

## **WARSZTATY REDAGOWANIA SAMORZĄDOWYCH AKTÓW NORMATYWNYCH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Prawidłowo zredagowany tekst samorządowego aktu normatywnego to ważny element jego zgodności z aktami wyższego rzędu. Proponowane zajęcia to warsztat, który ma na celu pokazać jak proste i łatwe w stosowaniu są podstawowe techniki prawodawcze. W trakcie Webinarium przedstawione będą liczne przykłady, a także pokazane praktyczne metody jak uniknąć błędów redakcyjnych, systematyzacyjnych w aktach normatywnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie kompetencji osób opracowujących projekty aktów normatywnych stanowiących przez organy jednostek samorządu terytorialnego.
- Zdobyć umiejętność stosowania poprawnych technik prawodawczych, adekwatnych dla danego rodzaju aktu normatywnego.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i występujących nieprawidłowości przy tworzeniu aktów prawa miejscowego.
- Otrzymanie odpowiedzi na pojawiające się wątpliwości i pytania w codziennej pracy.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych w postaci prezentacji Power Point z przykładami z orzecznictwa, schematami i wzorcami technik prawodawczych w odrębnych plikach.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawowe techniki prawodawcze zapewniające poprawność legislacyjną:**
  - Budowa aktu normatywnego i rodzaje przepisów zależne od tego, czy akt jest nowy, czy nowelizujący.
  - Dobre praktyki w podziale aktu na paragrafy i rozdziały.
  - Dyrektywy formułowania tytułu aktu.
  - Podstawa prawna i metryczki ustaw i aktów prawa miejscowego i proste redagowanie.
  - Język prawny i czego nie robić, aby przepisy były precyzyjne.
  - Problemy z (nad)używaniem załącznika.
  - Kilka prostych technik nowelizacyjnych.
- 2. Redakcyjne problemy w przepisach przejściowych:**
  - Kiedy jest niezbędny przepis przejściowy.
  - Specyfika redakcyjna przepisów przejściowych.
- 3. Przepisy końcowe:**
  - Przykłady kardynalnych błędów w przepisach uchylających.
  - Nieporozumienia redakcyjne z przepisami o utracie mocy aktu i o wejściu w życie.
  - Dlaczego akt nie może nabrać mocy po wejściu w życie?
- 4. Podsumowanie. Dyskusja.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi, radcowie prawni obsługujący jednostki samorządu terytorialnego.

### **PROWADZĄCY:**

Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w sprawach samorządowych oraz jako dyrektor departamentu w Rządowym Centrum Legislacji. Od 2015 r. prowadzi działalność, świadcząc usługi legislacyjne. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego dla radnych, sekretarzy i pracowników samorządowych. Autor bloga, artykułów i webinarów popularyzujących wiedzę o legislacji. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.

## Warsztaty redagowania samorządowych aktów normatywnych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**22 stycznia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:30**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 stycznia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 533 849 116;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 16 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_