

## **PRZEŁOMOWE ZMIANY W AWANSIE ZAWODOWYM, W PROCEDURZE OCENY PRACY ORAZ W ZATRUDNIANIU NAUCZYCIELI – OBOWIĄZUJĄCE OD ROKU SZKOLNEGO 2022/2023**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Wprowadzenie w bieżącym roku szkolnym 2022/2023 bardzo szerokiego zakresu zmian, które bezpośrednio wpływają na organizację naszej szkoły oraz sytuację poszczególnych nauczycieli, jest poważnym wyzwaniem dla kierującego jednostką oświatową. W okresie przejściowym postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadzane będzie zarówno w dotychczasowej jak i nowej procedurze. Ruch kadrowy w nowym roku szkolnym 2023/2024 odbywać się będzie zgodnie z nowymi regulacjami dotyczącymi zatrudniania nauczycieli.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

Celem szkolenia jest przedstawienie pełnego obrazu zmian wprowadzanych do ustawy Karta Nauczyciela w zakresie nowych zasad awansu zawodowego nauczycieli, ich oceniania oraz zatrudniania.

Nasze szkolenie będzie prowadzone z naciskiem na praktyczne przygotowanie uczestników do realizacji nowych procedur i dostosowania organizacji szkoły do nowych wymagań, z uwzględnieniem rozwiązań zastosowanych w okresie przejściowym.

### **PROGRAM:**

1. Zmniejszenie liczby stopni awansu zawodowego.
2. Nowa procedura awansu na stopień nauczyciela mianowanego połączona z oceną pracy nauczyciela.
3. Nauczyciel kontraktowy i mianowany – warunki dalszego awansu zawodowego na podstawie przypadków występujących w okresie przejściowym do 31 sierpnia 2027r.
4. Szczegółowa analiza okresu przejściowego – równoległe obowiązywanie rozporządzenia MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2020r. poz. 2200) oraz nowego rozporządzenia MEIN z dnia 6 września 2022r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. poz. 1914) – analiza poniższych zagadnień pod kątem awansu nauczycieli kontraktowych (według przepisów dotychczasowych) i nauczycieli początkujących (według nowej procedury).
5. Odejście od sformalizowanych staży, rozdzielonych okresami pracopracowania oraz skrócenie okresu, po pracopracowaniu którego nauczyciel będzie mógł uzyskać stopień nauczyciela mianowanego.
6. Przygotowanie do zawodu nauczyciela – szczegółowe omówienie nowych zasad rozpoczynania pracy w zawodzie nauczyciela.
7. Mentor - nowa funkcja, sposób powołania, zadania, prawo do dodatku funkcyjnego.

8. Prowadzenie zajęć przed komisją w drugim i ostatnim roku przygotowania do zawodu - nowy obowiązek nauczyciela realizującego przygotowanie do zawodu.
9. Okoliczności zobowiązujące nauczyciela do odbycia dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela oraz jego wymiar.
10. Ustalenie maksymalnego okresu wyznaczonego na uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego i konsekwencje niespełnienia tego warunku.
11. Zastąpienie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu oceną pracy.
12. Obligatoryjna ocena pracy w drugim oraz ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela.
13. Konsekwencje uzyskania negatywnej oceny pracy w drugim lub ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela.
14. Szczegółowe kryteria dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym kryteria obowiązkowe, dodatkowe, punktację oraz kryteria oceny pracy dyrektora szkoły – na podstawie nowego rozporządzenia w sprawie oceny pracy nauczyciela.
15. Warunki nadania nauczycielowi odpowiednio stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
16. Umowa na czas określony zawierana z nauczycielem rozpoczynającym pracę w szkole.
17. Nowe warunki zawarcia umowy z nauczycielem na czas nieokreślony.
18. Zatrudnienie nauczyciela na podstawie aktu mianowania.

#### **ADRESACI:**

Na szkolenie zapraszamy dyrektorów szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, przedstawicieli organów prowadzących oraz wszystkich zainteresowanych tematem szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

**Małgorzata Jagiełło** – specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych; praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej.

## Przełomowe zmiany w awansie zawodowym, w procedurze oceny pracy oraz w zatrudnianiu nauczycieli – obowiązujące od roku szkolnego 2022/2023



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Opolskiego Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, Opole, ul. Krakowska 51 III piętro



**30 marca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,  
materiały szkoleniowe,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL  
ul. Krakowska 51, 45-018 Opole  
tel. 774544829, 774536825  
biuro@opole.frdl.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.opole.frdl.pl](http://www.opole.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.opole.frdl.pl](http://www.opole.frdl.pl)  
do 24 marca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_