

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI W INSTYTUCJACH KULTURY BEZ BŁĘDÓW – ZMIANY, UPROSZCZENIA, KSeF

WAŻNE INFORMACJE:

W 2026 roku instytucje kultury **muszą przygotować się na obowiązkowe korzystanie z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)** oraz nowe obowiązki sprawozdawcze związane z JPK-CIT. Oznacza to konieczność aktualizacji polityki rachunkowości i dostosowania procedur finansowo-księgowych do nowych wymagań. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają **praktyczne wskazówki**, jak bezpiecznie przygotować swoją jednostkę do tych zmian.

Na szkoleniu wyjaśniamy m.in.:

- Jak uwzględnić KSeF w polityce rachunkowości instytucji kultury.
- Jakie procedury wewnętrzne należy opisać w dokumentacji.
- Kto w jednostce odpowiada za obsługę KSeF i nadawanie uprawnień.
- Jak przygotować plan kont i oznaczenia pod JPK-CIT.
- Kiedy należy zaktualizować politykę rachunkowości i jak zrobić to prawidłowo.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej tworzenia i aktualizacji polityki rachunkowości w instytucjach kultury.
- Przygotowanie uczestników do **zmian wynikających z wdrożenia KSeF oraz JPK-CIT**.
- Wskazanie, kiedy i w jakich sytuacjach należy aktualizować politykę rachunkowości.
- **Przedstawienie praktycznych rozwiązań dopasowanych do specyfiki instytucji kultury.**
- Omówienie **obowiązków i odpowiedzialności** związanych ze stosowaniem polityki rachunkowości.

PROGRAM:

1. **Dlaczego polityka rachunkowości jest kluczowa?**
 - Znaczenie dokumentu w praktyce działania instytucji.
2. **Co musi zawierać polityka rachunkowości?**
 - Najważniejsze elementy i obowiązkowe zapisy.
3. **Rok obrotowy i okresy sprawozdawcze.**
 - Jak prawidłowo je określić.
4. **Wycena aktywów i pasywów w praktyce.**
5. **Prowadzenie ksiąg rachunkowych.**
 - Jak opisać zasady prowadzenia ksiąg.
6. **System przetwarzania danych finansowych.**
7. **Uproszczenia w instytucjach kultury.**
 - Co można stosować, a czego unikać.
8. **KSeF w polityce rachunkowości.**
 - Jak przygotować się do nowych obowiązków.
9. **Plan kont i znaczniki JPK-CIT.**
10. **Aktualizacja polityki rachunkowości krok po kroku.**
11. **Odpowiedzialność za wdrożenie i stosowanie dokumentu.**
12. **Sesja pytań i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Dyrektorzy, główni księgowi, księgowi instytucji kultury oraz wszyscy zainteresowani tworzeniem i prawidłowym wprowadzaniem zmian w polityce rachunkowości instytucji kultury.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, wieloletni pracownik Uniwersytetu Warszawskiego. Od wielu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z finansami i rachunkowością instytucji kultury. Autorka licznych porad z tego zakresu oraz publikacji książkowych. Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów instytucji kultury.

Polityka rachunkowości w instytucjach kultury bez błędów – zmiany, uproszczenia, KSeF



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



26 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 12 marca 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.mazowsze.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 19 marca 2025 r. na szkolenia@frdl.org.pl

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____