

Łódź, 29 stycznia 2024 r.

**Szanowni Państwo Sekretarze,**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do współtworzenia i udziału w sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy, która zaplanowana jest na **7 marca 2024 r.** w godzinach 10.00 - 14.30.

**Tematyka sesji Forum to: Prawo pracy w jst – kluczowe zagadnienia i wyzwania w 2024 roku.**

*Podczas spotkania przeanalizujemy przepisy i zagadnienia z zakresu prawa pracy rozpoczynając od zmian dotyczących BHP, po przez czas pracy i udzielanie urlopów w 2024 r. w świetle kontroli PIP, po zagadnienia dotyczące wyborów w 2024 r. i ich wpływu na działania pracodawcy samorządowego – kwestie związane ze stosunkiem pracy z wyboru i powołania.*

**Prowadząca spotkanie będzie** prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy. Prowadzi szkolenia, warsztaty i konferencje, w tym m.in. w ramach Kongresu Sekretarzy, Forów Sekretarzy i Pracowników Kadr, które to Fora działają w całej Polsce przy FRDL im. Jerzego Regulskiego.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta w przedmiotowy zakresie. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule stacjonarnej w sali szkoleniowej FRDL CS w Łodzi. Poniżej prezentujemy szczegółowy program i informacje organizacyjne.

Serdecznie zapraszamy do zrzeszenia i udziału najbliższej sesji Forum!

**Z poważaniem,**

**Katarzyna Marciniak – Mordel**  
Zastępca Dyrektora  
FRDL Centrum Szkoleniowego w Łodzi

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

### Prawo pracy w jst – kluczowe zagadnienia i wyzwania w 2024 roku

7 marca 2024 r. 10.00-14.30

#### Przedmiot sesji:

Podczas spotkania przeanalizujemy przepisy i zagadnienia z zakresu prawa pracy rozpoczynając od zmian dotyczących BHP, po przez czas pracy i udzielanie urlopów w 2024 r. w świetle kontroli PIP, po zagadnienia dotyczące wyborów w 2024 r. i ich wpływu na działania pracodawcy samorządowego – kwestie związane ze stosunkiem pracy z wyboru i powołania.

#### Program sesji:

1. Zmiana rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Czas pracy w 2024 r. u pracodawców samorządowych jako temat w planie kontroli PIP – wybrane zagadnienia z perspektywy Sekretarza.
3. Udzielania urlopów wypoczynkowych w 2024 r. u pracodawców samorządowych jako temat w planie kontroli PIP – wybrane zagadnienia z perspektywy Sekretarza.
4. 2024 - rok wyborów samorządowych
5. Stosunek pracy z wyboru. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy oraz ustalenie warunków zatrudnienia:
  - Dzień rozwiązania stosunku pracy z wyboru w przypadku, gdy z pracownikiem ponownie zostanie nawiązany stosunek pracy z wyboru w nowej kadencji oraz w przypadku, gdy nie dojdzie do ponownego nawiązania stosunku pracy z takim pracownikiem.
  - Dzień nawiązania stosunku pracy z wyboru.
  - Czy pracownikowi, dla którego ten sam dzień jest zarówno dniem rozwiązania, jak również nawiązania stosunku pracy należy wypłacić podwójne wynagrodzenie?
  - Jak poprawnie postąpić w przypadku, gdy z pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania albo umowy o pracę będzie miał być nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru?
  - Badania profilaktyczne, szkolenia bhp oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej.
  - Kiedy należy skierować na badania wstępne osobę, z którą nawiązywany jest stosunku pracy na podstawie wyboru?
  - Kto kieruje na badania wstępne osobę, z którą nawiązywany jest stosunku pracy na podstawie wyboru?
  - W jakich sytuacjach orzeczenie lekarskie zachowuje swoją aktualność?
  - Kto powinien podpisać informację z art. 29 § 3 Kodeksu pracy?
  - Obowiązek wydania świadectwa pracy pracownikowi, z którym dojdzie do ponownego nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru.
  - Kto powinien podpisać świadectwo pracy takiemu pracownikowi?
  - Udzielanie urlopu wypoczynkowego.
  - Czy dopuszczalne będzie zawarcie porozumienia urlopowego z osobą ponownie wybraną na wójta, starostę, marszałka?

