



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE STACJONARNE W RZESZOWIE 27 marca 2026 r.

Arkusze organizacji szkoły/przedszkola na rok szkolny 2026/2027 – aspekty prawne i praktyczne

SZKOLENIE STACJONARNE W RZESZOWIE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W kwietniu musi nastąpić finalizacja prac nad arkuszem organizacji na nowy rok szkolny. Konstruowanie arkusza wiąże się z koniecznością uwzględnienia zmian w przepisach prawa. Dyrektor musi zapoznać się z wieloma regulacjami, w tym prawem miejscowym. W tym roku dochodzą nam również zmiany związane z **Reformą 26 Kompas jutra**. Podczas szkolenia omówione zostaną kluczowe elementy arkusza organizacji, w tym wymagane zapisy, zasady planowania liczby oddziałów i uczniów, organizacja pracy nauczycieli i specjalistów, podział na grupy, tworzenie klas łączonych oraz prawidłowe planowanie zajęć, wynikających z ramowych planów nauczania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych. Szkolenie ma **charakter praktyczno-prawny** i jest skierowane do dyrektorów szkół i przedszkoli, wicedyrektorów, pracowników organów prowadzących oraz osób odpowiedzialnych za planowanie organizacji pracy jednostek oświatowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie tworzenia arkusza organizacji.
- Ułatwienie prawidłowego planowania zatrudnienia nauczycieli i specjalistów.
- Ograniczenie ryzyka błędów, skutkujących koniecznością aneksowania arkusza.
- Uporządkowanie procedury współpracy z organem prowadzącym, związkami zawodowymi i radą pedagogiczną.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek możliwych do bezpośredniego zastosowania w pracy dyrektora.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne opracowania arkusza szkoły lub przedszkola.
2. Udział organizacji związkowych w procesie tworzenia arkusza.
3. Treść arkusza organizacji na rok 2026/2027:
obligatoryjne zapisy arkusza, na co zwrócić uwagę przed przystąpieniem do prac,
przepisy prawa istotne przy konstruowaniu arkusza,
standardy liczby nauczycieli, standardy zatrudniania specjalistów,
standardy liczby uczniów,
podział na grupy, klasy łączone,
ramowe plany, zajęcia rewalidacyjne, pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
godziny do dyspozycji dyrektora, godziny przyznane przez organ prowadzący,
dodatkowe zajęcia edukacyjne,
wskazówki dla dyrektora i najczęstsze błędy.
4. Udział rady pedagogicznej w opiniowaniu arkusza.
5. Harmonogram opracowania arkusza organizacji.
6. Aneksowanie arkusza – do i po 30 września 2026.
7. Arkusz organizacji jako informacja publiczna.
8. Arkusz organizacji na rok szkolny 2026/2027 – przykładowy wzór.

ADRESACI: Dyrektorzy i wicedyrektorzy samorządowych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty jednostek samorządu terytorialnego, ZEAS-ów, CUW-ów.

PROWADZĄCY: Prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego, project manager projektów oświatowych realizowanych z funduszy UE, prowadzi szkolenia i konferencje dla kierowniczej kadry oświaty, rad pedagogicznych, nauczycieli oraz wychowawców.

Arkusze organizacji szkoły/przedszkola na rok szkolny 2026/2027 – aspekty prawne i praktyczne

SZKOLENIE STACJONARNE W RZESZOWIE



Szkolenie stacjonarne

Sala Konferencyjna FRDL Podkarpackiego Ośrodka Samorządu Terytorialnego, ul. Kolejowa 1 -
budynek Center Park (III piętro, wejście od strony ul. Żeromskiego)



27 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 485 PLN netto/os.

**Przy zgłoszeniu 3 i więcej przedstawicieli jednostek tego samego organu prowadzącego
cena 439 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA

zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu w Rzeszowie,

Sala Konferencyjna Hotelu B&B w Rzeszowie, ul. Artura Grottgera 28

materiały szkoleniowe w wersji drukowanej, certyfikat ukończenia szkolenia, przerwa kawowa
i lunch, możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania podczas szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego ośrodek regionalny w Rzeszowie
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w
całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji
Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych
osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 20 marca 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest
równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na
podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____