

## **UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W 2026 ROKU**

### **SPRAWDŹ SVOJE PROCEDURY I POSTĘPOWANIA W SYSTEMIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

#### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Jak prawidłowo udzielać zamówień publicznych? Jak właściwie przygotowywać dokumentację przetargową? Jak sprawdzić czy w dokonanych czynnościach podczas przygotowania, prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy są błędy i nieprawidłowości? Jakie przepisy przy danych czynnościach zostały naruszone? Czy prawidłowo realizują obowiązki wynikające z CRU JSFP czy certyfikacji wykonawców? To najczęstsze z pytań, które zadają sobie osoby udzielające zamówień publicznych.
- Podczas proponowanego szkolenia wyjaśnimy krok po kroku zasady przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umów opartych na przepisach ustawy pzp, procedurach o wartości poniżej i powyżej 170 000 zł oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, jak również wskażemy zasady weryfikacji obowiązujących u zamawiającego dokumentów – procedur i regulaminów, jak również przygotowywanej dokumentacji przetargowej.
- **JAK SPRAWDZIĆ – SKONTROLOWAĆ POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA?**
- Podczas zajęć przedstawimy proste punkty sprawdzenia postępowań już przeprowadzonych do wykorzystania także w przyszłych procedurach i postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego.
- Zajęcia realizujemy w oparciu o zasadę:  
Popraw swoje procedury i regulaminy przez wszczęciem postępowania, a nie po kontroli.
- Ważnym elementem zajęć będzie analiza przypadków w oparciu o opracowaną i prezentowaną przez prowadzącego zajęcia listę sprawdzającą - weryfikującą takie postępowanie. Wszystkie zagadnienia omawiać będziemy w odniesieniu do przykładów z praktyki dla lepszego zobrazowania przedmiotu zajęć.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz i zaktualizujesz wiedzę z zakresu zamówień publicznych opartych na ustawie pzp: zamówienia poniżej i powyżej 170 000 zł oraz powyżej progów unijnych, a także w projektach unijnych realizowanych w perspektywie finansowej – 2021-2027.
- Dowiesz się jak dokonać samodzielnie wewnętrznej kontroli przeprowadzonych postępowań oraz jakie czynności należy wykonać, aby dana nieprawidłowość już nie wystąpiła w przyszłości.
- Dowiesz się w jaki sposób przygotować się do postępowania o udzielenie zamówienia, eliminując częste błędy i nieprawidłowości występujące z systemie.
- Poznasz zmiany w systemie zamówień publicznych wprowadzone w regulacje prawne w roku 2025 i 2026 – także pod kątem kontroli takich postępowań. Gdzie występują lub będą występować błędy i nieprawidłowości (w tym CRU oraz certyfikacja wykonawców)!
- Poznasz listy sprawdzające oraz punkty, na które muszą zwrócić uwagę osoby kontrolujące zamówienia publiczne, także przy finansowaniu ze środków europejskich.
- Zdobędziesz wiedzę jak weryfikować i nadzorować takie postępowania oraz na co zwrócić uwagę.
- Poznasz najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w postępowaniach wraz ze wskazaniem sposobów postępowania mających na celu działanie zgodnie z zasadami lub usunięcie już popełnionych błędów.
- Uzyskasz praktyczne porady, wskazówki i rozwiązania przedstawionych problemów oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, co pozwoli Ci przygotować się w należyty sposób do prowadzenia procedur zamówień publicznych.
- Zdobędziesz wiedzę i praktyczne umiejętności, które pozwolą na zminimalizowanie w przyszłości możliwych zarzutów naruszenia przepisów prawa, naruszenia dyscypliny finansów publicznych czy możliwych korekt finansowych przy tzw. zamówieniach publicznych.
- Otrzymaś obszerny materiał szkoleniowy: prezentacje ze szkolenia wraz z listą sprawdzającą postępowanie, dodatkowe opracowania i informacje przygotowane przez prowadzącego szkolenie związane z omawianym

zagadnieniem, zestawienie przydatnych przepisów prawnych.

