



**NARUSZENIE TERMINÓW WNIESIENIA I RATY OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ
ALKOHOŁOWYCH DO 31 STYCZNIA (SOBOTA!) I DO 2 MARCA 2026R.- JAK POPRAWNIE
ZASTOSOWAĆ SANKCJE USTAWOWE - KROK PO KROKU.**

NAJNOWSZE ZASADY KONTROLI FUNKCJONOWANIA ZEZWOLEŃ- NOWE INSTYTUCJE I OBOWIĄZKI ORGANU
ZEZWALAJĄCEGO.

WYDAWANIE, ZMIANA, WYGASZANIE I COFANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU W 2026 ROKU-
PROCEDURA, PRAWO I PRAKTYKA.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedstawienie **aktualnych zasad** wydawania, wygaszania, cofnięcia, zmian zezwoleń a także najnowszych zasad kontroli punktów sprzedaży alkoholu w aspekcie wpływu innych ustaw na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, np. **trudności** w prawidłowym stosowaniu przepisów kpa, ustawy o zarządzie sukcesyjnym, prawa przedsiębiorców i wielu innych w 2026r. Uczestnicy szkolenia uzyskają też szczegółowe i wyczerpujące informacje dotyczące wszystkich aspektów procedury i postępowania z przedsiębiorcami, z uwzględnieniem obowiązków

wniesienia

I

raty

opłaty.

CELE I KORZYŚCI:

- ułatwienie pracy bieżącej urzędników w obliczu konieczności stosowania przepisów wielu ustaw obowiązujących w pracy z zezwoleniami na sprzedaż alkoholu,
- uzyskanie odpowiedzi na nurtujące pytania zawodowe uczestników,
- rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych w trakcie szkolenia,
- aktualna interpretacja obowiązujących przepisów, mających zastosowanie do zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

PROGRAM:

1. Ocena poprawności wniesienia I raty opłaty za korzystanie z zezwoleń do 31 stycznia 2026 roku:

- przelewy internetowe i bankowe – zasady oceny prawidłowości wniesienia opłaty,
- likwidacja działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę do 31 grudnia 2025 roku, co z opłatami w razie braku zgłoszenia zaprzestania sprzedaży alkoholu?,
- brak opłaty raty w terminie (SOBOTA!) - kiedy i jak naliczyć zaległą opłatę, kwestia naliczania 30%,
- opłata wniesiona w niepełnej wysokości – do których zezwoleń doliczyć 30% opłaty,
- zapowiedź rezygnacji ze sprzedaży alkoholu z powodu likwidacji punktu sprzedaży w 2026 roku - jak poprawnie obliczyć należną opłatę?

2. Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia przy braku opłaty I raty i dopłaty 30% w ciągu 30 dni :

- wszczęcie postępowania – forma,
- czynności organu w trakcie postępowania,
- rezygnacja z zezwolenia w trakcie postępowania - jak prawidłowo obliczyć należną opłatę?
- z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia,
- prawidłowe ustalenie okresu karencji,
- sposoby naliczenia zaległych należności,
- skuteczna egzekucja zaległych opłat po wygaszeniu zezwolenia,
- działanie organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego,
- **ZWROT OPŁATY** za niewykorzystane zezwolenie – prawo i praktyka.

3. NAJNOWSZE ZASADY KONTROLI FUNKCJONOWANIA ZEZWOLEŃ:

- **NOWA INSTYTUCJA:** wystąpienie do przedsiębiorcy w sprawach związanych z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą,
- zmiany w sporządzaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa, częstotliwości kontroli,
- kontrola planowa przedsiębiorcy – **UWAGA !!!! KATEGORIE RYZYKA**,

4. Zasady funkcjonowania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w aktualnym stanie prawnym :

- **MEDIACJA** – obowiązek stosowania przepisów K.p.a. w tym zakresie przez organ zezwalający,

