



Warszawa, 15 maja 2023 r.

**Szanowni Państwo,**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze, zaprasza Państwa do współtworzenia Forum Kadr województwa Mazowieckiego i udziału w **64 sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum**, która zaplanowana jest na **22 czerwca 2023 r. w godzinach 08.15 - 12.15.**

Temat czerwcowego spotkania Forum, to **Nowelizacje kodeksu pracy w praktyce. Jak zmiany wpływają na dokumentację kadrową?**

**Podstawowym celem spotkania będzie:**

- Aktualizacja i omówienie najistotniejszych zmian w Kodeksie pracy w kontekście prawidłowego ich zapisu i prowadzenia dokumentacji kadrowej.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami.

**Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie** radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., ochrony danych osobowych, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, realizacji zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Poniżej prezentujemy szczegółowy program spotkania i informacje organizacyjne.

Zapraszamy do udziału w najbliższym spotkaniu i zrzeszenia w Forum Kadr Województwa Mazowieckiego!

**Z poważaniem,**  
Agnieszka Osman  
Koordynator Mazowieckiego  
Forum Pracowników Kadr



**Sesja konsultacyjno- szkoleniowa Forum Pracowników Kadr**  
**Nowelizacje kodeksu pracy w praktyce.**  
**Jak zmiany wpływają na dokumentację kadrową?**  
**22 czerwca 2023 r. 08.15 - 12.15**

**Cele i korzyści sesji Forum :**

- Aktualizacja i omówienie najistotniejszych zmian w Kodeksie pracy w kontekście prawidłowego ich zapisu i prowadzenia dokumentacji kadrowej.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami.

**Program sesji Forum:**

**BOLK I: Informacja z art. 29 kp. a zmiany w regulaminach pracy (aktualizacja regulaminów pracy) w kontekście zmiany przepisów**

1. Konstruowanie zapisów w zakresie:
  - obowiązującej pracownika dobowej i tygodniowej normie czasu pracy,
  - obowiązującym pracownika dobowym i tygodniowym wymiarze czasu pracy,
  - przysługujących pracownikowi przerwach w pracy,
  - przysługującym pracownikowi dobowym i tygodniowym odpoczynku,
  - zasadach dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i rekompensaty za nią,
  - pracy zmianowej,
  - zasadach dotyczących przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy,
  - innych niż określone w umowie o pracę przysługujących pracownikowi składnikach wynagrodzenia oraz świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych,
  - wymiarze przysługującego pracownikowi płatnego urlopu, w szczególności urlopu wypoczynkowego, o zasadach jego ustalania i przyznawania,
  - obowiązujących zasadach rozwiązania stosunku pracy, w tym o wymogach formalnych, długości okresów wypowiedzenia oraz terminie odwołania się do sądu pracy lub, jeżeli nie jest możliwe określenie długości okresów wypowiedzenia w dacie przekazywania pracownikowi tej informacji, sposobie ustalania takich okresów wypowiedzenia,
  - prawie pracownika do szkoleń, jeżeli pracodawca je zapewnia, w szczególności o ogólnych zasadach polityki szkoleniowej pracodawcy,
  - układzie zbiorowym pracy lub innym porozumieniu zbiorowym,
  - o nazwie instytucji zabezpieczenia społecznego, do których wpływają składki na ubezpieczenia społeczne związane ze stosunkiem pracy,
  - ochronie związanej z zabezpieczeniem społecznym, zapewnianej przez pracodawcę.
2. Przykładowy wzór wypełnionej informacji.
3. Forma informacji.
4. Zmiany warunków zatrudnienia a zmiana informacji.



5. Elastyczna organizacja pracy.
6. Urlop opiekuńczy.
7. Zwolnienie w związku z siłą wyższą.
8. Uprawnienie do żądania zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy lub na czas nieokreślony.
9. Szkolenia a polityka szkoleniowa.
10. Awansowanie a dokumentacja o awansowaniu.
11. Przerwy w pracy.
12. Nowe rozporządzenie o dokumentacji pracowniczej.

## **BLOK II: Praca zdalna w praktyce**

1. Definicja pracy zdalnej w praktyce, co oznacza dla pracownika i pracodawcy.
2. Uzgodnienie między stronami umowy o pracę dotyczące wykonywania pracy zdalnej – zasady.
3. Polecenie pracodawcy, cofnięcie polecenia wykonywania pracy zdalnej.
4. Przesłanki wykonywania pracy zdalnej.
5. Kiedy pracodawca musi uwzględnić wnioszek pracownika o wykonywanie a kiedy może odmówić.
6. Regulamin pracy zdalnej.
7. Informacja o warunkach pracy z art. 29 § 3.
8. Obowiązki pracodawcy w zakresie :
  - zapewnienia pracownikowi wykonującemu pracę zdalną materiałów i narzędzi pracy,
  - zapewnienia instalacji, serwisu, konserwacji narzędzi pracy, lub tych kosztów pokrycia kosztów,
  - pokrycia innych kosztów,
  - zapewnienia pracownikowi wykonującemu pracę zdalną szkolenia i pomocy technicznej niezbędnej do wykonywania tej pracy.
9. Ekwiwalent pieniężny a ryczałt – zasady ustalania wysokości.
10. Ochrona danych osobowych- jakie czynności podjąć aby należycie chronić dane przy pracy zdalnej. Analizy ryzyka, RCP, upoważnienia, zarządzanie systemami informatycznymi, telekonferencje, praca na dokumentach, poczta elektroniczna i inne.
11. Kontrola pracownika w zakresie wykonywania pracy zdalnej – zasady.
12. Równe traktowanie pracownika wykonującego pracę zdalną.
13. Szkolenia BHP. Zakaz wykonywania określonych pracy przy pracy zdalnej.
14. Ocena ryzyka zawodowego. Informacja o BHP.
15. Okazjonalna praca zdalna – charakterystyka i przesłanki.
16. Kary.
17. Wyniki kontroli NIK z zakresu pracy zdalnej.

### **Prowadząca:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., ochrony danych osobowych, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, realizacji zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.



## **Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Pracowników Kadr**

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Pracownikami Kadr Samorządów Lokalnych. Zachęcamy Państwa do współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Pracownikom Kadr Samorządów Lokalnych.

### **Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:**

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### **Jak funkcjonuje Forum?:**

- Podstawową formą działania Forum Pracowników Kadr są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie [www.FRDL CM](https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/o-forum-1) pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/o-forum-1>

### **Jak zapisać się do Forum?**

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
  - na adres poczty elektronicznej: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/dolacz-do-forum>



---

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

---

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr nt.: Nowelizacje kodeksu pracy w praktyce. Jak zmiany wpływają na dokumentację kadrową?

---

**22 czerwca 2023 r. Szkolenie w godzinach 08:15-12:15**

---

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa prowadzona i realizowana w formule online, która umożliwia swobodną komunikację między prowadzącym sesję a uczestnikami.

**Koszt udziału w sesji wynosi 339 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 180 PLN**

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem w trakcie trwania sesji konsultacyjno-szkoleniowej.

---

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze w Warszawie ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 533 721 103, [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

---

**Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)**

---

**Nazwa i adres odbiorcy**

---

**NIP**

---

**Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU**

---

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

---

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

---

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 16 czerwca 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

---

**Podpis osoby upoważnionej** \_\_\_\_\_