

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO KONTROLI UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH?

WAŻNE INFORMACJE:

- Procedury udzielania zamówień publicznych podlegają kontroli różnych instytucji począwszy od RIO, przez UZP, a na instytucjach zarządzających programami UE kończąc. Każda kontrola ma swoją specyfikę, a każde uchybienie swoje konsekwencje. W interesie każdego zamawiającego, leży zatem znajomość nieprawidłowości, na jakie aktualnie uwagę zwracają kontrolujący jak i wzorców właściwego postępowania. Analiza wyników kontroli pokazuje, że najczęstszym powodem stwierdzenia naruszenia, jest niepotrzebne komplikowanie postępowania przez zamawiającego.
- Podczas proponowanego szkolenia:
 - krok po kroku prześledzimy proces udzielania zamówień publicznych z punktu widzenia procedury kontrolnej,
 - zaprezentujemy zasady prowadzenia kontroli, wskażemy wzorce zachowań, jakich organy kontroli oczekują od zamawiających, a przede wszystkim podpowiemy, gdzie najczęściej kontrolerzy dostrzegają problemy i w jaki sposób eliminować je z trwających postępowań lub odpierać zarzuty w przypadku postępowań już zakończonych.
- Niniejsze szkolenie jest odpowiedzią na potrzeby wszystkich zamawiających, którzy w swojej pracy chcieliby osiągać lepsze efekty, angażując przy tym mniej wysiłku i marginalizując ryzyko wystąpienia naruszeń. Prezentowane zagadnienia będziemy popierać licznymi przykładami z praktyki dla lepszego zobrazowania omawianych regulacji i zasad postępowania.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz informację na temat zasad prowadzenia kontroli procesu udzielania zamówień publicznych przez jednostki sektora finansów publicznych.
- Otrzymasz praktyczne wskazówki podpowiadające co robić - a czego unikać, aby wyeliminować ryzyko wystąpienia dotkliwego w skutkach błędu w ramach procedury przetargowej, np. powodującego nałożenie korekty finansowej przez instytucję zarządzającą lub dyscypliną finansów publicznych.
- Dowiesz się:
 - Jak uprościć cały proces wyboru wykonawcy?
 - Jak mogą wyglądać etapy kontroli?
 - Jakie są nasze obowiązki jako zamawiających?
 - Kto, co i kiedy kontroluje?
 - Dlaczego warto znać taryfikator korekt i jak stosować go w pracy?
 - Jak szacować wartość zamówienia i korzystać w praktyce z art. 30 ust. 4 Pzp
 - Kiedy dzielić zamówienie na części i czy brak podziału rzeczywiście jest problemem?
 - Jak unikać najczęstszych błędów w opisie przedmiotu zamówienia?
 - Jak formułować warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert?
 - Jak tworzyć wzory podmiotowych środków dowodowych, aby ich weryfikacja nie sprawiała problemu?
 - Kiedy i jak zwolnić wadium, a kiedy i w jaki sposób je zatrzymać?

- Jak zmienić już zawartą umowę, aby nie naruszyć art. 455 ustawy Pzp?
- Czy każde naruszenie to poważny problem?

PROGRAM:

1. Zasady kontroli zamówień publicznych:
 - Cel kontroli zamówień publicznych.
 - Podstawach prawne regulujące proces kontroli, uprawnienia kontrolera i odpowiedzialność zamawiającego.
 - Przebieg kontroli i związane z tym obowiązki zamawiającego.
 - Doraźna i uprzednia kontrola Urzędu Zamówień Publicznych.
 - Kontrola Najwyższej Izby Kontroli.
 - Kontrola postępowań, w których dochodzi do wydatkowania środków UE – taryfikator korekt, zasady ich nakładania, możliwości obrony.
2. Najczęstsze uchybienia stwierdzane podczas kontroli:
 - Szacowanie wartości zamówienia i agregacja zamówień – sposób dokumentowania, dobór właściwej metody.
 - Podział zamówienia na części – formalizm czy realny obowiązek skutkujący zarzutami i korektami?
 - Opis przedmiotu zamówienia – zakaz formułowania znaków towarowych, obowiązki opisywania równoważność, przedmiotowe środki dowodowe, bezpieczny opis parametrów, obowiązki pracowników merytorycznych w procesie opisywania przedmiotu zamówienia.
 - Warunki udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe – właściwy dobór oraz precyzyjny i adekwatny opis warunku jako podstawa uniknięcia problemów podczas kontroli, zasady badania podmiotowych środków dowodowych.
 - Kryteria oceny ofert – kryterium ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert, właściwy opis kryterium doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, uwzględnienie najnowszych wymagań funduszy europejskich.
 - Wadium – naruszenie zasad zwrotu lub zatrzymania jako częsty zarzut kontroli.
 - Błędy w umowach i ich zmianach.
 - Obowiązek publikacji ogłoszeń.
3. Podsumowanie, pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

- Przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, w tym jednostek podległych zajmujący się udzielaniem zamówień publicznych,
- Pracownicy instytucji kontrolujących proces udzielania zamówień publicznych.
- Adwokaci i radcowie prawni, którzy w swojej praktyce zawodowej odpowiedzialni są tworzenie lub opiniowanie wzorów umów o udzielenie zamówienia publicznego.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, trener i wykładowca akademicki z zakresu zamówień publicznych i finansów publicznych. Wspólnik kancelarii zamówień publicznych oraz właściciel Kancelarii Radcy Prawnego specjalizujących się w obsłudze podmiotów uczestniczących w rynku zamówień publicznych. Każdego roku wspiera zamawiających i wykonawców w procesie udzielania i pozyskiwania zamówień w ramach blisko 100 postępowań. Specjalista w zakresie umów o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik w licznych sporach toczących się przed Krajową Izbą Odwoławczą. Współautor tekstów wydawanych przez miesięcznik "Przetargi publiczne".

Jak przygotować się do kontroli udzielania zamówień publicznych?



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



30 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 16 lipca 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 24 lipca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____