

## **MDR W JSFP - RAPORTOWANIE SCHEMATÓW PODATKOWYCH W PRAKTYCE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- *Czy schematy podatkowe w budżecie są zasadne i jaki jest ich sens?*
- *Co może być schematem w jst?*
- *Jakie są skutki braku „polityki” MDR dla jednostki?*

**Na te i inne pytania odpowiemy podczas proponowanego szkolenia.**

Raportowanie schematów podatkowych nie jest nowym zagadnieniem w jsfp, jednak od momentu ich wprowadzenia budzi wiele niejasności, wątpliwości interpretacyjnych i kontrowersji dotyczących stosowania. Dodatkowo, niedopełnienie obowiązku składania informacji MDR może skutkować sankcjami o charakterze administracyjnym oraz karno-skarbowym.

- **Podczas zajęć:**
  - Przedstawimy, krok po kroku, najistotniejsze kwestie z zakresu raportowania schematów podatkowych.
  - Przeanalizujemy ustawowe obowiązki dotyczące raportowania.
  - Wskażemy specyfikę raportowania, rolę podmiotów raportujących z uwzględnieniem wewnętrznej procedury w jednostkach w tym zakresie.
  - Zaprezentujemy praktyczne aspekty wdrożenia mechanizmu raportowania schematów w jsfp.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę dotyczącą raportowania schematów podatkowych.
- Poznać warunki i okoliczności, które powodują i nie powodują obowiązku raportowania, przedstawienie terminów oraz sposobów raportowania.
- Wskazanie rozwiązań z zakresu procedury wewnętrznej, regulującej wykonanie obowiązków informacyjnych dotyczących schematów podatkowych.
- Zapoznanie z przykładami raportowania oraz nabycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów.
- Analiza najczęściej popełnianych błędów w zakresie raportowania, a także prawidłowych procedur w celu uniknięcia nieprawidłowości.

### **PROGRAM:**

1. **Raportowanie przez gminy, powiaty i ich jednostki budżetowe, zakłady budżetowe oraz spółki komunalne:**
  - Definicja i rodzaje schematów podatkowych.
  - W jakich przypadkach obowiązek raportowania nie powstanie?
    - Wykaz czynności statutowych, wyłączonych z raportowania.
    - Wykaz czynności, podlegających pod raportowanie.
  - Które schematy są objęte raportowaniem?
  - Jakie podmioty w jst należy uznać za kwalifikowane?

2. **Rola jednostki budżetowej i jej pracowników w zakresie procesu raportowania:** definicja pojęcia „Promotor”, „Korzystający”, „Wspomagający”.
3. **Zasady raportowania schematów do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej:**
  - Terminy wypełniania obowiązków w zakresie raportowania.
  - Przykładowe zakresy informacji wymagających raportowania.
  - Narzędzia przygotowane przez Ministerstwo Finansów - omówienie.
  - Sankcje administracyjne i karne przewidziane za niewłaściwe wypełnienie obowiązków w zakresie raportowania.
4. **Wewnętrzna procedura raportowania schematów w jst. Co powinna zawierać?**
  - Jak zbudować taką procedurę? Omówienie.
  - Wprowadzenie procedury a korzyści, ograniczenie ryzyka.
5. **Rekomendacje Ministerstwa Finansów.**
6. **Podsumowanie. Dyskusja.**

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy komórek finansowych oraz pozostałych służb finansowo-księgowych, zajmujący się raportowaniem schematów podatkowych.

#### **PROWADZĄCA:**

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

## MDR w jsfp - raportowanie schematów podatkowych w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.



**26 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do **12 maja 2026 r.** cena wynosi: **429 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 732 983 894;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

### (dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

**NIP**

**Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 21 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_