czy można stosować zapis o 14 – dniowym urlopie wypoczynkowym przy dofinansowaniu do wypoczynku?
6. Jak tworzyć odpis na ZFŚS? Na jakiej podstawie naliczyć odpis na emerytów i rencistów?
7. Jakie zwiększenia zasilają środki ZFŚS?
8. Co jest przedmiotem działalności socjalnej – co można finansować ze środków ZFŚS?
9. Jak potwierdzać sytuację majątkową osób uprawnionych zgodnie z RODO? Jakich dokumentów i danych osobowych można żądać od osób uprawnionych (w tym członków rodziny)?
10. Jak długo pracodawca może przechowywać dokumenty zgromadzone na potrzeby ZFŚS?
11. Jakie zapisy warto zawrzeć w regulaminie ZFŚS?
12. Jaką rolę pełni komisja socjalna?
13. Jakie organy uprawnione są do nadzoru i kontroli stosowania przez pracodawców przepisów o ZFŚS – co podlega kontroli?
14. Jakie są warunki konieczne do zwolnienia z oskładkowania świadczeń z ZFŚS?
15. Jak opodatkowanie są świadczenia z ZFŚS? Jakie obowiązują kwoty wolne od podatku?
16. Czy świadczenia z ZFŚS podlegają egzekucji?
17. Sesja pytań i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Pracownicy działów kadr i płac. Szkolenie jest skierowane do osób początkujących, które chcą poznać wiedzę z zakresu prawidłowego gospodarowania środkami ZFŚS, a także do osób zaawansowanych, które na co dzień zajmują się tą tematyką. Szkolenie kierowane jest zarówno do osób z instytucji sektora prywatnego jak i publicznego.

### **PROWADZĄCY:**

Wieloletni praktyk – od 23 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, doświadczona i ceniona trenerka, była publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy, audytor prawa pracy, wykładowca uniwersytecki. Praktyk spotykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i przejrzysty sposób przekazać praktyczną i przydatną wiedzę. Dzięki zdobytemu doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej.

## Praktyczne gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2023 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 czerwca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 721 103;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 14 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_