

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MAJĄTKOWA FUNKCJONARIUSZY PUBLICZNYCH ZA RAŻĄCE NARUSZENIE PRAWA

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach podejmujących problematykę odpowiedzialności prawnej pracownika samorządowego, w tym odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa. Szkolenie obejmuje różne obszary odpowiedzialności pracowniczej, a także odpowiedzialności osób kierujących pracownikami. Program uwzględnia nowe regulacje prawne dotyczące obowiązków pracowniczych przy pracy zdalnej. Udział w spotkaniu pozwala zrozumieć mechanizmy i skutki odpowiedzialności prawnej stosowanej przez organy zewnętrzne, takie jak m.in. prokuratura, czy sąd. Uczestnicy dowiedzą się także, jak odpowiednio stosować wewnętrzne procedury.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poznanie praktycznych aspektów odpowiedzialności prawnej pracowników samorządowych.
- Uniknięcie błędów i kosztów w związku z niewłaściwym stosowaniem przepisów prawa pracy przez pracodawców w przypadku braku merytorycznych lub formalnych przesłanek odpowiedzialności prawnej.
- Uświadomienie skutków naruszania obowiązków pracowniczych, w tym kadry kierowniczej i pracodawcy.
- Wymiana doświadczeń w zakresie stosowania prawa pracy, poglądów orzecznictwa i doktryny.
- Możliwość konsultacji omawianej problematyki z trenerem w razie zaistnienia takiej potrzeby w przyszłości.

PROGRAM:

1. Obowiązki pracownika i zakres odpowiedzialności w ramach stosunku pracy.
2. Obowiązki pracownika samorządowego.
3. Obowiązki pracownika/osoby kierującej w regulaminie pracy.
4. Organizacja pracy zdalnej a zachowanie dyscypliny pracy.
5. Obowiązki pracownika w wewnętrznej procedurze antymobbingowej.
6. Odpowiedzialność porządkowa pracownika (art.108-113 Kp): rodzaje przewinień, wymagania formalne, środki odwoławcze, zatarcie ukarania.
7. Odpowiedzialność porządkowa, a odpowiedzialność dyscyplinarna.
8. Odpowiedzialność materialna za szkodę wyrządzoną pracodawcy wskutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązku pracowniczego.
9. Odpowiedzialność materialna za mienie powierzone.
10. Odpowiedzialność karno-wykroczeniowa i karna pracodawcy i innych osób kierujących pracownikami.
11. Prawo do wynagrodzenia a zawieszenie w obowiązkach służbowych – art.276 Kpk.
12. Zasady odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych wobec Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów ponoszących odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej, za działania lub zaniechania prowadzące do rażącego naruszenia prawa (ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa - t. jedn. Dz.U z 2016 r., poz.1169).

ADRESACI:

Pracodawcy, pracownicy działów kadr i płac, sekretarze, przedstawiciele służb publicznych i urzędów oraz placówek oświatowych, związków zawodowych i inne osoby stosujące przepisy prawa pracy.

PROWADZĄCY:

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy (nadinspektor pracy w Sekcji Informacji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku). Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w zakresie szkoleń dotyczących prawa pracy. Od 2010 roku wykładowca przedmiotu: prawna ochrona pracy na studiach podyplomowych (Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii).

Odpowiedzialność prawna pracownika samorządowego. Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 lipca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 27 czerwca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____