

BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKA POMOCY SPOŁECZNEJ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapewnienie własnego bezpieczeństwa podczas realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej jest jednym z najbardziej istotnych wyzwań dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, organizacji i instytucji świadczących usługi pomocy społecznej, jak i ich przełożonych. Proponowane szkolenie ma pomóc pracownikom zrozumieć i świadomie podejmować działania w celu zapewnienia swojego bezpieczeństwa w miejscu pracy. Podczas zajęć zidentyfikujemy potencjalne zagrożenia, a także wskażemy sposoby postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Proponowane Państwu szkolenie w zakresie bezpieczeństwa pracownika pomocy społecznej jest dostosowane do specyfiki pracy oraz uwzględnia potencjalne ryzyko, związane z wykonywaniem czynności w terenie i pozwala osiągnąć lepsze wyniki zarówno w zakresie samego bezpieczeństwa pracowników, jak i jakości świadczonych przez nich usług.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawimy obowiązujące przepisy, normy i regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa pracowników pomocy społecznej.
- Omówimy praktyczne aspekty związane z przypadkami zagrożenia bezpieczeństwa pracowników socjalnych.
- Odpowiemy na pytania jakie są skuteczne metody i sposoby postępowania w przypadku zachowań agresywnych u klientów pomocy społecznej.
- Uczestnik zajęć:
 - Uzupełni i uporządkuje wiedzę z zakresu praktycznych zasad dbania o swoje bezpieczeństwo.
 - Pozna przepisy dot. ochrony prawnej oraz rolę i obowiązki kierowników jednostek pomocy społecznej w tym zakresie.
 - Rozwinie umiejętność zrozumienia i komunikowania się z klientami, zwłaszcza w trudnych i emocjonalnych sytuacjach, poprzez poznanie postaw i zachowań podopiecznych i sposobów reakcji na nie.

PROGRAM:

- 1. Pojęcie i formy agresywnych zachowań:** agresja słowna, agresja fizyczna.
- 2. Praktyczne aspekty postępowania pracowników pomocy społecznej wobec specyficznych grup:**
 - Osoby pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych.
 - Stosowanie środków przymusu bezpośredniego wobec osób agresywnych w placówkach pomocy społecznej.
- 3. Obowiązki kierownictwa placówki w sytuacji, w której pracownik pada ofiarą agresji - sposoby reakcji na przypadki agresji. Czy i kiedy kierownictwo jednostki ma obowiązek zawiadomienia organów ścigania o przypadku agresji?**
- 4. Ochrona pracowników pomocy społecznej przy użyciu środków prawa karnego:**
 - Kwalifikacja agresywnych zachowań w kodeksie karnym.
 - Sposoby i formy dokumentowania zachowań agresywnych.
 - Personel socjalny jako pokrzywdzony w postępowaniu karnym.
 - Odszkodowanie i zadośćuczynienie w procesie karnym.
- 5. Ochrona prawno-karna personelu ośrodków pomocy społecznej na zasadach przewidzianych dla funkcjonariuszy publicznych:**
 - Sytuacje, w których personel socjalny wykonujący obowiązki zawodowe korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
 - Skutki ochrony na zasadach przewidzianych dla funkcjonariuszy publicznych dla pokrzywdzonego i sprawcy.
- 6. Hejt w Internecie - podstawowe zasady reakcji.**
- 7. Zasady sporządzania podstawowych pism procesowych, m.in.:**
 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
 - Zawiadomienie o znieważeniu funkcjonariusza publicznego.
- 8. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy socjalni, pracownicy organizacji i instytucji świadczących usługi pomocy społecznej, kierownicy tych instytucji.

PROWADZĄCA:

Kierownik Działu Poradnictwa Specjalistycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, doświadczony trener z zakresu problematyki społecznej i socjalnej, pracownik samorządowy, absolwentka UŚ, wieloletni wykładowca FRDL.

Bezpieczeństwo pracownika pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



13 listopada 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 365 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 7 listopada 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____