

PLANOWANIE, ORGANIZACJA I PROCEDURY KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE POZBYWANIA SIĘ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH – TRZECI CYKL KONTROLI ZGODNIE Z ART. 6 UST.5AA UCPG

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nałożyła na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek systematycznego kontrolowania właścicieli nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków. Po zakończeniu drugiego cyklu kontroli, gminy przygotowują się obecnie do planowania kolejnych etapów działań. Muszą przy tym uwzględnić wnioski z kontroli Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Środowiska (WIOŚ), raportu Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska GIOŚ oraz pierwsze wyroki sądów administracyjnych.

Niniejsze szkolenie jest bezpośrednią odpowiedzią na wytyczne NIK i WIOŚ oraz realne potrzeby samorządów. Udział w szkoleniu podniesie kompetencje uczestników i wyposaży ich w narzędzia niezbędne do skutecznego wywiązywania się z ustawowych obowiązków.

Podczas szkolenia:

- Omówimy najczęściej występujące problemy związane z planowaniem i prowadzeniem kontroli, przygotowaniem dokumentacji oraz stosowaniem przepisów w praktyce.
- Wyjaśnimy, jak prawidłowo opracować plan kontroli, prowadzić czynności kontrolne oraz dokumentować ich przebieg zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
- **Szczególną uwagę poświęcimy zagadnieniom, które budzą największą wątpliwość w praktyce samorządów, w tym zasadom weryfikacji dokumentów, stosowaniu sankcji wobec właścicieli nieruchomości oraz konsekwencjom niewywiązywania się przez gminę z obowiązków ustawowych.**
- Przedstawimy również aktualne stanowiska organów administracji oraz najnowsze orzecznictwo dotyczące realizacji obowiązków kontrolnych.

Szkolenie ma charakter praktyczny. Uczestnicy otrzymają przykładowe procedury, wzory dokumentów oraz wskazówki umożliwiające przygotowanie i przeprowadzenie kontroli zgodnie z prawem oraz dobrymi praktykami.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poznasz aktualne obowiązki gmin wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz najnowszych stanowisk organów nadzoru i orzecznictwa sądów administracyjnych.
- Nauczysz się planować i organizować trzeci cykl kontroli właścicieli nieruchomości w sposób zgodny z przepisami i zaleceniami pokontrolnymi.
- Zdobędziesz praktyczne umiejętności przygotowywania dokumentacji kontrolnej, prowadzenia czynności kontrolnych oraz sporządzania protokołów.
- Dowiesz się, jak prawidłowo stosować środki prawne i sankcje wobec właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców, z uwzględnieniem zasad proporcjonalności i skuteczności działań.
- Zminimalizujesz ryzyko błędów organizacyjnych i formalnych, które mogą skutkować negatywnymi wynikami kontroli WIOŚ lub odpowiedzialnością gminy.
- Otrzymasz gotowe rozwiązania, wzory dokumentów i praktyczne rekomendacje, które będzie można wykorzystać podczas organizacji kontroli w swojej jednostce.

PROGRAM:

1. Trzeci cykl kontroli – aktualne obowiązki gmin po nowelizacji ustawy

- analiza raportu GIOŚ oraz najczęściej stwierdzanych nieprawidłowości,

- wnioski z kontroli WIOŚ i zalecenia pokontrolne,
 - najnowsze orzecznictwo oraz stanowiska organów administracji.
- 2. Organizacja i planowanie kontroli właścicieli nieruchomości**
 - obowiązki gmin wynikające z ustawy,
 - plan kontroli – przygotowanie, aktualizacja i realizacja,
 - wykorzystanie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
 - 3. Kontrola w praktyce – procedury i dokumentacja**
 - przygotowanie kontroli oraz analiza dokumentów,
 - upoważnienia, zawiadomienia i wezwania,
 - przebieg czynności kontrolnych,
 - sporządzanie protokołu kontroli i najczęściej popełniane błędy.
 - 4. Weryfikacja obowiązków właścicieli nieruchomości**
 - kontrola umów i dowodów uiszczania opłat,
 - częstotliwość opróżniania zbiorników i osadników,
 - specyfika kontroli przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - analiza problematycznych przypadków.
 - 5. Sankcje i odpowiedzialność**
 - środki prawne wobec właścicieli nieruchomości,
 - wywóz zastępczy i naruszenie regulaminu utrzymania czystości i porządku,
 - konsekwencje niewłaściwego wykonywania obowiązków przez gminę,
 - odpowiedzialność organizacyjna i finansowa JST.
 - 6. Warsztat praktyczny**
 - analiza rzeczywistych przypadków,
 - omówienie najczęściej pojawiających się problemów interpretacyjnych,
 - odpowiedzi na pytania uczestników i rekomendacje do wdrożenia w gminach.

ADRESACI:

Pracownicy JST zajmujący się obszarem nieczystości ciekłych, kierownicy i naczelnicy wydziałów odpowiadających za gospodarkę komunalną i ochronę środowiska, ewentualnie reprezentanci rad gmin/miast. Właściciele firm asenizacyjnych – zarówno prywatni jak i Miejskie Zakłady Gospodarki Komunalnej czy też ZGK, PWIK itp.

PROWADZĄCY:

ekspert z zakresu gospodarki nieczystościami ciekłymi oraz wdrażania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W latach 2014–2018 pełnił funkcję wójta, dzięki czemu doskonale zna praktyczne wyzwania związane z realizacją obowiązków samorządów, w tym wynikających z kontroli organów nadzoru. Od 2019 roku współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego w całej Polsce, wspierając je w organizacji systemu nadzoru nad gospodarką nieczystościami ciekłymi oraz wdrażaniu nowych obowiązków ustawowych. Od 2021 roku specjalizuje się w doradztwie dotyczącym ewidencji, kontroli właścicieli nieruchomości oraz funkcjonowania systemu odbioru nieczystości ciekłych. Współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami samorządowymi, uczestniczy w pracach grup roboczych ds. nieczystości ciekłych oraz reprezentuje środowisko samorządowe w kontaktach z Departamentem Gospodarki Wodnej Ministerstwa Infrastruktury, Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie oraz Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska. Jest autorem licznych audytów, konsultacji i szkoleń dla JST oraz ekspertem uczestniczącym w opracowywaniu rozwiązań informatycznych wspierających prowadzenie ewidencji i kontroli wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Łączy wiedzę prawną z wieloletnim doświadczeniem praktycznym, dzięki czemu prowadzone przez niego szkolenia koncentrują się na rzeczywistych problemach i rozwiązaniach możliwych do zastosowania w codziennej pracy samorządów.

Planowanie, organizacja i procedury kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych – trzeci cykl kontroli zgodnie z art. 6 UST.5AA UCPG



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



20 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 6 sierpnia 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego,
Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 162 759;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 13 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____