

Opole, 30 września 2024 r.

L. Dz. 229/OCDL/2024

**Szanowni Państwo
Sekretarze
Powiatów, Miast i Gmin
Województwa Opolskiego**

Szanowni Państwo,

Serdecznie zapraszamy na kolejne szkolenie realizowane w ramach Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Opolskiego działającego przy Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL. Szkolenie odbędzie się w dniu **12 września 2024 r.** w Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51, 45-018 Opole.

Temat: „WDROŻENIE SYSTEMU OCHRONY SYGNALISTÓW W SEKTORZE SAMORZĄDOWYM W ŚWIETLE NOWEJ USTAWY”

Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii nakłada na podmioty pub., w tym samorządy, obowiązek wdrożenia systemu raportowania naruszeń oraz ochrony sygnalistów. Termin na wdrożenie Dyrektywy został wyznaczony na 17 grudnia 2021 roku. W związku z opóźnieniem wdrożenia krajowej regulacji i naciskami organów UE prace nabrały tempa i nowa ustawa została uchwalona 14 czerwca 2024 r., opublikowana 24 czerwca 2024 r., co oznacza że, co do zasady, nowe regulacje wejdą w życie 25 września 2024 r. Znajomość wymogów prawnych i praktycznych wskazówek usprawni wdrożenie zgodnego z prawem systemu i wprowadzenie koniecznych zmian w organizacji.

Celem szkolenia jest:

- Przygotowanie uczestników do przestrzegania regulacji prawnych zw. z systemem ochrony sygnalistów.
- Przekazanie aktualnej wiedzy i skutecznych narzędzi zgodnie z nowymi regulacjami krajowymi.
- Uzyskanie wiedzy w zakresie prawidłowego wdrożenia procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń w ramach danej instytucji oraz ochrony sygnalistów.
- Konsultacje z prowadzącą oraz innymi Uczestnikami szkolenia, a także budowanie dobrych relacji i wsparcia wśród Sekretarzy.

Prowadząca: Paulina Ledwoń, radca prawny, doktor nauk prawnych i adiunkt w Instytucie Prawa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, praktyk prowadzący własną kancelarię, od 10 lat zajmujący się kompleksową obsługą prawną podmiotów z sektora prywatnego i publicznego, procedurami ochrony sygnalistów, wdrażaniem procedur przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz procedur antykorupcyjnych, przygotowuje oceny ryzyka, instrukcje postępowania, regulacje wewnętrzne i procedury prezentowe. Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego, autorka wielu publikacji z zakresu prawa gospodarczego, cywilnego oraz compliance zarówno w języku polskim, jak i angielskim.

**Opolskie Centrum
Demokracji Lokalnej**
Fundacji Rozwoju
Demokracji Lokalnej

Ul. Krakowska 51
45-018 Opole
www.opole.frdl.pl

tel.: 77 454 48 29
tel.: 77 453 68 25
biuro@opole.frdl.pl

Ukończyła z wyróżnieniem kurs organizowany przez GILF w zakresie zasad przeciwdziałania praniu pieniędzy i terroryzmowi oraz kurs organizowany przez CBA, na Uniwersytecie Ekonomicznym wykłada m.in. przedmioty związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i korupcją. Dysponuje doświadczeniem praktycznym popartym rzetelną wiedzą naukową oraz umiejętnościami dydaktycznymi. Od początku kariery zawodowej współpracuje z największymi małopolskimi kancelariami prawnymi.

Program:

I. Informacje wprowadzające – prosty, tani i efektywny system w organizacji jest możliwy:

- Wyjaśnienie kluczowych pojęć: sygnalista, whistleblowing, działania odwetowe, dobra wiara, kanały zgłoszeń, incydent.
- Korzyści wynikające z whistleblowingu.
- Podstawa prawna: Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz przyszła ustawa wdrażająca normy zawarte w Dyrektywie 2019/1937.
- Postępy w polskiej ustawie o ochronie sygnalistów – ochrona sygnalistów na gruncie nowych przepisów.

II. Minimalne obowiązki wynikające z Dyrektywy 2019/1937 w kontekście sektora samorządowego

- Cel Dyrektywy.
- Zakres podmiotowy – jakich podmiotów dotyczą nowe regulacje?
- Sygnalista w sektorze publicznym – specyfika (podległość służbowa, lojalność pracownicza, obawy przed stygmatyzacją, lokalne uwarunkowania).
- Zakres przedmiotowy – jakie naruszenia mogą być raportowane?
- Kanały dokonywania zgłoszeń: wewnętrzne, zewnętrzne oraz ujawnienie publiczne.
- Sygnalista anonimowy – wyzwanie dla organizacji.

