

PLAN OGÓLNY GMINY – SUKCESY, PORAŹKI I STAN WDROŻENIA REFORMY

WAŻNE INFORMACJE:

- Przedmiotem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie pracowników administracji publicznej oraz urbanistów do sprawnego przeprowadzenia procedury planistycznej związanej z nowym narzędziem polityki przestrzennej – Planem Ogólnym Gminy.
- Podczas szkolenia skupimy się na praktycznym ujęciu reformy planowania przestrzennego, kładąc szczególny nacisk na bezpieczeństwo prawne podejmowanych uchwał. Przeanalizujemy strukturę dokumentu oraz przejdziemy krok po kroku przez proces jego sporządzania, uwzględniając najnowsze orzecznictwo i rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów, co pozwoli uniknąć błędów skutkujących nieważnością aktu.
- **Kluczowe zagadnienia tematyczne, które omówimy:**
 - Budowa i zawartość Planu Ogólnego: omówienie obligatoryjnych i fakultatywnych elementów dokumentu, ze szczególnym uwzględnieniem stref planistycznych oraz gminnych standardów urbanistycznych.
 - Procedura formalno-prawna: szczegółowy harmonogram prac, od uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu, przez konsultacje społeczne, aż po uchwalenie i publikację.
 - Weryfikacja jakościowa i merytoryczna: metodyka sprawdzania dokumentacji przygotowanej przez firmy zewnętrzne oraz rozwiązywanie problemów prawnych przy samodzielnym opracowywaniu projektu.
 - „Ekosystem” dokumentów strategicznych: analiza powiązań Planu Ogólnego ze Strategią Rozwoju Gminy – jak zapewnić spójność między wizją rozwoju a twardym prawem miejscowym.
 - Następstwa uchwalenia Planu Ogólnego: wpływ na sporządzanie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP).
 - Nowość w systemie planistycznym: zintegrowany Plan Inwestycyjny (ZPI) jako narzędzie realizacji polityki gminy.

CELE I KORZYŚCI:

- Będziesz miał możliwość zapoznania się z budową dokumentu Planu Ogólnego Gminy oraz procedurą jego sporządzania m.in. w kontekście bieżących rozstrzygnięć nadzorczych wojewodów.
- Nabędziesz wiedzę, która pozwoli na weryfikację i rozwiązanie problemów formalno-prawnych zarówno przy samodzielnym sporządzaniu dokumentu jak i przy weryfikacji materiałów od wykonawcy zewnętrznego.
- Poznasz zagadnienia związane z dokumentami Strategii Rozwoju Gminy oraz następstwami uchwalenia Planu Ogólnego Gminy w postaci Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego czy Zintegrowanych Planów Inwestycyjnych.?

PROGRAM:

Część I: Fundamenty i Procedura:

- Nowa struktura planowania przestrzennego:
 - Miejsce Planu Ogólnego w systemie prawnym.

- Rola Planu Ogólnego jako aktu prawa miejscowego (różnice względem dawnego Studium).
- Budowa Planu Ogólnego – od teorii do praktyki:
 - Strefy planistyczne i gminne standardy urbanistyczne.
 - Obszary uzupełnienia zabudowy oraz obszary zabudowy śródmiejskiej.
 - Katalog danych przestrzennych – wymogi techniczne.
- Procedura sporządzania krok po kroku:
 - Etapy formalne: od uchwały o przystąpieniu po publikację w dzienniku urzędowym.
 - Nowe zasady partycypacji społecznej – jak uniknąć błędów proceduralnych.
 - Analiza ryzyk: Najczęstsze przyczyny uchyleń nadzorczych wojewodów w świetle ostatnich rozstrzygnięć.

Część II: Weryfikacja, Strategia i Wdrożenie:

- Samodzielne opracowanie vs. wykonawca zewnętrzny:
 - Jak przygotować opis przedmiotu zamówienia (OPZ) na Plan Ogólny?
 - Checklista weryfikacyjna: na co zwrócić uwagę odbierając materiały od projektanta?
 - Rozwiązywanie problemów formalno-prawnych na etapie opiniowania i uzgadniania.
- Plan Ogólny a Strategia Rozwoju Gminy:
 - Zasady spójności: jak przełożyć model struktury funkcjonalno-przestrzennej ze Strategii na konkretne zapisy Planu Ogólnego?
 - Wpływ nowych przepisów na aktualizację istniejących Strategii.
- Następstwa uchwalenia Planu Ogólnego:
 - Zgodność MPZP z Planem Ogólnym – co z planami w trakcie opracowywania?
 - Zintegrowany Plan Inwestycyjny (ZPI): Umowa urbanistyczna jako nowe narzędzie współpracy z inwestorem.

Część III: Sesja pytań i odpowiedzi (Q&A) oraz podsumowanie:

- Konsultacje indywidualnych przypadków zgłoszonych przez uczestników.
- Podsumowanie kluczowych wniosków.

ADRESACI:

pracownicy administracji samorządowi oraz urbaniści i planiści, a także służby prawne wspierające proces planowania przestrzennego.

PROWADZĄCY:

Architekt, urbanista, szkoleniowiec. Absolwent Politechniki Śląskiej w Gliwicach na kierunku Architektura i Urbanistyka - praca magisterska wyróżniona w konkursie na najlepsze prace magisterskie przez Towarzystwo Urbanistów Polskich o. Katowice. Od początku ścieżki zawodowej związany głównie z Krakowem - najpierw jako członek zespołu projektowego biura Ingarden i Evy Architekci, później związany z Biurem/Wydziałem Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Krakowa (jako główny projektant i kierownik pracowni projektowej). Obecnie kieruje Pracownią Studiów, Analiz i Konkursów Biura Architekta Miasta Krakowa. Właściciel własnej firmy projektowej - Architektura Bezpieczeństwa Tomasz Babicz realizującej Plany Ogólne Gmin, Miejskowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego, Zintegrowane Plany Inwestycyjne oraz Strategie Rozwoju Gminy. Ekspert Towarzystwa Urbanistów Polskich w zakresie planowania przestrzennego, członek Zarządu oddziału krakowskiego TUP, członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy. Dyplomowany trener biznesu, wykładowca akademicki uczelni krakowskich. Prelegent paneli dyskusyjnych, konferencji naukowych i szkoleń zawodowych środowisk urbanistycznych, architektonicznych i planistycznych. Autor i współautor kilkudziesięciu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz analiz urbanistycznych na terenie województwa Małopolskiego i Podkarpackiego. Ekspert zewnętrzny ogólnoeuropejskiego projektu CLUE – Climate Neutral Urban Districts – Interreg IVC. Członek kilku Gminnych/Miejskich Komisji Urbanistyczno-Architektonicznych.

Plan ogólny gminy – sukcesy, porażki i stan wdrożenia reformy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



12 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 26 lutego 2026 r. cena wynosi: 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 6 marca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____