

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA KULTURĘ – OD POMYSŁU DO SKUTECZNEGO WNIOSKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Szkolenie stanowi praktyczne wprowadzenie **do skutecznego pozyskiwania środków na działania kulturalne** – od pomysłu do złożenia wniosku.
- Czy można przygotować dobry wniosek bez użycia AI? Oczywiście. **Podczas szkolenia uczestnicy poznają sprawdzony proces planowania projektu i tworzenia wniosków krok po kroku.** Przeanalizujemy przykładowe formularze, omówimy harmonogram konkursów oraz przyjrzymy się najważniejszym założeniom aktualnych naborów.
- Udział w szkoleniu pozwoli uporządkować wiedzę, zwiększyć pewność w aplikowaniu o środki oraz uniknąć najczęstszych błędów, które obniżają szanse na dofinansowanie.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie najważniejszych źródeł finansowania projektów kulturalnych.
- Zrozumienie logiki konkursów oraz sposobu myślenia ekspertów oceniających wnioski.
- Nabycie umiejętności planowania projektów w odpowiedzi na założenia konkursowe.
- Poznanie sposobów zwiększania szans na uzyskanie dofinansowania.
- Wzmocnienie pewności i swobody w przygotowywaniu wniosków o środki zewnętrzne.

PROGRAM:

1. Jak myśłą grantodawcy – logika projektowa w praktyce:

- diament projektowy – prosty model budowania spójnych projektów,
- jak przełożyć pomysł na język konkursu.

2. Projekt kulturalny „szyty na miarę konkursu”:

- jak czytać regulaminy i ogłoszenia o naborach,
- dopasowanie pomysłu do celów programu,
- najczęstsze błędy na etapie planowania.

3. Wniosek krok po kroku:

- struktura i logika formularzy wniosków,
- jak opisywać cele, działania, rezultaty i grupy odbiorców,
- budżet – co musi się w nim znaleźć.

4. Co decyduje o sukcesie? Perspektywa ekspertów:

- jak wygląda procedura oceny wniosków,
- kryteria formalne i merytoryczne,
- dlaczego dobre projekty przegrywają?

5. Język wniosku, który działa:

- znaczenie słów-kluczy i języka konkursowego,
- jak pisać jasno, konkretnie i przekonująco.

6. Projekty międzynarodowe – od czego zacząć?

- podstawowe zasady i możliwości współpracy międzynarodowej,
- gdzie szukać partnerów i inspiracji.

7. Gdzie i kiedy szukać pieniędzy?

- kalendarz konkursów krajowych i wybranych programów zagranicznych,
- jak planować aplikowanie w skali roku.

8. Aktualne nabory – przegląd możliwości finansowania

- omówienie trwających konkursów i najbliższych naborów.

9. Sesja pytań i odpowiedzi

- konsultacje indywidualnych pomysłów uczestników.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do pracowników samorządowych instytucji kultury, pracowników jednostek samorządu terytorialnego, osób zajmujących się pozyskiwaniem środków na działania społeczne i kulturalne, osób współpracujących z organizacjami pozarządowymi, działaczy i pracowników NGO, wszystkich zainteresowanych tematyką pozyskiwania środków na kulturę.

PROWADZĄCA:

Antropolog kultury. Ukończyła Szkołę Trenerską Organizacji Pozarządowych. Od ponad 20 lat związana z sektorem kultury oraz organizacjami pozarządowymi. Od ponad 15 lat prowadzi szkolenia dotyczące planowania i realizacji projektów kulturalnych, a także pozyskiwania środków. Ma duże doświadczenie w pisaniu wniosków na realizację projektów kulturalnych, ale także w ocenie wniosków w roli eksperta dla wielu publicznych i prywatnych instytucji grantodawczych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Pozyskiwanie środków na kulturę – od pomysłu do skutecznego wniosku



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



19 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 5 marca 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 12 marca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____