- Praktyczne problemy związane z udzielaniem urlopu wypoczynkowego pracownikom samorządowym, których stosunki pracy ulegają rozwiązaniu w związku z zakończeniem kadencji.
  - Wobec kogo stosowane będą sankcje w przypadku nieudzielenia urlopu wypoczynkowego wójtom, starostom, marszałkom?
  - Wobec kogo stosowane będą sankcje w przypadku niewypłacenia należnego ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy?
  - Kto powinien podpisać pismo dotyczące wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i innych świadczeń pieniężnych np. nagroda jubileuszowa, odprawa emerytalna?
  - Dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracownika zatrudnionego na podstawie wyboru – odpowiedzialność osoby dokonującej takich czynności.
  - Jakich czynności z zakresu prawa pracy dokonywać będzie osoba wyznaczona przez wójta, starostę, marszałka albo sekretarza?
  - Czy osoba wyznaczona przez wójta, starostę, marszałka albo sekretarza mogą ponosić odpowiedzialność wykroczeniową za naruszenie praw pracowniczych wójta, starosty, marszałka?
  - Jakie działania, które należy podjąć, by zminimalizować zagrożenie zastosowania sankcji przez inspektora pracy?
6. Stosunek pracy z powołania. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy oraz ustalenie warunków zatrudnienia:
- Rozwiązanie i nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania.
  - Czy stosunek pracy z zastępcą wójta nawiązywany jest na czas określony? Orzecznictwo sądowe w tym zakresie.
  - Jak poprawnie postąpić w przypadku, gdy z pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę będzie miał być nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania?
  - Jakie będą dalsze losy pracownicze osoby odwołanej z funkcji?
  - Czy dopuszczalne będzie zawarcie porozumienia urlopowego z pracownikiem, który dotychczas wykonywał pracę na podstawie umowy o pracę, a został powołany na stanowisko zastępcy wójta?
  - Odpowiedzialność osób dokonujących czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych na podstawie powołania – przesłanki odpowiedzialności, praktyczne przykłady.
7. Odpowiedzi na pytania Uczestników.

#### **Prowadząca:**

Prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy. W trakcie pracy przygotowała ponad 600 opinii prawnych. W działalności kontrolnej koncentrowała się na problematyce czasu pracy, naliczenia i wypłaty wynagrodzeń oraz współpracy pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi. Prowadzi szkolenia, warsztaty i konferencje, w tym m.in. w ramach Kongresu Sekretarzy, Forów Sekretarzy i Pracowników Kadr, które to Fora działają w całej Polsce przy FRDL im. Jerzego Regulskiego. W działalności szkoleniowej zwraca uwagę przede wszystkim na praktyczny wymiar stosowania przepisów prawa, co umożliwi jej wypracowanie optymalnych form przekazu wiedzy. Ponadto od 2010 roku jest wykładowcą akademickim, który współpracuje z Akademią WSB w Dąbrowie Górniczej, a także ośrodkami zamiejscowymi Akademii, Wyższą Szkołą Zarządzania Ochroną Pracy, a także Uniwersytetem Łódzkim. W latach 2004-2011 r. była wykładowcą akademickim w Uniwersytecie Śląskim Wydział Prawa i Administracji.

## Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

### Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) pod adresem <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-1>

### Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi, Jaracza 74 90-242 Łódź
  - na adres poczty elektronicznej: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.: Rola Prawo pracy w jst – kluczowe zagadnienia i wyzwania w 2024 roku

7 marca 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**MIEJSCE:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74.

**Cena udziału:** 639 PLN dla osoby niezrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 200 PLN

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź; tel. 535 162 759 mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym TAK  NIE   
w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 29 lutego 2024 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_