

PLANOWANIE PRZESTRZENNE - CZYLI W PIGUŁCE O PLANIE OGÓLNYM GMINY I ZINTEGROWANYCH PLANACH INWESTYCYJNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Nowelizacja ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wprowadziła duże zmiany do systemu planowania przestrzennego, tworząc nową hierarchię aktów planowania przestrzennego, wiążąc je ze strategią rozwoju gminy, a także znacząco rozszerza udział interesariuszy w planowaniu. Całkowicie nowe narzędzia planistyczne, w tym plan ogólny, tryb uproszczony sporządzenia i zmiany planu miejscowego, a w szczególności nowe zasady wydawania decyzji o warunkach zabudowy: terminowość, nowy obszar analizowany, przesłanki, w sposób zasadniczy wpłyną na kształt działań organów planistycznych, a także działalność inwestycyjną. Przedmiotem proponowanego szkolenia jest prezentacja zagadnień związanych z planowaniem przestrzennym w kontekście zmiany przepisów, nowych obowiązków i ich konsekwencji dla dotychczasowej praktyki planistycznej.

Szkolenie dostarcza praktycznych wskazówek, które ułatwią wdrożenie nowych rozwiązań w urzędzie i zapewnią sprawniejsze prowadzenie procesów planistycznych. Dzięki temu gmina zyskuje narzędzie do nowoczesnego, zgodnego z prawem i przejrzystego zarządzania rozwojem przestrzennym.

CELE I KORZYŚCI:

1. Poznanie aktualnych regulacji dotyczących planu ogólnego gminy i zintegrowanych planów inwestycyjnych (ZPI), co pozwala uniknąć błędów i nieporozumień.
2. Uzyskanie wiedzy, jak krok po kroku przygotować, opiniować i wdrażać dokumenty planistyczne.
3. Zdobycie gotowych rozwiązań i narzędzia dotyczących omawianych zagadnień, które można od razu wykorzystać w urzędzie.
4. **Uzyskanie odpowiedzi między innymi na pytania:**
 - Co było głównym powodem zmian w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym?
 - Jakie skutki prawne i być może finansowe niosą te zmiany?
 - Dlaczego dla każdego z nas jest ważne, żeby wiedzieć co się dzieje w planowaniu przestrzennym w jego okolicy?

Na powyższe pytania ekspertka z wieloletnim doświadczeniem będzie odpowiadała wplatając w cytowane przepisy prawa własne przykłady i obserwacje z życia, tak aby lepiej zrozumieć i zapamiętać kluczowe aspekty planowania przestrzennego „po nowemu”.

PROGRAM:

1. **Reforma planowania przestrzennego** - cele i istota reformy.
2. **Przepisy przejściowe na podstawie USTAWY z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688):**
 - Zmiany w zakresie wydawania decyzji administracyjnych - nowe rozporządzenie – nowe analizy i wskaźniki.
 - Zasady stosowania przepisów przejściowych.
 - Terminy procedowania Planu Ogólnego Gminy i zasady kontynuowania rozpoczętych procedur, terminy obowiązywania Studium.

3. Co to jest Plan Ogólny Gminy? Forma i procedura planu ogólnego:

- Zmiany w dokumencie strategicznym dla gmin (Strategia a Plan Ogólny Gminy)
- Zasady sporządzania.
- Zakres, treść, forma.
- Strefy planistyczne.
- Zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową.
- Zasady tworzenia obszarów uzupełnienia zabudowy.
- Gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej.
- Uzasadnienie do Planu Ogólnego Gminy.

4. Partycypacja i Konsultacje społeczne.

5. Zintegrowane Plany Inwestycyjne - Nowe narzędzie planistyczne:

- Krótkie przybliżenie zasad i procedury,
- Dobre praktyki - instrukcja postępowania w przypadku wniosku o ZPI Prezydenta m.st. Warszawy.

ADRESACI:

- Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego – szczególnie wydziałów/biur zajmujących się planowaniem przestrzennym, urbanistyką, inwestycjami, gospodarką nieruchomości.
- Radni gmin i miast – którzy podejmują decyzje dotyczące uchwalania dokumentów planistycznych.
- Osoby pełniące funkcje kierownicze w JST – sekretarze, naczelnicy, burmistrzowie, wójtowie, prezydenci miast.
- Pracownicy wydziałów architektury i budownictwa – odpowiedzialni za wydawanie decyzji administracyjnych i opiniowanie dokumentów.
- Urzędnicy zajmujący się obsługą inwestorów i rozwojem gospodarczym gminy.
- Przedstawiciele biur urbanistycznych i projektowych – którzy współpracują z gminami przy opracowywaniu planów.

PROWADZĄCA:

Absolwentka Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, dyplom na kierunku Architektura i Urbanistyka (1997). **Czynnie związana jako projektant z planowaniem przestrzennym i urbanistyką - od 1996 r. w Biurze Planowania Rozwoju Warszawy**, następnie od 2006 r. w Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju w Warszawie, na stanowisku kierownika Działu Planowania Przestrzennego, obecnie od 2022 W Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego UM st. Warszawy jako Naczelnik Wydziału Projektów Planów Miejsowych Północ. **Główny projektant miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (m.in. zachodniej części Ursynowa Północnego, Żoliborza Południowego, okolic tzw. Ściany Wschodniej, rejonu ul. Kłobuckiej w Warszawie i inne) oraz współautorka planów (w Warszawie: Wilanowa Zachodniego, Marymontu I i II, obszaru w rejonie Pałacu Kultury i Nauki, planów dla terenów położonych w Markach- cz. I, II, III, IV, Siedlcach i inne).** Autor kierujący koncepcji i analiz, w tym: „Wytycznych programowo-przestrzennych do projektu zagospodarowania Placu Bankowego, Placu Teatralnego oraz ulicy Senatorskiej” (2008/2009), „Koncepcji Urbanistycznej części Śródmieścia Radzymina” (2017), recenzji i wytycznych urbanistycznych wykonywanych na potrzeby CEWOK (2004), GUGiK (2014). Do sierpnia 2014 (ostatnia kadencja) zastępca Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Okręgowej Izby Urbanistów z/s w Warszawie. W latach 2013-2017 Biegła Sądowa w zakresie urbanistyki, gospodarki przestrzennej, planowania i zagospodarowania przestrzennego przy Sądzie Okręgowym w Warszawie.

Planowanie przestrzenne - czyli w pigułce o Planie Ogólnym Gminy i Zintegrowanych Planach Inwestycyjnych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



17 października 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 3 października 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 13 października 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____