

Warszawa, 24 lipca 2023 r.

Szanowni Państwo Sekretarze,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do współtworzenia i udziału w sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, która zaplanowana na **23 sierpnia 2023 r.** w godzinach 10.00 - 14.00.

Spotkanie Forum będzie poświęcone tematyce zapewniania dostępności w podmiotach publicznych.

Uczestnicy zapoznają się z:

- z zasadami zapewniania dostępności w podmiotach publicznych w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD),
- rozwiązaniami w zakresie wdrażania rozwiązań w zapewnianiu,
- przeprowadzeniem we własnym zakresie audytów dostępności – praktyczne ćwiczenia.
- weryfikacją i modyfikacją planów zapewniania dostępności,
- wdrażaniem procedur niezbędnych w celu spełnienia warunków w UzD m.in. procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, procedury obsługi osób ze szczególnymi wnioskami, procedura obsługi wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej,
- dostępnością w zamówieniach publicznych – przykłady zapisów w OPZ.

Prowadzącym spotkanie będzie Dariusz Gosk, ekspert ds. dostępności, Trener, Audytor. Długoletni Członek Zarządu i Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Posiada 16-letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia dla Koordynatorów dostępności w instytucjach publicznych, przeprowadza audyty dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla różnych grup odbiorców (osób z niepełnosprawnościami, pracowników administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz środowiska biznesowego).

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej: w budynku Central Tower w AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa oraz online. Poniżej prezentujemy szczegółowy program oraz informacje organizacyjne dot. zgłoszenia udziału.

Zapraszamy do zrzeczenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum



Michał Wójcik
Dyrektor FRDL CM

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

Zapewnianie dostępności w podmiotach publicznych

23 sierpnia 2023 r. 10.00-14.00

Cele i korzyści:

- Rozwój wiedzy praktycznej w tematyce zapewniania dostępności w podmiotach publicznych w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD).
- Poznanie rozwiązań w zakresie wdrażania rozwiązań w zapewnianiu dostępności zgodnych z UzD.
- Rozwój umiejętności przeprowadzenia we własnym zakresie audytów dostępności – praktyczne ćwiczenia.
- Weryfikacja i modyfikacja planów zapewniania dostępności.
- Poznanie zasad wdrażania procedur niezbędnych w celu spełnienia warunków w UzD m.in. procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, procedury obsługi osób ze szczególnymi wnioskami, procedura obsługi wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej.
- Rozwój wiedzy na temat postępowania skargowego.
- Rozwój wiedzy na temat dostępności w zamówieniach publicznych – przykłady zapisów w OPZ, omówienie przykładów.

Program szkolenia:

- 1. Praktyczne wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – weryfikacja zmian w podmiotach publicznych od 19 lipca 2019 r.:**
 - Analiza i modyfikacja planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - Poznanie konkretnych rozwiązań w zakresie wdrażania dostępności pełnej i dostępu alternatywnego w indywidualnych przypadkach – dobre praktyki w podmiotach publicznych.
 - Wdrożenie i obsługa wniosków o zapewniania dostępności.
 - Procedura skargowa i jak się do niej przygotować.
 - Procedura obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami.
 - Dostępność w zamówieniach publicznych – praktyczne zastosowanie art. 4 ust. 3.UzD oraz art. 100 ust. 1 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych
 - Co nowego w dostępności? Przewidywane zmiany prawne, wytyczne oraz wyzwania dla JST.

2. Zasady prostego języka i tworzenia dostępnych treści:

- Zasady prostego języka – najważniejsze wytyczne oraz praktyczne informacje.
- Zasady i standardy ETR (tekst łatwy do czytania i zrozumienia) – najważniejsze wytyczne oraz praktyczne informacje.
- Jak zrobić dobry ETR o zakresie działalności urzędu.

3. Analiza dostępności w urzędzie:

- Minimalne wymagania wynikające z Ustawy o zapewnieniu dostępności.
- Poznanie konkretnych rozwiązań w zakresie wdrażania dostępności oraz dostępu alternatywnego (w indywidualnych przypadkach) – dobre praktyki w podmiotach publicznych.
- Praktyczne zagadnienia jak przeprowadzić audyt dostępności w urzędzie w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym.
- Źródła finansowania dostępności.

Szkolenie oprócz części wykładowej będzie zawierało elementy praktyczne w postaci ćwiczeń, dyskusji, burzy mózgów. Podczas szkolenia zostaną omówione case study związane z realizacją przepisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Prowadzący:

Dariusz Gosk - Ekspert ds. dostępności, Trener, Audytor. Długoletni Członek Zarządu i Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Posiada 16-letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia dla Koordynatorów dostępności w instytucjach publicznych, przeprowadza audyty dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla różnych grup odbiorców (osób z niepełnosprawnościami, pracowników administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz środowiska biznesowego). Jest autorem publikacji, artykułów dot. rynku pracy, niepełnosprawności, dostępności.

Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www FRDL Centrum Mazowsze pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-3>

Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przestać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze, Jelinka 6, 01-646 Warszawa
 - na adres poczty elektronicznej: szkolenia@frdl.org.pl
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.:

Zapewnianie dostępności w podmiotach publicznych

23 sierpnia 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w budynku Central Tower w Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnym AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81 w Warszawie oraz online.

Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 519 PLN – formuła stacjonarnym / 339 PLN formuła online. W przypadku członka Forum wynosi 200 PLN.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 517 515 717, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa jednostki

Dane jednostki NIP

Dane jednostki adres

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

Forma udziału w zajęciach

(proszę zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna Online

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 18 sierpnia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____