

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w obsłudze wniosków o udostępnienie informacji publicznej

25 kwietnia 2025 r. 10.00- 14.00.

Sztuczna inteligencja to już nie przyszłość – to teraźniejszość administracji publicznej. Jeśli chcą Państwo dowiedzieć się, jak bezpiecznie, skutecznie i zgodnie z przepisami wspierać się narzędziami AI w realizacji obowiązków z zakresu dostępu do informacji publicznej – to szkolenie jest dla Państwa.

Szkolenie dedykowane jest Sekretarzom gmin, miast i powiatów województwa mazowieckiego, którzy chcą zdobyć praktyczną wiedzę i narzędzia do wykorzystania nowoczesnych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy. To kontynuacja popularnego szkolenia „AI w urzędzie”, ale udział w poprzedniej edycji nie jest wymagany.

👉 Praktyka, konkret, bezpieczeństwo – bez zbędnej teorii.

Ekspert: Ekspert w dziedzinie wykorzystania nowych technologii w administracji publicznej, doświadczony trener i praktyk. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu cyfryzacji urzędów, przepisów prawa IT, ochrony danych oraz sztucznej inteligencji. Ceniony za konkretne, praktyczne podejście i przystępny styl przekazywania wiedzy.

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej (stacjonarnie i online), *formuła stacjonarna odbędzie się w wieżowcu przy ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10 a spotkanie on-line na platformie ZOOM.*

Poniżej prezentujemy szczegółowy program szkolenia oraz informacje organizacyjne dotyczące udziału wraz z kartą zgłoszenia.

Zapraszamy do zrzeczenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum.



Michał Wójcik

Dyrektor ośrodka regionalnego Fundacji
Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego w Warszawie

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w obsłudze wniosków o udostępnienie informacji publicznej

25 kwietnia 2025 r 10.00 – 14.00

Przedmiot, cele i korzyści z udziału w sesji:

- Poznasz możliwości wykorzystania AI (m.in. ChatGPT) do udzielania odpowiedzi na wnioski o informację publiczną.
- Dowiesz się, jak przygotowywać odpowiedzi zgodne z przepisami prawa i orzecznictwem, wspierając się sztuczną inteligencją.
- Nauczysz się analizować treści generowane przez AI pod kątem rzetelności, kompletności i zagrożeń.
- Uzyskasz wskazówki dotyczące bezpiecznego i etycznego korzystania z AI w urzędzie.
- Otrzymasz konkretne przykłady zastosowań AI w obsłudze spraw z zakresu BIP i wniosków obywateli.
- Wymienisz się doświadczeniami z innymi uczestnikami oraz zdobędziesz dostęp do materiałów pomocniczych.

Program sesji:

1. Wprowadzenie do tematu:

- AI w administracji – najnowsze trendy i możliwości.
- Krótkie przypomnienie zasad dostępu do informacji publicznej.

2. AI w odpowiedzi na wniosek – krok po kroku:

- Jak zadawać pytania AI, by uzyskać zgodne z prawem i rzetelne odpowiedzi.
- Weryfikacja odpowiedzi: analiza błędów i ryzyk.
- Studium przypadków – przykłady zastosowań z życia urzędu.

3. Bezpieczeństwo, odpowiedzialność i ochrona danych:

- Czy AI może „widzieć” dane wrażliwe?
- RODO a wykorzystanie AI w administracji.
- Kto odpowiada za błędy wygenerowane przez AI?

4. AI jako asystent urzędnika:

- Tworzenie szablonów odpowiedzi.
- Automatyzacja prostych czynności biurowych.
- Generowanie treści do BIP.

5. Ćwiczenia praktyczne:

- Praca z przykładowymi wnioskami i formułowanie odpowiedzi.
- Warsztaty z wykorzystaniem wybranych narzędzi AI (w tym ChatGPT).
- Analiza przykładów „dobrych” i „złych” zastosowań AI.

6. Podsumowanie i konsultacje:

- Sesja Q&A z trenerem.
- Wymiana doświadczeń i praktycznych wskazówek między uczestnikami.

Prowadzący:

Ekspert w dziedzinie wykorzystania nowych technologii w administracji publicznej, doświadczony trener i praktyk. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu cyfryzacji urzędów, przepisów prawa IT, ochrony danych oraz sztucznej inteligencji. Ceniony za konkretne, praktyczne podejście i przystępny styl przekazywania wiedzy.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.:

25 kwietnia 2025 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00

Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w obsłudze wniosków o udostępnienie informacji publicznej

Forma udziału w zajęciach (proszę zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna Online

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w wieżowcu przy **ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10** a spotkanie on-line na platformie ZOOM, oraz online za pośrednictwem platformy ZOOM.

Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 639 PLN – formuła stacjonarnym / 439 PLN formuła online. W przypadku członka Forum wynosi 220 PLN.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 517 515 717, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa jednostki

Dane jednostki NIP

Dane jednostki adres

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 22 kwietnia 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____