III. Procedura dokonywania zgłoszeń – wdrożenie „krok po kroku” – omówienie procedury i poszczególnych etapów postępowania wyjaśniającego:

1. Wewnętrzny kanał dokonywania zgłoszeń.:
 - Zalety i wady wewnętrznego raportowania (możliwość wykrycia nadużyć w zarodku, poufność, ochrona dobrego imienia organizacji, przystępność, anonimowość, biurokracja, powódź informacyjna, brak wyszkolonych kadr).
 - Podmioty zobowiązane do utworzenia kanałów dokonywania zgłoszeń.
 - Opracowanie i wdrożenie indywidualnej procedury dokonywania zgłoszeń
 - Szkolenia dla pracowników – zebranie oświadczeń o zapoznaniu się z procedurą.
 - Podmioty uprawnione do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych: wyznaczona osoba,
 - wyznaczony dział lub osoba trzecia.
 - Wypracowanie modelu przesyłania i odbierania zgłoszeń.
 - Gromadzenie i analizowanie dowodów – archiwizacja dokumentów.
 - Prowadzenie postępowania wyjaśniającego – specyfika wewnętrznych postępowań

- wyjaśniających.
 - Analiza zgłoszenia i plan działania (materiał dowodowy, dialog z sygnalistą, kontakt z zainteresowanymi, skład zespołu wyjaśniającego).
 - Prowadzenie rozmów wyjaśniających – kluczowy etap postępowania.
 - Informacje zwrotne udzielane sygnaliście - terminy.
 - Wyciąganie konsekwencji i podejmowanie działań naprawczych.
 - Zgłoszenie organom ścigania.
 - Przygotowanie do kontroli funkcjonowania mechanizmu w organizacji.
2. Ochrona tożsamości sygnalisty.
 3. Prowadzenie dokumentacji i rejestrów zgłoszeń.
 4. Dokonanie zgłoszenia w drodze ujawnienia publicznego – szansa czy zagrożenie?

IV. Środki ochrony sygnalisty:

1. Zakaz działań odwetowych wobec sygnalisty.
2. Środki ochrony przed działaniami odwetowymi.
3. Środki wsparcia sygnalisty.
4. Wyzwania i wątpliwości związane z ochroną sygnalistów.

V. Możliwość skorzystania z outsourcingu – zlecenie obsługi sygnalistów podmiotowi trzeciemu

VI. Ćwiczenie praktyczne:

1. Przedstawienie fikcyjnego stanu faktycznego.
2. Omówienie prawidłowego przebiegu dokonania zgłoszenia kanałem wewnętrznym.
3. Podsumowanie postępowania wyjaśniającego i czynności naprawczych.

ADRESACI:

Członkowie Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Opolskiego, kadra kierownicza, jak również osoby, które chcą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu problematyki będącej przedmiotem szkolenia.

Miejsce: Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51, 45-018 Opole.

Termin: 12 września 2024 r.

Rozpoczęcie: godz. 10.00- 14.00

Opłata: 450 zł/1 osoby (dla uczestników nie będących członkami Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Opolskiego).

Prosimy o potwierdzenie udziału w spotkaniu do dnia 6 września 2024 r.

Z poważaniem
Magdalena Popławska
Dyrektor
Opolskiego Centrum
Demokracji Lokalnej FRDL

Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Opolskiego



Szkolenie realizowane w formie **stacjonarnej w siedzibie ośrodka**
Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, Opole, ul. Krakowska 51 III piętro



12 września 2024 r. Szkolenie w godzinach **10:00 – 14:00**



Odpłatność: 450 zł/1 osoby (dla uczestników nie będących członkami Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Opolskiego).

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL
ul. Krakowska 51, 45-018 Opole
tel. 774544829, 774536825
biuro@opole.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.opole.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.opole.frdl.pl do 6 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest

Opolskie Centrum
Demokracji Lokalnej
Fundacji Rozwoju
Demokracji Lokalnej

Ul. Krakowska 51
45-018 Opole
www.opole.frdl.pl

tel.: 77 454 48 29
tel.: 77 453 68 25
biuro@opole.frdl.pl

równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____