

## **ORGANIZACJA PUBLICZNEGO DROGOWEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W GMINACH I POWIATACH FINANSOWANEGO W OPARCIU O FUNDUSZ ROZWOJU PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- W trakcie szkolenia omówione zostaną zasady organizacji i funkcjonowania publicznego drogowego transportu zbiorowego w gminach i powiatach ze szczególnym uwzględnieniem finansowania w oparciu o Fundusz Rozwoju Przewozów Autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
- **Wskazane zostaną obowiązki i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego jako organizatorów publicznego transportu zbiorowego (organizacja, funkcjonowanie, zarządzanie i finansowanie publicznego transportu zbiorowego). Omówione zostaną również zasady i możliwości pozyskania środków finansowych w ramach Funduszu Rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, w tym wnioskowanie o dofinansowanie, kryteria oceny wniosków, a także rozliczanie pozyskanych środków finansowych.**
- Wiedza przekazana przez prowadzącego szkolenia poparta zostanie konkretnymi przykładami (np. wzory dokumentów, fragmenty dokumentów i załączników niezbędnych do prawidłowego złożenia wniosku, a następnie rozliczenia otrzymanych środków finansowych). W trakcie szkolenia przybliżone będą również uregulowania prawne, a także definicje pojęć spotykanych na etapie wnioskowania, a później realizacji i rozliczenia zadania.
- **Omówione zostaną planowane zmiany w Ustawie o transporcie zbiorowym i w Ustawie o Funduszu Rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z zasadami sporządzania wniosków, w tym z najczęściej spotykanymi błędami na etapie wnioskowania w ramach Funduszu Autobusowego.
- Doprecyzowanie treści kryteriów mających znaczenie dla oceny wniosków a także przybliżone zostaną najważniejsze obowiązki odbiorcy wsparcia w trakcie realizacji zadania a następnie jego rozliczenia.
- Zdobyć wiedzy w zakresie obowiązków i uprawnień organizatora transportu publicznego, obowiązujących przepisach prawa i sposobie ich zastosowania, tak aby sprawnie, terminowo i legalnie zrealizować zadania związane z organizacją transportu.
- Zdobyć wiedzy o zasadach towarzyszących sporządzaniu wniosku o dofinansowanie w ramach funduszu autobusowego, co wpłynie pozytywnie na późniejszą ocenę wniosku przez Komisję Oceniającą oraz w zakresie prawidłowego wykorzystania pozyskanych środków i rozliczenia zadania, co zminimalizuje ryzyko konieczności zwrotu pozyskanych środków.
- Poznanie aktualnego orzecznictwa w praktyce urzędniczej i zdobycie wiedzy się, jak je stosować w praktyce.

### **PROGRAM:**

#### **1. Wprowadzenie.**

- Znaczenie komunikacji publicznej.
- Obowiązujące przepisy prawa.

#### **2. Prawa i obowiązki organizatora publicznego transportu zbiorowego.**

- Wyjaśnienie pojęć.
  - Podmioty zaangażowane w realizację zadań w zakresie transportu publicznego.
  - Organizacja i funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego.
  - Umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
  - Finansowanie publicznego transportu zbiorowego.
- 3. Fundusz Rozwoju Przewozów Autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.**
- Forma prawna Funduszu.
  - Podział środków finansowych na województwa.
  - Hierarchizacja jednostek samorządu terytorialnego jako beneficjentów Funduszu.
  - Wysokość wsparcia finansowego z Funduszu.
  - Linie jednoroczne i wieloletnie.
  - Definicje i znaczenie pojęć.
- 4. Pozyskanie środków w ramach Funduszu Autobusowego.**
- Nabór wniosków o dofinansowanie – ogłoszenie naboru.
  - Wniosek o dofinansowanie (jakie dane i załączniki).
  - Kryteria oceny wniosków.
  - Najczęściej popełniane błędy przy wnioskowaniu.
  - Komisja oceniająca wnioski.
- 5. Realizacja i rozliczenie zadania w ramach Funduszu Autobusowego.**
- Umowa z wojewodą.
  - Dopłata do funkcjonowania linii.
  - Niewykorzystane środki Funduszu.
  - Zasady zwrotu dopłaty.
  - Rozliczenie pozyskanych środków finansowych.
  - Kontrola i sprawozdawczość.
- 6. Planowane zmiany w przepisach regulujących zasady funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego.**

#### **ADRESACI:**

- pracownicy urzędów gmin, miast i starostw powiatowych odpowiedzialnych za organizację publicznego transportu zbiorowego,
- kierownicy oraz pracownicy wydziałów zajmujących się transportem, komunikacją, drogownictwem, inwestycjami i rozwojem lokalnym,
- osoby odpowiedzialne za przygotowywanie, realizację i rozliczanie wniosków o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych,
- przedstawiciele jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego zajmujących się planowaniem i koordynacją przewozów o charakterze użyteczności publicznej,
- osoby odpowiedzialne za zawieranie i rozliczanie umów z operatorami publicznego transportu zbiorowego,
- kadra zarządzająca jednostki samorządu terytorialnego, w tym wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, starości oraz ich zastępcy, nadzorujących realizację zadań z zakresu transportu publicznego.

#### **PROWADZĄCY:**

wykładowca: wieloletni pracownik administracji publicznej szczebla wojewódzkiego zajmujący się bezpośrednio zadaniami związanymi m.in. z obsługą Funduszu Autobusowego a także innych programów pomocowych kierowanych do samorządu terytorialnego. W swoim dorobku posiada wielokrotne spotkania instruktarskie z pracownikami samorządowymi, obejmujące swym zakresem wykorzystanie środków finansowych w ramach różnych programów rządowych oraz w zakresie urbanistyki, gospodarki nieruchomościami i transportu publicznego. Ponadto posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami. Rzeczoznawca majątkowy a także gleboznawca, przez wiele lat sporządzający operaty szacunkowe i operaty klasyfikacyjne gruntów.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Organizacja publicznego drogowego transportu zbiorowego w gminach i powiatach finansowanego w oparciu o Fundusz Rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**28 września 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do **14 sierpnia 2026 r.** cena wynosi: **449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 535 175 301;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

MAIL

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

UWAGI: .....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **21 września 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KEF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_