

POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień związanych z obowiązkiem zapewnienia posiłku przez gminę osobom tego pozbawionym oraz dożywianiem dzieci. Podczas zajęć przeanalizujemy działania niezbędne do wdrożenia w celu realizacji świadczeń w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”. Zaprezentujemy dobre praktyki wdrożeń w przedmiotowym zakresie jak również stwierdzone nieprawidłowości na tle dotychczasowych doświadczeń w realizacji ww. Programu.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę niezbędną do prawidłowej realizacji świadczeń w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” 2024-2028, która jest zgodna z aktualnym stanem prawnym, z uwzględnieniem przykładów z orzecznictwa administracyjnego oraz praktyki.
- Uzyskasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości oraz praktyczne porady i wskazówki przydatne w sprawach dotyczących prowadzenia i dokumentowania postępowania oraz wydawania decyzji w sprawach o świadczenia z Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
- **Dowiesz się m.in.:**
 - Jakie świadczenia przewidziano w Programie i komu przysługują?
 - Jakie przesłanki uprawniają do przyznania „jednego gorącego posiłku”?
 - Na czym polega przeprowadzenie postępowania o udzielenie świadczeń określonych w Programie?
 - Na czym polega przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w sprawach dodatku mieszkaniowego?
 - Czy świadczenie pieniężne z programu jest zasiłkiem celowym?
 - Czy dziecku uczęszczającemu do żłobka można przyznać posiłek?
 - Czy osoba korzystająca z posiłków może korzystać z żywności wydawanej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027?
 - Jak rozumieć „pomoc doraźna” z Programu?
 - Jak rozumieć „jeden gorący posiłek”? Czy to ma być danie jedno czy dwudaniowe?
 - Co powinna zawierać podstawa prawna decyzji o udzieleniu pomocy i co powinno znajdować się w treści takiej decyzji?
 - Czy uczniowi z Programu można sfinansować cały koszt posiłku czy tylko tzw. wsadu do kotła?
 - Czy można finansować z programu koszty pomocy obywatelom Ukrainy?
 - Czy można finansować koszty transportu posiłku?
 - Czy i jak można przyznać posiłek osobom w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach treningowych lub wspomaganych?
 - Czy jest możliwość przyznania posiłku osobom w miejscu pobytu poza gminą miejsca zamieszkania np. uczniom w internacie, osobom bezdomnym?
 - Czy trzeba zawierać porozumienia i kontrolować realizację tych porozumień z dostawcami posiłków (firmami cateringowymi)?
 - Czy trzeba zawierać porozumienia (i kontrolować ich realizację) ze szkołami i przedszkolami?
- Otrzymasz prezentację, wyciąg z orzecznictwa administracyjnego i literatury w temacie realizacji świadczeń z Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”, wyciąg z najważniejszych przepisów, wzory decyzji w sprawie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności, udzielenia jednego gorącego posiłku.

PROGRAM:

1. **Regulacje prawne i ich oddziaływanie na realizację świadczeń z programu „Posiłek w szkole i w domu”:**
 - Uchwała Rady Ministrów w klasyfikacji źródeł prawa.

- Obowiązek zapewnienia posiłku przez gminę osobom tego pozbawionym oraz dożywianie dzieci w ustawie o pomocy społecznej.
 - Uchwała nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028, w tym cele i moduły 1 i 2 programu.
 - Ustawa o systemie oświaty oraz rozporządzenie w sprawie realizacji modułu 3 programu "Posiłek w szkole i w domu".
 - Ustawa o finansach publicznych.
 - Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Lokalny program ośłonowy, uchwała rady gminy zwiększająca kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z pomocy w ramach programu i o odstąpieniu od żądania zwrotu poniesionych wydatków na udzielone świadczenia.
2. **Podmioty realizujące program „Posiłek w szkole i w domu” w systemie pomocy społecznej.**
 3. **Zadania podmiotów realizujących program „Posiłek w szkole i w domu” w systemie pomocy społecznej.**
 4. **Szczegółowe warunki udzielania wsparcia z programu „Posiłek w szkole i w domu”:**
 - Osoby uprawnione.
 - Formy pomocy.
 - Warunki otrzymania pomocy z programu „Posiłek w szkole i w domu”.
 - Kryterium dochodowe uprawniające do wsparcia z programu „Posiłek w szkole i w domu”.
 - Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w ustawie o pomocy społecznej.
 - Pomoc doraźna z programu.
 5. **Procedury postępowania w sprawach o przyznanie pomocy z programu „Posiłek w szkole i w domu”, od przyjęcia wniosku po wydanie i realizację decyzji o udzielenie pomocy w formie:**
 - Posiłku.
 - Świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności.
 - Świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.
 - Pomocy doraźnej na skutek informacji dyrektora szkoły lub przedszkola.
 - Orzecznictwo administracyjne i literatura w temacie realizacji świadczeń z Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
 6. **Wyjaśnienie najczęstszych wątpliwości z praktyki:**
 - W zakresie podejmowania uchwał przez rady gminy dotyczących realizacji programu.
 - Podstawy prawnej i treści decyzji o udzieleniu pomocy z programu.
 - Rozumienia „jednego gorącego posiłku” jako pełnego / niepełnego dania.
 - Finansowania całego kosztu posiłku czy tzw. wsadu do kotła.
 - Finansowania pomocy z programu obywatelom Ukrainy.
 - Finansowania kosztów transportu posiłku.
 - Przyznawania posiłku osobom w ośrodkach wsparcia.
 - Przyznawania posiłku osobom w miejscu pobytu poza gminą np. uczniom w internacie.
 - Zawierania porozumień i kontroli realizacji porozumień z dostawcami posiłków (firmami cateringowymi), szkołami i przedszkolami.
 - Dochodzenia zwrotu poniesionych wydatków na udzieloną pomoc z programu (posiłki).
 - Dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych zasiłków z programu.
 7. **Stwierdzone nieprawidłowości na tle dotychczasowej praktyki w realizacji ww. Programu.**
 8. **Podsumowanie szkolenia. Dyskusja.**

ADRESACI:

Pracownicy i kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

Socjolog. Praktyk z ponad 20. letnim stażem zawodowym w obszarze pomocy społecznej i administracji publicznej oraz na stanowisku nauczyciela Kolegium Pracowników Służb Społecznych, wykładowcy studiów podyplomowych. Ekspert w obszarze polityki społecznej, administracji publicznej w programach krajowych i unijnych od 2010 r. Autorka publikacji adresowanych do pracowników samorządowych, w szczególności pomocy społecznej dostępnych w portalu prawniczym. Doświadczona trenerka i konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej i jednostek samorządowych.

Posiłek w szkole i w domu



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 4 września 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 12 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____