- ocena możliwości zastosowania mediacji w sprawie alkoholowej, kompletowanie akt sprawy,
- różnica między ostatecznością a prawomocnością zezwolenia art.127 § 1a Kpa,
- kiedy należy wprowadzić wydane zezwolenie do CEIDG?
- oświadczenie o rezygnacji z prawa do złożenia odwołania/zażalenia – kiedy i jak można je stosować.
- wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku, zastosowanie art. 64 Kpa,
- opiniowanie lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu w postępowaniu o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- kiedy trzeba stosować art. 10 i 79a kpa,
- jak poprawnie ustalić w decyzji termin ważności zezwolenia,
- wniesienie opłaty przed wydaniem zezwolenia - aspekty praktyczne i prawne,
- ponaglenie - procedura organu,

5. ZMIANA PRZEDSIĘBIORCY SPRZEDAJĄCEGO ALKOHOL W TYM SAMYM LOKALU:

- jak sprawnie przeprowadzić procedurę wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy likwidującemu działalność w punkcie sprzedaży i wydania zezwolenia nowemu przedsiębiorcy w tym samym punkcie,
- od kiedy nowy przedsiębiorca może uzyskać zezwolenie po wygaszeniu zezwolenia poprzedniemu przedsiębiorcy?
- problem rotacji przedsiębiorców posiadających zezwolenia w „Żabkach”,
- nowa formuła zezwolenia na wyprzedaż - kto i komu może sprzedawać zapasy alkoholu?

6. Jak i komu można udzielić ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH lub KATERINGOWYCH :

- czy organ musi czy może wydać takie zezwolenia?,
- jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku?
- jakie zezwolenia wydać na festynach, w food truckach, przyczepach kempingowych, w domach weselnych, u fryzjerów, itp...
- czy można wydać zezwolenie jednorazowe w miejscu gdzie obowiązuje ustawowy zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych,
- czy organ zezwalający może ustalić warunki korzystania z zezwolenia jednorazowego?
- zezwolenia cateringowe – poprawna treść zezwolenia i zasady jego funkcjonowania,

7. ZARZĄD SUKCESYJNY przedsiębiorstwem osoby fizycznej a zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - problemy prawne i praktyczne :

- z jaką datą organ może stwierdzić wygaśnięcie zezwoleń po śmierci przedsiębiorcy,
- procedura uzyskania przez zarządcę sukcesyjnego decyzji o potwierdzeniu możliwości wykonywania zezwolenia zmarłego przedsiębiorcy – wzory dokumentów.
- zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia,
- prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku”,
- komu można udzielić kolejnego zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
- zasady regulowania zaległych opłat za korzystanie z zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy,
- czy zarządca sukcesyjny może wnosić o wydanie lub wygaszenie zezwolenia ?

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, początkujących jak i doświadczonych urzędników, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pełnomocników ds. profilaktyki, radnych.

PROWADZĄCY:

Sławomira Prokopowicz - absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego (Filia w Białymstoku), prawnik, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, a od ponad 30 lat etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji, bardzo doświadczony praktyk i wykładowca, stały współpracownik w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz wielu innych firm szkoleniowych. W latach 2014-2015 trener w ogólnopolskim projekcie szkoleniowym z funduszy europejskich, dotyczącym zapobiegania narkomanii w samorządach. Od 1998r. prowadzi szkolenia w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla urzędników, członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz radnych. Na zlecenie samorządów lub firm szkoleniowych przeprowadziła bardzo wiele szkoleń dla przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich praw i obowiązków, odpowiedzialności za naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości (szkolenia zamknięte), ale też dla członków gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, policji oraz radnych. W poprzednich latach prowadziła zajęcia na studiach podyplomowych w jednej z wyższych uczelni.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**NARUSZENIE TERMINÓW WNIESIENIA I RATY OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ
ALKOHOLOWYCH DO 31 STYCZNIA (SOBOTA!) I DO 2 MARCA 2026R.- JAK POPRAWNIE
ZASTOSOWAĆ SANKCJE USTAWOWE - KROK PO KROKU**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie stacjonarnej** w Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town, Aleja Warszawska 39, 10-081 Olsztyn



17.03.2026 r.

Godziny: 10:00-15:00



Cena: 625 zł PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. W przypadku zgłoszenia do 24.02.2026 r. cena **599 zł netto/os.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem,
lunch.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem
na adres frdl-pc@frdl.org.pl do **10 marca 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej