

Łódź, 27 maja 2024 r.

**Szanowni Państwo,**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi, zaprasza Państwa do współtworzenia i udziału w sesji konsultacyjno-szkoleniowej **Forum zaplanowanej na 22 lipca 2024 r.**

Temat spotkania Forum, to **Od zatrudnienia do zwolnienia – ABC kadrowca według obecnego stanu prawnego.**

*Podczas spotkania w praktyczny sposób przeanalizujemy zagadnienia związane z prawem pracy od zagadnień dotyczących zatrudniania pracowników, poprzez trwanie stosunku pracy, po jego ustanie w oparciu o obowiązujący stan prawny. Poddamy analizie najnowsze interpretacje i stanowiska organów kontrolujących. Wskażemy najczęściej popełniane błędy, które organy kontrolujące uważają jako rażące i za które grożą sankcje karne.*

**Ekspertką prowadzącą spotkanie będzie** wieloletni praktyk – od 24 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, doświadczona i ceniona trenerka, była publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy, audytor prawa pracy, wykładowca uniwersytecki. Praktyk spotykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i przejrzysty sposób przekazać praktyczną i przydatną wiedzę. Dzięki zdobytemu doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu. Spotkanie odbędzie się na platformie zoom meeting. Poniżej prezentujemy szczegółowy program. Poniżej prezentujemy szczegółowy program i informacje organizacyjne.

**Zapraszamy do zrzeszenia w Forum i udziału w najbliższym spotkaniu Forum!**

**Maja Pawlak**

Koordynator Forum Kadr

FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr Od zatrudnienia do zwolnienia – ABC kadrowca według obecnego stanu prawnego 22 lipca 2024 r. 10:00 – 14:00

### Przedmiot sesji:

- Podczas spotkania w praktyczny sposób przeanalizujemy zagadnienia związane z prawem pracy od zagadnień dotyczących zatrudniania pracowników, poprzez trwanie stosunku pracy, po jego ustanie w oparciu o obowiązujący stan prawny. Poddamy analizie najnowsze interpretacje i stanowiska organów kontrolujących. Wskażemy najczęściej popełniane błędy, które organy kontrolujące uważają jako rażące i za które grożą sankcje karne.

### Cele i korzyści z udziału w sesji:

- Zapoznasz się z aktualnymi i praktycznymi oraz prawidłowymi pod względem prawnym, rozwiązaniami w zakresie powadzenia procesów kadrowych w jednostce.
- Poznasz najnowsze interpretacje i stanowiska organów kontrolujących, co pozwoli na uniknięcie błędów w swojej codziennej pracy
- Zapoznasz się najczęściej popełnianymi błędami w zakresie zatrudniania pracowników i sposobami na prawidłowe, zgodne z prawem postępowanie wobec pracowników.
- Dowiesz się jak:
  - Jak prawidłowo zatrudniać pracowników?
  - Jakie są zasady obowiązujące podczas trwania stosunku pracy?
  - Jakie są zasady prawidłowego rozwiązywania umowy o pracę?
- Otrzymasz praktyczne wskazówki do prawidłowego zatrudniania pracowników.

### Program sesji:

1. Jak sformułować treść ogłoszenia o pracę?
2. Jakie zasady stosować przy rozmowie kwalifikacyjnej?
3. Jak chronić dane osobowe kandydata do pracy i pracownika?
4. Czy z dokumentacji pracowniczej należy usuwać dane, których obecnie pozyskiwanie jest zabronione?
5. Czy na skierowaniu na badania wstępne można wpisać PESEL kandydata do pracy?
6. Czy badania wstępne można wykonać w dowolnej jednostce medycyny pracy?
7. Jak prawidłowo nawiązać stosunek pracy?

8. Jakie oświadczenia uzyskać od pracownika na początku zatrudnienia?
9. Co powinna zawierać informacja o warunkach zatrudnienia?
10. Czy informację do umowy o pracę należy sporządzić do każdej umowy o pracę?
11. Co powinna zawierać umowa o pracę?
12. Jakie są rodzaje umów o pracę?
13. Co oznacza miesiąc w prawie pracy?
14. Jak dokonać zmiany zapisów w umowie o pracę?
15. Jak prawidłowo prowadzić akta osobowe i dokumentację związaną ze stosunkiem pracy?
16. Na jaki okres można powierzyć inną pracę?
17. Czy przy zawieraniu kolejnej umowy o pracę należy zawrzeć porozumienie w sprawie wykorzystania urlopu wypoczynkowego w następnej umowie?
18. Czy można sprawdzać trzeźwości pracownika?
19. Czy pracodawca musi udzielić pracownikowi 14 dni urlopu wypoczynkowego?
20. Czy pracownik może decydować o tym kiedy wykorzysta urlop wypoczynkowy?
21. Jak prawidłowo rozwiązać stosunek pracy?
22. Czy można wypowiedzieć umowę o pracę drogą elektroniczną?
23. Jak prawidłowo dostarczyć wypowiedzenie dla nieobecnego pracownika w pracy?
24. Jak prawidłowo wystawić świadectwo pracy?
25. Sesja pytań i odpowiedzi.

### **Prowadząca:**

Wieloletni praktyk – od 24 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, doświadczona i ceniona trenerka, była publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy, audytor prawa pracy, wykładowca uniwersytecki. Praktyk spotykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i przejrzysty sposób przekazać praktyczną i przydatną wiedzę. Dzięki zdobytemu doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej.

## Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Kadr.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami spotkań Forum. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Forum Kadr.

### Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między członkami Forum.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Kadr są sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www FRDL CS w Łodzi pod adresem <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-kadr/o-forum-3>

### Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przestać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi, Jaracza 74 90-242 Łódź
  - na adres poczty elektronicznej: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-kadr/dolacz-do-nas>

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr nt.: Od zatrudnienia do zwolnienia – ABC kadrowca według obecnego stanu prawnego

22 lipca 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00 – 14:00



**MIEJSCE:** ONLINE. Platformie zoom meeting.

**Cena udziału:** 439 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 200 PLN

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź; tel. 535 162 759 mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

Nazwa i adres  
nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Imię i nazwisko  
uczestnika  
(mail/telefon)

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym TAK  NIE   
w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 15 lipca 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_