

### PRAKTYCZNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ŚWIETLE ASPEKTÓW PRAWA W 2025 R.

#### WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu szkolenie w formie stacjonarnej, podczas którego omówimy krok po kroku działanie komisji z uwzględnieniem aspektów, które podlegają kontroli NIKu oraz RIO. Przeanalizujemy wydatki pod kątem rozdziału według zaleceń RIO budżetu na alkoholowy i małopkowy. Określimy warunki uczestnictwa członków komisji w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno - pomocowych. Porozmawiamy jakie problemy i wyzwania pojawiły się w ostatnim czasie w poszczególnych gminach, np. podczas kontroli punktów sprzedaży (weryfikacja wydruków z kasy fiskalnej) czy podczas realizacji sądowej procedury zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego.

Szkolenie, które zostało zaplanowane w formie stacjonarnej dla przedstawicieli gmin to jedno z nielicznych przedsięwzięć, które daje możliwość, oprócz zdobycia wiedzy, także nawiązania roboczych kontaktów ze swoimi koleżankami / kolegami z innych urzędów na terenie województwa.

#### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówienie najważniejszych kwestii dotyczących zasad działania GKRPA, zakresu działania komisji, organizacji jej prac, ochrony danych osobowych.
- Wskazanie zasad i procedury kontroli punktów sprzedaży alkoholu, weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
- Możliwość uzyskania praktycznych porad i wskazówek dotyczących bieżącej pracy w GKRPA, problematyki z zakresu prawidłowego wydawania środków pochodzących z „opłaty korkowej” w celu ustrzeżenia się przed nieprawidłowościami w bieżącej pracy jak i w przypadku kontroli.
- Wymiana doświadczeń, konsultacje z ekspertem – praktykiem.

#### PROGRAM:

1. Ważne zapisy Narodowego Programu Zdrowia oraz Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wpływające na praktykę działania komisji ( odniesienia zapisów w gminnym programie do NPZ, zadania ustawowe a zadania komisji - czy komisja ma się zajmować problemami narkotykowymi, uzależnieniami behawioralnymi, prowadzić rozmowy motywacyjne w porozumieniu z punktami konsultacyjnymi?)
2. Komisja a procedury administracyjne: co i kiedy stosować?
3. Budżet alkoholowy i budżet małopkowy - podział wymagany przez ustawę i podpowiedzi jak zastosować to dla poprawności w oczach RIO
4. Procedura Niebieskie karty w komisji - kiedy, jak i dlaczego? Płatne uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu (grupy diagnostyczno - pomocowej)
5. Rozmowy motywacyjne i procedura zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego - kiedy stosować procedurę a kiedy ją zamykać?
6. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych
7. Omówienie specyficznych przypadków występujących na terenie gminy.

#### ADRESACI:

Członkowie GKRPA oraz pracownicy urzędów współpracujących z komisjami.

#### PROWADZĄCY:

Wieloletni pracownik PARPA, dyplomowany specjalista z zakresu profilaktyki społecznej, praktyk - wieloletni członek komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoleniowiec z 15 letnim doświadczeniem, przeszkolił ponad 500 komisji w Polsce.

## Praktyczne aspekty funkcjonowania komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w świetle aspektów prawa w 2025 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej  
**Miejsce szkolenia: Hotel Korel, ul. 28 Czerwca 1956 r. 209, Poznań 61-485**



**2 kwietnia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 625 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
przerwa kawowa i lunch.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 27 marca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_