

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH W 2025 ROKU. PROCEDURY, DOKUMENTY. PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ ORAZ SPRAWOZDANIA Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ

WAŻNE INFORMACJE:

- Przygotowanie i realizacja zamówień publicznych w placówkach oświatowych objętych systemem zamówień publicznych wiąże się z koniecznością znajomości i spełnienia szeregu wymagań i obowiązków wskazanych w ustawach czy rozporządzeniach.
- Często praktyczne przygotowanie i przeprowadzenie, a następnie realizacja takich postępowań o wartości poniżej lub powyżej 130 000 zł to wyzwanie organizacyjne. Można je jednak uprościć. Jak to zrobić? Na co zwrócić uwagę? Na te i wiele innych pytań odpowiemy podczas proponowanego szkolenia.
- Dodatkowo udzielimy wielu praktycznych odpowiedzi i wskazówek, opartych na przykładach za zakresu realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w placówkach oświatowych.
- Przekażemy praktyczne materiały szkoleniowe, zawierające wzory procedur i dokumentów.
- Podpowiemy, jak prawidłowo obliczyć wartość zamówienia, jak przygotować postępowanie oraz jak je realizować. Przeanalizujemy krok po kroku jak wygląda procedura planowania oraz przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień.
- **Podczas szkolenia skupimy się na zamówieniach najczęściej występujących w placówkach oświatowych, w tym m.in. dotyczących dowozu uczniów do szkół, zapewnienia wyżywienia (zakupu artykułów spożywczych, usług cateringu).**

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu prowadzenia postępowań z zakresu zamówień publicznych w placówkach oświatowych.
- Uzyskasz wskazówki jak przygotować i przeprowadzić postępowanie oraz jak zadbać o poprawną realizację umowy.
- Nauczysz się metod, doboru narzędzi obejmujących system zamówień publicznych (w tym w zakresie zamówień elektronicznych).
- Poznasz procedury i tryby postępowań objętych systemem zamówień, ze schematem przykładowych dokumentów i czynności na etapie przygotowania, prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy.
- Zapoznasz się z wymaganiami dotyczącymi sprawdzenia i weryfikacji postępowań oraz mechanizmem samokontroli prowadzonych postępowań.
- Podniesiesz kwalifikacje oraz nabędziesz wiedzę i kompetencje w zakresie praktycznych elementów przygotowania i prowadzenia postępowania w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Poznasz wskazówki dotyczące sposobów postępowania i najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości z zakresu procedury udzielania i realizacji zamówień publicznych przez placówki oświatowe i organy je prowadzące.
- Zapoznasz się z najważniejszymi składnikami postępowań w powiązaniu z dokumentacją, regulaminami i schematem postępowania oraz otrzymasz obszernie materiały szkoleniowe dotyczące tematyki szkolenia.
- Otrzymasz odpowiedzi na szereg pytań, które rodzą się w związku ze stosowaniem ustawy pzp, ustawy o finansach publicznych oraz innych regulacji prawnych dotyczących udzielania zamówień publicznych w jednostkach oświatowych.
- **Dowiesz się:**
 - W jaki sposób przygotować i przeprowadzić postępowania i na jakie regulacje prawne zwrócić uwagę?

- Jak dokumentować postępowania o udzielenie zamówienia o małej lub dużej wartości?
- Czy „lepiej” gdy szkoła samodzielnie przygotowuje takie postępowanie czy też gdy zostanie przygotowane i przeprowadzone postępowanie „zbiorowo”, z dopuszczeniem do składania ofert częściowych?

PROGRAM:

- 1. Aktualny stan prawny** – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu szkolenia. Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym – planowane **zmiany w przepisach prawa**.
- 2. Podział sposobu postępowania w zależności od przedmiotu zamówienia i wartości zamówienia.**
 - Obliczenie wartości zamówienia zgodnie z ustawą pzp - sumowanie zamówień?
 - Regulacje wewnętrzne – procedury nie objęte przepisami ustawy pzp („regulaminowe”).
 - Ustawa pzp - czy jest obowiązek stosowania przepisów w postępowaniach o wartości poniżej 130 000 zł?
 - Ustalenie wartości zamówienia – podział zamówień na części. Niezgodne z prawem dzielenie zamówień publicznych w celu obejścia przepisów ustawy pzp.
 - Postępowania o udzielenie zamówień, gdy przedmiotem zamówienia jest:
 - Dowóz uczniów do szkoły – uwagi praktyczne.
 - Wyżywienie/art. spożywcze – usługa cateringu.
 - Przedmiot zamówienia objęty procedurami o wartości poniżej 130 000 zł.
 - Dostawy lub usługi w placówkach oświatowych – uwagi praktyczne.
- 3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania nie objętego trybami ustawy pzp (poniżej 130 000 zł).**
 - Regulacja wewnętrzna – na co zwrócić uwagę?
 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Istotne elementy umowy, w szczególności wskaźniki waloryzacji przy sukcesywnym wzroście cen.
 - Ogłoszenie, zaproszenie, warunki i wymagania, kryteria oceny ofert.
 - Elektronizacja w prowadzonym postępowaniu - jak można usprawnić postępowanie?
 - Dokumentowanie postępowania. Obowiązek przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień.
- 4. Postępowania o wartości zamówienia równej lub powyżej 130 000 zł.**
 - Podstawowe wymagania obowiązujące w jednostkach sektora finansów publicznych.
 - Strona teoretyczna i praktyczna przestrzegania wymagań zawartych w ustawie pzp i aktach wykonawczych.
 - Tryb podstawowy – zestawienie wymagań / dokumentów w poszczególnych etapach przygotowania i prowadzenia postępowania.
 - Przygotowanie i prowadzenie postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) – czynności – przedziały czasowe.
- 5. Kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.**
- 6. Dyskusyjny. Podsumowanie.**

ADRESACI:

Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorzy szkół, pracownicy merytoryczni przygotowujących zamówienia w placówkach oświatowych oraz organach je prowadzących, członkowie komisji przetargowych, jednostki nadzorujące.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w 1994 roku na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, a także w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku prowadzi średnio w roku ok. 110 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) prowadzi od 29 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zamówienia publiczne w placówkach oświatowych w 2025 roku. Procedury, dokumenty. Planowanie zamówień oraz sprawozdania z udzielonych zamówień



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 września 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 8 września 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 16 września 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____