

Udostępnianie danych z rejestru pesel i rejestrów mieszkańców z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu zajęcia z zakresu udostępniania danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych. Podczas szkolenia zostaną przedstawione aspekty prawne i praktyczne zagadnienia oraz wyjaśnione najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące stosowania przepisów o udostępnianiu danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców. Zajęcia poprowadzi praktyk z wieloletnim doświadczeniem, od kilkunastu lat zajmujący się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Pogłębienie i aktualizacja wiedzy z zakresu udostępniania przez organy gmin danych z ewidencji ludności.
- Wyjaśnienie na wybranych przykładach z praktyki organów gmin oraz orzecznictwa sądowego najczęściej pojawiających się wątpliwości dotyczących stosowania przepisów regulujących udostępnianie danych z ewidencji ludności.
- Poprawa jakości orzekania w sprawach z zakresu udostępniania danych.
- Możliwość wymiany doświadczeń i przedyskutowania kwestii problematycznych z trenerem.
- Uczestnicy poznają odpowiedzi m.in. na poniższe pytania:
 - ✓ Jakie są tryby i przesłanki udostępniania danych z ewidencji ludności?
 - ✓ Jakie czynności należy podejmować na poszczególnych etapach rozpatrywania wniosku o udostępnienie danych?
 - ✓ **Jak prawidłowo doręczać pisma w tych sprawach po zmianach wprowadzonych ustawą o doręczeniach elektronicznych?**
 - ✓ Jak postąpić, gdy wniosek zawiera braki formalne albo należna opłata nie została uiszczona?
 - ✓ Czym różnią się interes faktyczny i interes prawny w uzyskaniu danych?
 - ✓ Jakie elementy musi zawierać decyzja o odmowie udostępnienia danych?

PROGRAM:

- 1. Tryby, zasady i przesłanki udostępniania przez organy gmin danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców, wynikające z ustawy o ewidencji ludności.**
- 2. Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach udostępniania danych z ewidencji ludności; terminowość załatwiania spraw, wezwania, doręczenia.**
- 3. Rozpatrywanie wniosku o udostępnienie danych z ewidencji ludności:**
 - etap I – ocena wstępna wniosku: badanie elementów formalnych oraz ustalenie wysokości opłaty za udostępnienie danych, postępowanie organu gminy w przypadku braków formalnych wniosku lub nieuiszczenia należnej opłaty,
 - etap II – ocena merytoryczna wniosku: badanie uprawnienia wnioskodawcy do uzyskania danych, wezwanie do wykazania przesłanki udostępnienia, problematyka interesu faktycznego i prawnego,
 - etap III – udostępnienie danych w formie czynności materialno-technicznej albo odmowa udostępnienia w formie decyzji administracyjnej: elementy, zaskarżalność decyzji.
- 4. Ocena interesu prawnego i inne kwestie problematyczne w sprawach udostępniania danych z ewidencji ludności w świetle najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych.**
- 5. Analiza wybranych przypadków z praktyki organów gmin, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin zajmujący się sprawami obywatelskimi, kierownicy i pracownicy USC.

PROWADZĄCY:

Prawnik, administratywista, politolog, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził blisko 200 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin.

Udostępnianie danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 24 lutego 2026 r. obowiązuje promocyjna cena, która wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
do 3 marca 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____