

UCHWAŁA KRAJOBRAZOWA (REKLAMOWA). PRAKTYKA STOSOWANIA I AKTUALNE PROBLEMY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku z wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu - tzw. ustawy krajobrazowej funkcjonuje w obrocie prawnym od kilku lat. Celem tej regulacji jest uporządkowanie kwestii związanych z reklamami oraz innymi elementami przestrzeni publicznej. Uporządkowanie kwestii dotyczących lokalizacji reklam oraz możliwość zastosowania przez gminy instrumentów finansowych, to jest opłat i kar pieniężnych za umieszczanie reklam. Czy tak się stało? Czy uchwały na podstawie tej ustawy są podejmowane? Jak realizowane są wprowadzane nimi zasady?

Podczas proponowanego szkolenia przeanalizujemy:

- zakres regulacji uchwały krajobrazowej,
- wpływ uchwały krajobrazowej na porządek przestrzenny,
- podstawowe pojęcia: reklama, nośnik reklamowy, szyld, itp.
- finansowe aspekty wprowadzenia uchwały krajobrazowej,
- przepisy ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w zakresie opłaty reklamowej,
- ramy postępowania w sprawie nałożenia opłaty oraz nałożenia kary.

CELE I KORZYŚCI:

- Dowiesz się, czym jest uchwała reklamowa i jakie korzyści może mieć gmina z jej wprowadzenia?
- Poznasz odpowiedź na pytanie czy przepisy uchwały krajobrazowej mogą działać wstecz?
- Zapoznasz się z przykładowymi rozwiązaniami z obowiązujących uchwał krajobrazowych.
- Dowiesz się, czy obowiązek stosowania uchwały krajobrazowej odnosi się do reklam zlokalizowanych na terenie prywatnych nieruchomości.
- Poznasz aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych oraz rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów.
- Otrzymasz obszerne materiały - prezentację zawierającą m.in. omówienie zagadnień prawnych, przykłady uchwał krajobrazowych, aktualne tezy z orzeczeń sądów administracyjnych oraz z rozstrzygnięć nadzorczych wojewodów.

PROGRAM:

1. Cel wprowadzenia uchwał krajobrazowych.
2. Zakres uchwały krajobrazowej.
3. Nowe pojęcia i definicje.
4. Standardy jakościowe i inne nowe regulacje.
5. Relacja uchwały krajobrazowej do planów miejscowych, studium i planu ogólnego.
6. Wejście w życie uchwały krajobrazowej, a obowiązek stosowania do istniejących obiektów i reklam.
7. Uchwała reklamowa, a kampania wyborcza.
8. Procedura przygotowywania projektu uchwały.
9. Procedura uchwalania.
10. Opłata reklamowa. Podmioty zobowiązane do ich uiszczenia.
11. Kary pieniężne. Tryb ustalania wysokości kary.
12. Podsumowanie. Dyskusja.

ADRESACI: Pracownicy urzędów administracji publicznej – wydziałów planowania przestrzennego, urbanisty, architektki, osoby zajmujące się ochroną ładu przestrzennego w pracy zawodowej.

PROWADZĄCY: Radca prawny. Od 2007 r. członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach. Praktyk w zakresie procedury administracyjnej, administracyjnego prawa materialnego (ustawa o gospodarce nieruchomościami, prawo budowlane, zagospodarowanie przestrzenne) oraz prawa cywilnego. Od 2008 r. trener z zakresu postępowania administracyjnego i prawa administracyjnego. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Wykładowca oraz Kierownik Zakładu Dydaktycznego Prawo w Biznesie na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie.

Uchwała krajobrazowa (reklamowa). Praktyka stosowania i aktualne problemy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



17 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 3 stycznia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 11 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____