

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM OBOWIĄZKU WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym ochrony danych osobowych z uwzględnieniem weryfikacji podmiotu przetwarzającego. Prowadząca skupi się na podstawowych zagadnieniach ochrony danych osobowych z naciskiem na kwestie powierzenia a udostępnienia danych w sektorze publicznym. Podczas zajęć omówione zostaną instrumenty, jakie administrator może zastosować do weryfikacji podmiotu przetwarzającego. Pamiętajmy, jak wskazał UODO że „*samo podpisanie umowy powierzenia [...] bez dokonania odpowiedniej oceny podmiotu przetwarzającego nie może być uznane jako realizacja obowiązku przeprowadzenia postępowania weryfikującego podmiot przetwarzający pod kątem spełnienia przez niego wymogów rozporządzenia 2016/679.*” W świetle kar, jakie nakłada Prezes UODO za brak weryfikacji podmiotów przetwarzających istotne jest omówienie tego zagadnienia i zaprezentowanie dotychczasowych doświadczeń w przedmiotowym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z powierzeniem i udostępnieniem danych osobowych.
- Poznać podstawowych problemów i nieprawidłowości związanych z problematyką umów powierzenia danych i ich weryfikacji.
- Poznać instrumentów i zasad weryfikacji podmiotu przetwarzającego.
- Zdobyć wiedzę z zakresu odpowiedzialności i kar za brak weryfikacji podmiotów przetwarzających.
- Poznać dobrych praktyk i wskazówek z zakresu powierzenia danych i weryfikacji podmiotów przetwarzających.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych w tym m.in. ankiet weryfikujących podmiot przetwarzający.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z przedmiotem zajęć.

PROGRAM:

1. Podstawowe zagadnienia RODO. Powierzenie a udostępnienie danych z uwzględnieniem współpracy pomiędzy jednostkami publicznymi.
2. Współpraca pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy – zasady i procedury:
 - Gmina a OPS.
 - Gmina a placówki oświatowe.
3. Powierzenie czy udostępnienie danych w związku z realizacją zadań własnych i zleconych:
 - Policja.
 - Prokuratura.
 - Komornik.
 - Lekarz medycyny pracy.
 - Obsługa zewnątrz BHP.
 - Obsługa BIP.
 - Obsługa informatyczna.
4. Umowa powierzenia i jej elementy.
5. Weryfikacja podmiotu przetwarzającego dane.
6. Praktyczne instrumenty służące weryfikacji podmiotu przetwarzającego.
7. Procedura służąca weryfikacji podmiotu przetwarzającego.
8. Praktyczne przykłady ochrony danych osobowych i weryfikacji podmiotów przetwarzających.
9. Podsumowanie. Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy sektora publicznego i prywatnego odpowiedzialni ochronę danych osobowych. Inspektorzy ochrony danych osobowych, osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo informacji w jednostce, audytorzy, radcy prawni, kierownicy jednostek.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, posiada podwójny dyplom magistra: z administracji publicznej oraz z prawa. Tytuł doktora nauk prawnych obroniła w katedrze prawa administracyjnego. Rozprawę doktorską napisała nt. „Ograniczenia prawa do informacji w administracji publicznej w Polsce”. Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, postępowaniu administracyjnym, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, prawie własności intelektualnej oraz prawie samorządowym. Od lat współpracuje z sektorem publicznym w zakresie obsługi i doradztwa prawnego, a także sektorem prywatnym w zakresie doradztwa prawnego. Pełni funkcję inspektora ochrony danych osobowych w jednostkach publicznych. Partner kancelarii Radów Prawnych oraz Współtwórca ISZD zajmującego się wsparciem sektora publicznego w zakresie dotyczącym obsługi dotyczącej ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej, informacji publicznej czy audytu. Jest autorem publikacji z zakresu ochrony danych osobowych oraz z tematyki dotyczącej samorządu terytorialnego.

Ochrona danych osobowych z uwzględnieniem obowiązku weryfikacji podmiotu przetwarzającego



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



22 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 29 lutego 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 162 759;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 18 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____