

## **SPRAWOZDANIE FINANSOWE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH ZA 2023 ROK**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia szczegółowo przeanalizujemy wszystkie etapy związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zasady sporządzania sprawozdań finansowych w placówkach oświatowych. Omówimy również najczęściej pojawiające się błędy jak również problemy w interpretacji oraz w praktycznym zastosowaniu przepisów ustaw i rozporządzeń, a zdobyte informacje pozwolą na uniknięcie nieprawidłowości w przyszłości.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę z zakresu sporządzenia sprawozdania finansowego co przyczyni się do sprawnego przygotowania prac związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2023 rok.
- Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na pytania:
  - Jak ustalić i zaplanować prace związane z przygotowaniem ksiąg rachunkowych do ich zamknięcia na koniec roku?
  - Kiedy i w jaki sposób prawidłowo przeprowadzić inwentaryzację?
  - Jakie obowiązkowe przeksięgowania należy wykonać przed zamknięciem roku?
  - Jak sporządzić zestawienie obrotów i sald oraz końcowe sprawozdanie finansowe.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawy prawne niezbędne w codziennej pracy księgowego.**
- 2. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych.**
- 3. Ustalenie planu prac związanych z przygotowaniem ksiąg do zamknięcia:**
  - Analiza i uzgodnienie zestawienia sald i obrotów.
  - Korekta ZFŚS.
  - Obowiązkowe przeksięgowania na koniec roku.
  - Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.
  - Rezerwy na zobowiązania.
  - Odpisy aktualizujące wartość należności.
  - Naliczenie odsetek.
  - Wystawienie rekompensat kosztów odzyskiwania należności.
- 4. Inwentaryzacja:**
  - Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji.
  - Harmonogram inwentaryzacji oraz zarządzenie kierownika jednostki.
  - Spis z natury.
  - Potwierdzenia sald.
  - Weryfikacja sald z dokumentacją księgową.
  - Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych.
- 5. Ostateczne sporządzenie zestawienia obrotów i sald.**
- 6. Sporządzenie sprawozdania finansowego:**
  - Bilans jednostki.
  - Rachunek zysków i strat.
  - Zestawienie zmian w funduszu.
  - Informacja dodatkowa.
- 7. Publikacja sprawozdania finansowego.**
- 8. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.**

**ADRESACI:** Kierownicy i główni księgowi jednostek oświatowych, skarbnicy jst, główni księgowi oraz pracownicy działów finansowo-księgowych w jst, kierownicy, główni księgowi i pracownicy CUW i zespołów obsługi biorący udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem sprawozdań finansowych jednostek oświatowych.

**PROWADZĄCA:** Zastępca Głównego Księgowego w Centrum Usług Wspólnych. Ekonomista posiadający kilkunastoletnie praktyczne doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej placówek oświatowych. Ekspert z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz rozliczania podatku VAT dla jednostek oświatowych.

## Sprawozdanie finansowe placówek oświatowych za 2023 rok



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**12 stycznia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 698 343 042;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 8 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_