

INSTAGRAM W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ: JAK WYKORZYSTAĆ GO SKUTECZNIE?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Instagram staje się nośnikiem budowania zaufania, zaangażowania obywateli i promowania działań administracji. Wzięcie udziału w tym szkoleniu pozwoli zrozumieć, jak wykorzystać Instagram jako narzędzie do efektywnej komunikacji z obywatelami, mieszkańcami. Tematyka naszych zajęć to nie tylko podstawy obsługi Instagrama, ale także przedstawienie zasad tworzenia strategii komunikacji, przygotowywania treści i angażowaniu społeczności. Szkolenie będzie opierać się na rzeczywistych studiach przypadków związanych z administracją publiczną.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz wiedzę na temat funkcji i narzędzi dostępnych na Instagramie, umożliwiających skuteczne wykorzystanie ich w pracy administracji publicznej.
- Dowiesz się, jak tworzyć spójne, atrakcyjne treści dostosowane do specyfiki Instagrama, które angażują obywateli i promują działania administracji publicznej.
- Zrozumiesz, jak budować zaangażowanie oraz interakcje z odbiorcami.
- Poznasz dobre praktyki z zakresu budowania strategii komunikacji z mieszkańcami i wykorzystania Instagrama w kampaniach informacyjnych.
- Uzyskasz odpowiedzi na pytania związane z przedmiotem zajęć.

PROGRAM:

- 1. Wprowadzenie do Instagrama w administracji publicznej.**
 - Co to jest Instagram? Krótka historia i znaczenie w dzisiejszej administracji publicznej.
 - Przegląd funkcji platformy i różnic między kontami osobistymi a biznesowymi.
 - Rola Instagrama w administracji publicznej.
 - Przykłady udanych kampanii administracji na Instagramie.
- 2. Tworzenie efektywnych profili i treści.**
 - Planowanie treści: identyfikacja celów, grup docelowych i głównych przekazów.
 - Tworzenie spójnej wizualnej tożsamości na Instagramie.
 - Wykorzystywanie zdjęć i grafik: zasady jakości i estetyki.
 - Tworzenie atrakcyjnych grafik w narzędziach online.
 - Interakcje z obserwującymi: odpowiedzi na komentarze i wiadomości prywatne.
- 3. Posty, relacje, rolki: jak z nich korzystać.**
 - Wykorzystanie funkcji takich jak sondy, pytania, quizy w stories.
 - Co jest potrzebne do rolki.
 - Najlepsza struktura reels.
 - Narzędzia pomocne przy tworzeniu treści wideo.
- 4. Wykorzystanie potencjału serwisu w promocji.**
 - Najważniejsze trendy marketingowe.
 - Algorytm: co warto o nim wiedzieć.
 - Dobieranie hashtagów.
 - Zasięgi płatne i organiczne.
- 5. Podsumowanie, sesja pytań i odpowiedzi.**

ADRESACI: Pracownicy administracji publicznej, osoby odpowiedzialne za prowadzenie mediów społecznościowych, a także pracownicy samorządowi odpowiedzialni za komunikację z mieszkańcami i promocję działań samorządu, pracownicy wydziałów promocji. W szkoleniu mogą wziąć udział również przedstawiciele NGO.

PROWADZĄCY: Pracownik sektora publicznego, który od 15 lat jest związany z branżą public relations i zintegrowanej komunikacji marketingowej. Na różnych stanowiskach związanych z komunikacją i marketingiem realizował projekty m.in. dla sektora finansów publicznych. Odpowiadał również za kampanie CSR i PR regionów. Przez wiele lat był rzecznikiem prasowym. Zajmował się również komunikacją w największym polskim portalu społecznościowym nk.pl. Jest absolwentem politologii, filozofii, a także podyplomowych studiów z public relations.

Instagram w administracji publicznej. Jak wykorzystać go skutecznie?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 listopada 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do **20 listopada 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____