

## **PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. AUDYT WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W JEDNOSTCE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Problematyka planowania zamówień publicznych pojawia się zawsze z początkiem nowego roku budżetowego, kiedy aktualny budżet jednostki wymusza zaplanowanie określonych wydatków. Niniejsze szkolenie to szeroki przegląd obowiązków w zakresie planowania zamówień, jak również problemów, które w trakcie takiego planowania występują.

Nowy rok budżetowy to również czas, w którym zamawiający dokonują analizy zamówień udzielonych w ostatnim okresie. Identyfikując problemy i szukają rozwiązań, które usprawnią proces udzielania zamówień. W ramach zajęć wskażemy dlaczego audyt wewnętrzny dla pracy wydziałów zamówień publicznych jest wartością i ma przynosić konstruktywne informacje zwrotne z procesu funkcjonowania zamówień publicznych. Audyt wskazuje w zakresie funkcjonowania zamówień publicznych te obszary i miejsca gdzie może dochodzić do odpowiedzialności kierownika jednostki, wskazuje też w jaki sposób skorygować działania. Aby proces udzielenia zamówień przebiegał w sposób prawidłowy i nie niósł za sobą ryzyka związanego z powstaniem odpowiedzialności określonych osób lub całej jednostki w wyniku kontroli zewnętrznej serdecznie zapraszamy do udziału w proponowanym szkoleniu.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Wydziały zamówień publicznych dowiedzą się dlaczego realizowany audyt postępowań o udzielenie zamówień publicznych jest ważny i celowy;
- Wskazanie przez Prowadzącego zasad audytu wewnętrznego, które służą zapewnieniu właściwej organizacji systemu zamówień.

### **Uczestnik szkolenia:**

- Dowie się jak sporządzać plan zamówień publicznych i jak go aktualizować (korzystanie z platformy e-zamówienia).
- Pozna zasady klasyfikacji, szacowania wartości i agregacji zamówienia publicznych.
- Pozna zasady prowadzenia audytu funkcjonowania systemu zamówień publicznych i rolę audytora.

Szkolenie będzie okazją do poznania najnowszych wyników kontroli udzielanych zamówień publicznych oraz rekomendacji i dobrych praktyk w zakresie prowadzenia audytu.

Przekażemy uczestnikom szkolenia obszerne materiały szkoleniowe, wśród których znajdą się m.in. lista kontrolna prowadzonego audytu oraz przykładowe wyniki kontroli.

### **PROGRAM:**

1. Klasyfikacja zamówienia z uwagi na przedmiot.
2. Szacowanie wartości zamówienia wg ustawy Prawo Zamówień Publicznych i agregacja zamówień.
3. Obowiązek sporządzenia planu postępowań i jego aktualizacji. Zamówienia planowane a zamówienia nieplanowane.
4. Publikacja i aktualizacja planu postępowań w systemie e-zamówienia.
5. Zasady audytu i kontroli zamówień publicznych. Czynniki warunkujące jakość systemu zamówień publicznych w jednostce.
6. Analiza prawidłowości przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sposobu jego dokumentowania - najczęściej występujące problemy.
7. Zasady odpowiedzialności za uchybienia związane z funkcjonowaniem systemu zamówień publicznych.
8. Podsumowanie. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Szkolenie dedykowane jest kierownikom jednostek sektora publicznego, pracownikom wydziałów i innych komórek odpowiedzialnych za proces udzielania zamówień publicznych, jak również audytorom, kontrolującym, radcom oraz wszystkim, którzy w swojej pracy poruszają się w temacie zarządzania systemem zamówień publicznych i ich audytu.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, trener i wykładowca akademicki z zakresu zamówień publicznych i finansów publicznych. Wspólnik kancelarii zamówień publicznych oraz właściciel kancelaria radcy prawnego specjalizujących się w obsłudze podmiotów uczestniczących w rynku zamówień publicznych. Każdego roku wspiera zamawiających i wykonawców w procesie udzielania i pozyskiwania zamówień w ramach blisko 100 postępowań. Specjalista w zakresie umów o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik w licznych sporach toczących się przed Krajową Izbą Odwoławczą. Współautor tekstów wydawanych przez miesięcznik "Przetargi publiczne".

## Planowanie zamówień publicznych. Audyt wewnętrzny systemu zamówień publicznych w jednostce



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 stycznia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-15:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 20 grudnia 2023 cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

### DO

ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź

### KONTAKTU:

tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 9 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_