

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ GMINY W OBSZARZE NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH - TWORZENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w 2022 roku, w zakresie odnoszącym się do nieczystości ciekłych, wymusiła konieczność dostosowania do wprowadzonych zmian trzech aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie każdej gminy: regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach, górnej stawki za opróżnianie oraz uchwały dotyczącej wymagań, jakie mają spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług asenizacyjnych. Mimo że od nowelizacji minęły już dwa lata, to stosowanie i weryfikacja podjętych działań w zakresie wdrożenia przepisów wciąż sprawia w samorządach wiele trudności. Nowe regulacje zobligowały także gminy do podejmowania aktywności dotyczącej czynności kontrolnych właścicieli nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej: kontroli posiadania przez nich umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków oraz stosownych rachunków potwierdzających faktyczne wykonanie usługi opróżniania. **8 sierpnia minął pierwszy dwuletni cykl tych kontroli i już pojawiają się pierwsze uwagi, co do podjętych zmian w wymienionych powyżej aktach prawa miejscowego. Niektóre z nich ograniczają skuteczne egzekwowanie od właścicieli nieruchomości przestrzegania prawa, w związku z tym konieczne i wskazane są kolejne ich modyfikacje.**
- Zapraszamy Państwa na szkolenie, które będzie okazją do zapoznania się z najczęściej występującymi nieprawidłowościami w zapisach prawa lokalnego uniemożliwiającymi skuteczną kontrolę, a także do uzyskania wskazówek, jak poradzić sobie z trudnościami związanymi z wydawaniem aktów prawa miejscowego i przygotować odpowiednio zmiany tych regulacji. Podczas zajęć prowadzący przedstawi uczestnikom propozycje zapisów uchwały w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na świadczenie usług asenizacyjnych. Podpowie co zrobić w przypadku braku danych na dowodach potwierdzających wykonaną usługę asenizacyjną, wskaże kiedy dobrym rozwiązaniem jest podjęcie uchwały o innych sposobach dokumentowania pozbywania się nieczystości ciekłych oraz wyjaśni jak skonstruować swój wzór potwierdzenia.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć wiedzy na temat prawidłowego kształtu aktów prawa miejscowego dotyczących nieczystości ciekłych i weryfikacji ich zapisów.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów w tworzeniu uchwał w oparciu o najnowsze orzeczenia NSA, wojewódzkich sądów administracyjnych oraz nadzorów wojewodów.
- Wskazanie przykładowych zapisów, które stanowiąc będą rekomendację dla ewentualnych zmian dotychczasowych rozwiązań.
- Poznanie procedury ustalania minimalnej częstotliwości opróżniania zarówno zbiornika bezodpływowego, jak i osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków.
- **Uzyskanie odpowiedzi m.in. na pytania:**

- Jak powiązać ilość wody zużywanej na cele bytowe z ilością nieczystości ciekłych?
- Czy wszystkich właścicieli zbiorników bezodpływowych musi obowiązywać ta sama minimalna częstotliwość?
- Jak zróżnicować minimalną częstotliwość w przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków?
- Czy możliwe są odstępstwa od ustalonej minimalnej częstotliwości i jakich zapisów w regulaminie w takich sytuacjach użyć?
- Czy należy różnicować górne stawki w przypadku opróżniania zbiorników i osadników i co w tym temacie mówią nam orzeczenia organów nadzorczych wojewodów?
- W jakim miejscu dokonać zapisu dotyczącego okresu przez jaki właściciele nieruchomości mają przechowywać rachunki potwierdzające opróżnianie zbiorników czy też osadników?
- Jak narzucić ustalony wzór potwierdzania przedsiębiorcom i co w przypadku, gdy nie będą się do niego stosowali?
- Co z obowiązkiem zawierania umów na świadczenie usług asenizacyjnych?