#### **PROGRAM:**

1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Zestawienie przepisów dotyczących zamówień w aktualnym stanie prawnym.
  - Zestawienie zmian w regulacjach prawnych i strona praktyczna ich zastosowania.
  - Centralny Rejestr Umów JSFP – strona praktyczna.
  - Certyfikacja wykonawców w procedurach opartych na ustawie, regulacjach wewnętrznych oraz realizowanych w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
2. Schemat weryfikacji procedur – przygotowanie listy sprawdzającej.
  - Przygotowanie do postępowania.
  - Prowadzenie postępowania.
  - Realizacja umowy.
3. Lista sprawdzająca w procedurach pzp:
  - SPRAWDŹ i POPRAW postępowania o wartości zamówienia poniżej/powyżej 170 000 zł. Warsztaty / ćwiczenia.
    - Postępowania nieobjęte trybami zamówień publicznych – zestawienie wymagań/regulacji prawnych.
    - Postępowania finansowane z tzw. środków zewnętrznych/ unijnych.
    - Regulacje wewnętrzne – czego brakuje, a czego przepisy prawa wymagają?
    - Lista sprawdzająca- weryfikacja regulaminów wewnętrznych i postępowań o wartości poniżej i powyżej 170 000 zł – ćwiczenia.
  - SPRAWDŹ i POPRAW postępowania o wartości poniżej /powyżej progu unijnego. Warsztaty / ćwiczenia.
    - Obowiązki i wymagania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1), przetarg nieograniczony oraz w zamówieniu z wolnej ręki.
    - Schemat postępowania – punkty krytyczne.
    - Lista sprawdzająca w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) – przetarg nieograniczony.
      - a. Na etapie przygotowania do postępowania – dokumenty i czynności w połączeniu z przepisami prawa, zestawienie przykładów i ich analizy w trakcie ćwiczeń/warsztatów.
      - b. Na etapie prowadzenia postępowania: do terminu składania ofert, procedury badania i oceny ofert i wyboru oferty do zawarcia umowy – kilka przykładów – ćwiczenia.
      - c. Na etapie realizacji umowy: ogłoszenia w BZP/DUUE, zmiany w umowie, odbiór przedmiotu zamówienia – kilka przykładów – ćwiczenia.
    - Lista sprawdzająca w trybie zamówienia z wolnej ręki- ćwiczenia.
    - Uwagi praktyczne. Źródło informacji i dodatkowych odpowiedzi.
4. Praktyczne aspekty realizacji zamówień publicznych – kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.
5. Podsumowanie. Panel dyskusyjny.

**Uwaga: na szkoleniu omawiane będą gotowe listy sprawdzające zamówienia wg nowego stanu prawnego.**

#### **ADRESACI:**

Kierownicy i księgowi jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorzy jednostek, pracownicy merytoryczni zajmujący się zamówieniami publicznymi, członkowie komisji przetargowych, przedstawiciele jednostek nadzorujących zamówienia publiczne i wydatkowanie środków, pracownicy Regionalnej Izby Obrachunkowej, osoby weryfikujące i sprawdzające przygotowanie, prowadzenie postępowania oraz realizację umowy.

#### **PROWADZĄCY:**

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jego wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach, przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych oraz w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Dysponuje praktyczną wiedzą dotyczącą kontroli postępowań opartych na wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w poprzedniej i obecnej perspektywie (na lata 2021-2027). Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca oraz kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 110 szkoleń jedno, dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) prowadzi od 32 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

## Udzielanie zamówień publicznych w 2026 roku sprawdź swoje procedury i postępowania w systemie zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**17 sierpnia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14:30**



**Cena: 479 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do **3 sierpnia 2026 r.** cena wynosi: **429 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 732 983 894; [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

**NIP**

**Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 12 sierpnia 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_