Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE STACJONARNE
26-27 sierpnia 2026 r.

OCHRONA LUDNOŚCI I OBRONA CYWILNA

DLA KADRY W URZĘDACH OBSŁUGUJĄCYCH ORGANY OCHRONY LUDNOŚCI ORAZ W INNYCH URZĘDACH, JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH JST I ORGANACH JEDNOSTEKJ POMOCNICZNYCH GMINY

SZKOLENIE Z AKREDYTACJĄ AKADEMII POŻARNICZEJ ZGODNIE Z PROGRAMEM ZAŁ. 5 ROZP. MSWiA Z 6.02.2025 W SPRAWIE PROGRAMÓW SZKOLEŃ Z ZAKKRESU OCiOL

WAŻNE INFORMACJE:

- Szkolenie ma na celu kompleksowe przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
- Szkolenie trwające 18 godzin dydaktycznych będziemy realizować w trzech modułach:
  - **Moduł teorii** realizowany online w formie zajęć kształcenia na odległość, w tym materiał do odsłuchania.
  - **Dwa moduły praktyczne** (dwa dni szkoleniowe stacjonarnie w Warszawie metodami aktywnymi, w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu).
- Uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą obowiązujących uwarunkowań prawnych, organizacyjnych i planistycznych, a także praktycznych zasad funkcjonowania urzędu/instytucji w sytuacjach nadzwyczajnych, kryzysowych i w czasie wojny.
- Szkolenie w omawianych treściach uwzględnia aktualne zagrożenia oraz konieczność zapewnienia ciągłości działania administracji publicznej.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

PROGRAM:

1. **Uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce:**
   - Podstawy prawne i organizacyjne systemu ochrony ludności.
   - Rodzaje zagrożeń dla społeczności lokalnej.
   - Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej.
2. **Urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej:**
   - Rola i miejsce urzędu w systemie.
   - Zadania organów ochrony ludności.
   - Sposoby realizacji zadań na poziomie lokalnym.

3. **Funkcjonowanie urzędu w sytuacjach szczególnych:**
   - Działanie urzędu w stanach nadzwyczajnych.
   - Funkcjonowanie administracji w czasie wojny.
   - Odpowiedzialność kadry kierowniczej i pracowników.
4. **Przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej:**
   - Planowanie działań ochronnych.
   - Planowanie ciągłości działania (BCP).
   - Dokumentacja planistyczna i procedury.
5. **Współpraca i współdziałanie w ochronie ludności:**
   - Współpraca z innymi organami i służbami.
   - Wsparcie międzyinstytucjonalne.
   - Koordynacja działań na poziomie JST.
6. **Wykrywanie zagrożeń oraz systemy ostrzegania:**
   - Identyfikacja i monitoring zagrożeń.
   - Powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności.
   - Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka.
7. **Działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej:**
   - Organizacja pomocy dla ludności.
   - Zadania administracji w sytuacjach kryzysowych.
   - Współdziałanie z podmiotami realizującymi pomoc.
8. **Ewakuacja oraz środki ochrony:**
   - Zasady i organizacja ewakuacji.
   - Środki indywidualnej ochrony ludności.
   - Środki zbiorowej ochrony ludności.
9. **Podsumowanie.**

ADRESACI:

Osoby stanowiące zasoby osobowe urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organów jednostek pomocniczych gminy. Kierownicy i pracownicy komórek organizacyjnych ds. ochrony ludności i obrony cywilnej, pracownicy zajmujący się planowaniem, organizacją i koordynacją działań w sytuacjach kryzysowych, osoby zaangażowane w opracowywanie i realizację dokumentów planistycznych oraz procedur na wypadek sytuacji nadzwyczajnych, kadra zarządzająca oraz pracownicy merytoryczni urzędów i jednostek organizacyjnych JST, osoby przygotowywane do pełnienia funkcji związanych z bezpieczeństwem i reagowaniem kryzysowym w administracji publicznej.

PROWADZĄCY:

Paweł Zawadka - doświadczony specjalista z zakresu zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych, wieloletni funkcjonariusz Komendy Głównej Policji oraz Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA" gdzie realizował zadania związane m.in. z negocjacjami policyjnymi. Współpracował z samorządem warszawskim oraz Mazowieckim Urzędem Marszałkowskim przy organizacji i koordynacji ćwiczeń dowódczo-sztabowych "Wolf-Ram-23", największych w historii polskiej Policji ćwiczeń kontrterrorystycznych, mających na celu doskonalenie reakcji na ataki terrorystyczne z użyciem substancji CBRNE. Aktywnie współpracował również z samorządem gminy Wieliszew przy organizacji ćwiczeń "Szkoła 21", wspierając lokalne działania w obszarze bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego. Z ramienia Komendy Głównej Policji opiniował projekt ustawy o ochronie ludności oraz uczestniczył w ćwiczeniach organizowanych przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB), gdzie współpracował z przedstawicielami samorządów. Jego doświadczenie i praktyczna wiedza stanowią solidną podstawę dla skutecznych szkoleń dedykowanych samorządowcom, przygotowując ich do efektywnego działania w sytuacjach kryzysowych i ochrony ludności.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Ochrona ludności i obrona cywilna dla kadry w urzędach obsługujących ograny ochrony ludności oraz innych urzędach, jednostkach jst i organach jedn. pomocniczych gminy

26-27 sierpnia 2026 r. Szkolenie w godzinach 09:00-16:30

stacjonarnie

MIEJSCE: BusinessRoom Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne; ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa.

Cena 1299,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 10 sierpnia cena wynosi 1199,00 PLN netto.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

- ☑ **Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej**
- ☑ **Certyfikat uczestnictwa**
- ☑ **Przerwę kawową i lunch**
- ☑ **Doskonała lokalizacja w centrum Warszawy**
- ☑ **Możliwość konsultacji z wykładowcą po szkoleniu**
- ☑ **Wymianę doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia face to face**

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 732 983 894
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 17 sierpnia 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____