

ROBOTY REMONTOWE I „MAŁE ROBOTY BUDOWLANE” ZLECANE ZGODNIE Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH JAK RÓWNIEŻ BEZ JEGO STOSOWANIA

WAŻNE INFORMACJE:

Przy realizacji robót budowlanych czy remontowych zwykle faktyczny teren budowy odbiega od zakładanego w dokumentacji projektowej. Powstają problemy z zakończeniem robót, wzrostem wynagrodzenia wykonawcy spowodowanym robotami nie przewidzianymi w cenie ofertowej. Proponowane szkolenie stanowi próbę odpowiedzi na najtrudniejsze i najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości co do sposobów postępowania na etapie przygotowywania i realizowania zamówienia publicznego na roboty.

Przedmiotem zajęć jest omówienie procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i remontowe oraz usługi z nimi związane według obowiązujących przepisów. Prowadzący przedstawi kolejne kroki ich zlecenia, począwszy od omówienia wybranych przepisów prawa budowlanego, poprzez zasady zlecenia oraz opracowania dokumentacji projektowej, kończąc na zasadach zlecenia i rozliczania robót budowlanych. Zaprezentowane również zostaną najważniejsze elementy specyfikacji warunków zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych, a także przykład „zapytania ofertowego” („warunków zamówienia”) dla zamówienia, którego wartość jest niższa niż 130.000 zł netto.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie uporządkowanie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówień publicznych na realizację robót budowlanych czy remontowych oraz omówienie kwestii związanych z podpisaniem umowy i jej realizacją przez wykonawcę.
- Poznanie i wyjaśnienie problemów związanych ze zlecaniem dokumentacji projektowej, w tym zyskanie podpowiedzi jak wymusić na projektancie sporządzenie dokumentacji projektowej zgodnej z przepisami nie tylko Prawa budowlanego, ale także Prawa zamówień publicznych.
- Zapoznanie z rozwiązaniami umożliwiającymi zakończenie realizacji umowy na roboty w sytuacji wystąpienia wad w dokumentacji projektowej.
- Poznanie sposobów rozszerzenia przedmiotu zamówienia podstawowego.
- Zdobycie informacji na temat sposobów waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w związku z inflacją.
- Otrzymanie obszernych materiałów stanowiących omówienie zagadnień związanych z zamówieniami na roboty budowlane oraz wybranych elementów SWZ dotyczących zagadnień objętych programem szkolenia.

PROGRAM:

1. Wybrane przepisy z ustawy Prawo budowlane.

- Podstawowe definicje.
- Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
- Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego (inwestor, projektant, kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego).

- Rozstrzygnięcie czy robota budowlana, którą zamawiający chce wykonać wymaga: pozwolenia na budowę, zgłoszenia, a może nie wymaga nawet zgłoszenia?
- 2. Zasady opisywania przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.**
 - Roboty zlecane zgodnie z Prawem zamówień publicznych – zasady ogólne oraz wymagania szczegółowe określone w rozporządzeniu „o dokumentacji projektowej”.
 - Roboty zlecane bez stosowania Prawa zamówień publicznych, w tym roboty objęte dofinansowaniem unijnym. Regulaminy udzielania takich zamówień.
 - Skrótowe omówienie specyfikacji warunków zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej.
 - Skrótowe omówienie warunków zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej zlecanej bez stosowania Prawa zamówień publicznych dla roboty, której zlecenie będzie się odbywało z zastosowaniem Prawa zamówień publicznych.
 3. Rodzaje wad dokumentacji projektowych. Etapy ich wykrywania, obowiązki zamawiającego w tym zakresie.
 4. Przedmiot zamówienia a opis przedmiotu zamówienia.
 5. Rodzaje wynagrodzeń w umowach o roboty budowlane (ryczałtowe, kosztorysowe, poprzez wskazanie podstaw do ustalenia wynagrodzenia). Rodzaj wynagrodzenia a przedmiot zamówienia.
 6. Kosztorysowanie robót budowlanych.
 7. Konieczne prace dodatkowe; roboty zamienne; roboty zaniechane. Definicje, zasady rozliczeń.
 8. Dodatkowe roboty wykraczające poza przedmiot zamówienia a zamówienia podobne. Różnice i podobieństwa. Zasady ich zlecenia.
 9. Sposoby rozszerzenia przedmiotu zamówienia podstawowego – nowe umowy, aneksy do umów podstawowych.
 10. Skrótowe omówienie specyfikacji warunków zamówienia na wykonanie roboty budowlanej z wynagrodzeniem ryczałtowym.
 11. Skrótowe omówienie specyfikacji warunków zamówienia na wykonanie roboty budowlanej z wynagrodzeniem kosztorysowym, w którym podstawą obliczenia ceny oferty był przedmiar robót przygotowany przez zamawiającego.
 12. Podsumowanie. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Osoby występujących po stronie zamawiającego – pracownicy wydziałów zamówień publicznych jak również komórek merytorycznych przygotowujących, zlecających i nadzorujących realizację robót budowlanych.

PROWADZĄCY:

Były arbiter i trener Urzędu Zamówień Publicznych; wykładowca z tematyki zamówień publicznych; stały współpracownik miesięczników zajmujących się tematyką zamówień publicznych: „Przetargi Publiczne” oraz „Doradca”; autor szeregu artykułów dotyczących tematyki zamówień publicznych oraz pozycji książkowych z przedmiotowej tematyki, członek założyciel i wieloletni członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy; biegły sądowy z zakresu realizacji i rozliczania umów o roboty budowlane zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z zakresu budownictwa. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 r., tzn. od czasu wpisu na pierwszą listę trenerów Urzędu Zamówień Publicznych.

Roboty remontowe i „małe roboty budowlane” zlecane zgodnie z Prawem zamówień publicznych jak również bez jego stosowania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 czerwca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 29 maja 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 7 czerwca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____