

NAJWAŻNIEJSZE PROBLEMY I WYZWANIA W REALIZACJI I PRZYGOTOWANIU DO KONTROLI PROJEKTÓW UNIJNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Przedmiotem proponowanego szkolenia szczegółowa analiza zagadnień związanych z realizacją rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków FE 2021-2027 oraz unikania kosztownych błędów.
- Szkolenie prowadzone jest w formule interaktywnej. W trakcie szkolenia będą wykorzystywane różnorodne metody szkoleniowe: prezentacja multimedialna, analiza przypadków oraz dyskusja. Uczestniczki i uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań, na które na bieżąco będą uzyskiwać odpowiedzi.
- Szkolenie adresowane jest zarówno do osób zaawansowanych, które realizują projekty unijne, jak i osób realizujących swoje pierwsze projekty.
- Zajęcia poprowadzi **uznana ekspertka specjalizująca się w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej**, koncentrująca się na osiąganiu celów projektów, która rzetelnie, konkretnie i szczegółowo przekaże wiedzę oraz odpowie na najważniejsze pytania.
- **Opinie uczestniczek i uczestników szkoleń prowadzonych przez Trenerkę:**
 - *Bardzo profesjonalnie i merytorycznie, dawno nie uczestniczyłam w tak dobrym szkoleniu.*
 - *Profesjonalnie prowadzone szkolenie, duża wiedza prowadzącej i umiejętność jej przekazywania.*
 - *Rzeczowo, profesjonalnie, czytelnie. Najlepsze szkolenia, w których uczestniczyłam to te prowadzone przez tą Trenerkę.*

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć wiedzę dotyczącą najważniejszych problemów i wyzwań w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych.
- Zwiększenie kompetencji w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków FE 2021-2027.
- Nabycie praktycznych umiejętności związanych z unikaniem błędów i nieprawidłowości w bieżącym zarządzaniu i rozliczaniu projektów.
- Przygotowanie się do pozytywnego przejścia przez kontrolę projektów prowadzoną przez uprawnione podmioty.
- Możliwość wyjaśnienia wątpliwości i uzyskania odpowiedzi na pytania związane z tematem szkolenia.

PROGRAM:

1. Prawidłowa dokumentacja projektu - zabezpieczeniem przed stwierdzeniem nieprawidłowości w projekcie:
 - Wymogi w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji.
 - „Papier na wszystko?” – czyli jakie dodatkowe dokumenty są niezbędne, aby ustrzec się przed zakwestionowaniem kwalifikowalności wydatków.
2. Główne obszary zainteresowania kontroli – na co zwrócić szczególną uwagę realizując projekt unijny, aby nie narazić się na zarzut nieprawidłowości:
 - Postęp rzeczowy a postęp finansowy.
 - Wskaźniki produktu i rezultatu.
 - Informacja i promocja.
 - Polityki horyzontalne.
3. Nieprawidłowo ponoszone wydatki w realizowanych projektach:
 - Wynagrodzenia personelu projektu.
 - Środki trwałe zakupione lub wykorzystywane w projekcie.
 - Ponowna kwalifikacja VAT.

- Niewłaściwy wybór wykonawców.
4. BHP postępowania w trakcie kontroli:
- Jakie są prawa i obowiązki kontrolujących, a jakie beneficjenta.
 - Dobre praktyki postępowania w trakcie kontroli projektów.
5. Dyskusja i konsultacje z trenerką.

ADRESACI:

- Podmioty (urzędy publiczne szczebla rządowego i samorządowego, uczelnie, instytucje badawcze, instytucje kultury, szpitale, przychodnie, szkoły, przedszkola zarówno publiczne jak i niepubliczne, fundacje, stowarzyszenia, firmy) korzystające z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach krajowych i regionalnych Funduszy Europejskich 2021-2027.
- Instytucje Zarządzające i Pośredniczące w ramach EFRR (Ministerstwa, Urzędy Marszałkowskie, Miasta, Agencje, Instytucje Finansujące).

PROWADZĄCA:

Ekspertka Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie funduszy unijnych na lata 2021-2027, właścicielka firmy szkoleniowo-doradczej Acces Consulting, certyfikowana trenerka biznesu, z dyplomami czołowych szkół zarządzania w Polsce i we Francji. **Jest ekspertką zewnętrzną oceniającą wnioski o dofinansowanie w ramach FERS 2021-2027** oraz w ramach FEDS 2021-2027. Jest praktyczką, prowadząc szkolenia wykorzystuje swoją wiedzę oraz doświadczenie z realizacji projektów, a także audytów i kontroli projektów. Jest zwolenniczką uczenia się na błędach innych oraz korzystania z dobrych praktyk oraz sprawdzonych rozwiązań w zarządzaniu projektami unijnymi. Specjalizuje się w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, koncentrując się na osiąganiu celów projektów, realizacji zasad horyzontalnych i kwalifikowalności wydatków, w tym właściwym dokumentowaniu prawidłowości realizacji projektów. Prowadzi szkolenia i doradztwo dla beneficjentów funduszy europejskich od 2004r. Pracuje na zlecenie takich m.in. instytucji jak: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Podlaskiego, Podkarpackiego, Lubelskiego, Dolnośląskiego, Świętokrzyskiego, Śląskiego, Urzędu Miasta w Warszawie, Bydgoszczy, Gdańsku, Wrocławiu, Polskiej Akademii Nauk, Państwowego Instytutu Geologicznego, Instytutu Lotnictwa, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Wojewódzkich Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych, Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Uniwersytetu Humanistycznospołecznego SWPS, Politechniki Opolskiej, Politechniki Częstochowskiej, Uniwersytetu Przyrodniczego w Krakowie, Akademii Ignatianum w Krakowie, Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy, Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu, Muzeum Narodowego w Krakowie, Muzeum Narodowego w Warszawie, Zamku Królewskiego na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Wojewódzkich Urzędów Pracy, Powiatowych Urzędów Pracy, Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, Stowarzyszenia Metropolia Poznań, Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego i in. Autorka artykułów i publikacji z zakresu przygotowywania i realizacji projektów unijnych dla wydawnictwa INFOR, Wiedza i Praktyka, Publiczni.pl (m.in. „Fundusze unijne w pytaniach i odpowiedziach”, „Czym audyt różni się od kontroli w projektach współfinansowanych ze środków unijnych?” „Podstawowe zasady zarządzania projektem „Dobre przygotowanie receptą na sukces projektu”). Autorka blogu w zakresie zarządzania i rozliczania projektów unijnych. Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej, Francuskiego Instytutu Zarządzania, Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej oraz HEC School of Management Paris (dyplom MBA).

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Najważniejsze problemy i wyzwania w realizacji i przygotowaniu do kontroli projektów unijnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



15 grudnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



Cena: 459 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **29 października 2025 r.** cena wynosi: **419 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 162 759;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **5 listopada 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____