## **PROGRAM:**

- 1. Jakie zmiany w aktach prawa miejscowego wymusiła nowelizacja z lipca 2022 roku ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w odniesieniu do nieczystości ciekłych?**
  - Rozszerzenie definicji nieczystości ciekłych a uchwały rady gminy.
  - Konieczność ustalenia minimalnej częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
  - Określenie warunków świadczenia usług dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 2. Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach:**
  - Jak określić sposób świadczenia usług asenizacyjnych?
  - Analiza uwarunkowań dla określenia minimalnej częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych – weryfikacja ewidencji; kryteria możliwości różnicowania; powiązanie ilości zużywanej wody na cele bytowe z ilością odprowadzanych nieczystości ciekłych.
  - Minimalna częstotliwość opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków – wskazania producenta i instrukcja eksploatacji, a analiza wyników badań dostarczanych do oczyszczalni ścieków nieczystości z osadników.
  - Czy w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminach wolno zawrzeć zapisy dotyczące okresu przechowywania rachunków za świadczone usługi asenizacyjne?
  - Jakich zapisów unikać w regulaminie i dlaczego?
- 3. Uchwała w sprawie górnej stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transport nieczystości ciekłych:**
  - Jak ustalić górną stawkę opłat? – analiza uwarunkowań lokalnych.
  - Górna stawka w takiej samej wysokości dla nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków czy też zróżnicowana?
  - Odległość od stacji zlewnej a wysokość górnej stawki?
  - Przykładowy zapis uchwały w sprawie górnej stawki.
- 4. Uchwała w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych do stacji zlewnych.**
  - Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z 16.02.2023.
  - Sposób określenia warunków w uchwale, czyli o konstrukcji poszczególnych zapisów.

- Przykładowe orzeczenia dotyczące nieważności podjętych uchwał, czyli o najczęściej popełnianych błędach w procesie legislacyjnym.
  - Czym różnią się zapisy uchwały od warunków świadczenia usługi określanych w zezwoleniu?
- 5. Uchwała w sprawie innych sposobów dokumentowania pozbywania się nieczystości ciekłych.**
- Dowód uiszczenia opłaty za wykonaną usługę asenizacyjną – czy jest ustawowa definicja z jakich elementów powinien się składać?
  - Kiedy warto podjąć fakultatywną uchwałę w sprawie innych sposobów dokumentowania pozbywania się nieczystości ciekłych?
  - Co rozumieć pod pojęciem „inne sposoby dokumentowania pozbywania się nieczystości ciekłych”?
  - Podjęta uchwała a świadczenie usług asenizacyjnych – do czego podjęta uchwała obliguje podmioty świadczące usługi asenizacyjne?
  - Czy uchwała w sprawie innych sposobów dokumentowania pozbywania się nieczystości ciekłych zwalnia z obowiązku zawierania umów na świadczenie usług asenizacyjnych?
- 6. Fakultatywna uchwała w sprawie przejęcia obowiązków opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków od właścicieli nieruchomości przez gminę.**
- W jakich okolicznościach warto podjąć uchwałę?
  - Jak zorganizować odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości?
  - Przejęcie obowiązków opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków a niezbędna infrastruktura i zasoby osobowe.
  - Co z kontrolą i sprawozdaniem rocznym w przypadku podjęcia tej uchwały?
- 7. Akty prawa lokalnego a prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz podejmowanie czynności kontrolnych.**
- 8. Podsumowanie.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy JST odpowiedzialni za kwestie dotyczące nieczystości ciekłych, ich przełożeni – Kierownicy Referatów Ochrony Środowiska lub Rolnictwa. Także zainteresowani tematyką władarze gmin – wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast oraz sekretarze.

#### **PROWADZĄCY:**

Samorządowiec, były wójt gminy, od 2019 roku zajmujący się tematami związanymi z gospodarką odpadami oraz nieczystościami płynnymi dowożonymi do stacji zlewnych w ramach działalności doradczej. Współpracował z AMM Systems oraz Ściekami Polskimi Sp. o.o. Aktualnie odpowiada za dział Nieczystości ciekłe w Agencji Wspierania Ochrony Środowiska, a dodatkowo pełni funkcję Dyrektora Akademii Edukacji Środowiskowej. Bardzo blisko współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami samorządowymi. Prowadzi szkolenia zarówno z zakresu gospodarki odpadami, jak i nieczystościami ciekłymi.

## Odpowiedzialność gminy w obszarze nieczystości ciekłych - tworzenie aktów prawa miejscowego



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**16 października 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 2 października 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 535 162 759;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 10 października 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_